Załącznik nr 1

Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Komornikach od 1 września 2020 r.
aktualizacja na dzień 18.01.2021r

§ 1
Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Komornikach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na ich podstawie. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Wchodząc do szkoły, uczniowie muszą założyć maseczkę i zdezynfekować ręce.
4. Przed wejściem do szkoły każda osoba wchodząca będzie miała skontrolowaną temperaturę ciała. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37,5° u dziecka rodzic zostaje poinformowany telefonicznie i zobligowany do pilnego odbioru dziecka, które oczekuje pod opieką portiera, nie zostaje wpuszczone na teren szkoły.
5. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, może się ono odbyć tylko i wyłącznie wejściem głównym A. Należy wówczas zachować wszelkie środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
   - pomiar temperatury,
   - wpis do księgi wejść (portiernia),
   - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
   - zakrycie nosa i ust,
   - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
   - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
   - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły,
   - wypisanie z księgi w portierni.
6. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
7. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
8. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody oraz płynów do dezynfekcji znajdujących się na terenie szkoły.

9. Na terenie szkoły nie będą dostępne dystrybutory z wodą.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane.
11. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt ułatwiający gromadzenie się kurzu i zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
14. Uczniowie przychodzą do szkoły maksymalnie 10 minut przed rozpoczęciem lekcji.
15. Uczniowie z klas **I – III** wchodzą i wychodzą na teren szkoły głównym wejściem A, a uczniowie klas **IV – VIII** - wejściem awaryjnym G (od ul. Staszica). Dzieci z **oddziałów przedszkolnych (kl. 0)** wchodzą i wychodzą wejściem B. Przywoływane są domofonem umieszczonym przy tym wejściu (obowiązuje podanie indywidualnego kodu dziecka).
16. Dzieci z oddziału przedszkolnego mają zapewnioną opiekę w stałych salach w godzinach 6:30-17:30.
17. Dla uczniów klas I-III, którzy muszą przebywać w szkole przed i po zajęciach lekcyjnych ze względu na czas pracy obojga rodziców, szkoła prowadzi świetlicę w godzinach 6:30-17:30.
18. Zawieszamy działalność świetlic dla uczniów klas IV-VIII. Indywidualne prośby o objęcie dziecka opieką w świetlicy szkolnej, tylko w wyjątkowych sytuacjach, prosimy zgłaszać do wicedyrektora szkoły – p. Angeliki Włodarczak (awlodarczak@spkomorniki.pl).
19. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii bądź realizują indywidualną ścieżkę kształcenia w tzw. „okienkach" między lekcjami przebywają w bibliotece szkolnej.

§ 2
Organizacja i funkcjonowanie grupy przedszkolnej i klas szkolnych

1. Uczniowie i dzieci przedszkolne przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
2. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni kontaktowanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
3. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Wychowankowie i uczniowie nie przynoszą do szkoły/oddziału przedszkolnego zabawek.
5. Do grupy uczniów w miarę możliwości przypisani są ci sami, stali nauczyciele.

§ 3
Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia (stacjonarnej lub zdalnej) w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu poznańskiego, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 1 im. J. Korczaka w Komornikach, dokonuje dyrektor po konsultacjach z innymi właściwymi organami.
2. W zależności od tego, czy powiat poznański, na terenie którego znajduje się Szkoła Podstawowa nr 1 im. J. Korczaka w Komornikach, zostanie zaliczony do strefy „czerwonej" lub „żółtej", zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły. Jest to przewidziane w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezakwalifikowania powiatu poznańskiego do strefy „żółtej" lub „czerwonej" w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia powiatu poznańskiego do strefy „żółtej" dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
   1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość;
   2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzenie w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zakwalifikowania powiatu poznańskiego do strefy „czerwonej" dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzenie w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt. 1, wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt. 2 i ust. 5, wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5, dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.

§4
Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. W czasie prowadzenia lekcji, przerw między lekcjami, przebywania na korytarzu nauczyciele zobowiązani są do noszenia przyłbicy lub maseczki.
8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uczniom uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel ma prawo zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

§ 5
Rodzice i opiekunowie

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Jeżeli domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji, uczeń nie może uczęszczać do szkoły.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w nagłych sytuacjach.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Rodzice zobowiązani są zaopatrzyć dziecko w maseczkę ochronną, którą będzie używać w szkole.
7. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§6
Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zostali wyposażeni w środki ochrony (przyłbica, maseczka).
3. Podczas wykonywania czynności służbowych w pustym pomieszczeniu maseczkę można zdjąć (nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa).
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika - kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta; maseczki wielokrotnego użytku należy wyprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
   - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
   - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
   - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich, w tym blatów, poręczy krzeseł,
   - dezynfekcji toalet,
   - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i salach przedszkolnych.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
    - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach, i bieżące uzupełnianie,
    - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
    - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 7
Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły, oddziału przedszkolnego

1. Dziecko do szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
2. Do szkoły uczniowie, dzieci oddziału przedszkolnego przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Wejście do szkoły odbywa się z zachowaniem dystansu społecznego. Każde dziecko, wchodząc do budynku, zakłada maseczkę i dezynfekuje ręce.
4. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie przed szkołą, zachowując dystans społeczny wynoszący minimum 2 metry.
5. Wejście do oddziału przedszkolnego odbywa się wejściem B. Rodzice wychowanków oddziału przedszkolnego mogą podchodzić z dziećmi do drzwi (korytarz – od drzwi wejściowych dziecko odbiera pracownik oddziału przedszkolnego), z zachowaniem zasad – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem /dziećmi 2 m; należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności
6. Wejście do oddziału szkolnego klas I-III odbywa się wejściem A. Rodzice uczniów z oddziału szkolnego podchodzą z dziećmi do drzwi wejścia A, z zachowaniem zasad – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem /dziećmi 2 m; należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności. Następnie dziecko udaje się do szatni. Na uczniów klas I w szatni oczekuje nauczyciel, który zabiera ich do sali. Uczniowie klas II i III samodzielnie udają się pod swoją salę lekcyjną.
7. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
8. Osoba odbierająca ucznia z klas 1-3, zachowując zasady bezpieczeństwa, podchodzi do dyżurki szkoły na wejściu A, podaje imię i nazwisko dziecka, legitymuje się dowodem osobistym, wychodzi przed budynek szkoły i oczekuje na swoje dziecko. W tym czasie pani woźna kontaktuje się z właściwą świetlicą. Wychowawca sprawdza, czy osoba jest na liście odbierających, po czym dziecko wychodzi do szatni i jest odbierane przez rodzica przed szkołą.

§ 8
Zasady korzystania z sali gimnastycznej, sali komputerowej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
2. Nauczyciele klas 1-8 po zakończonej lekcji wychowania fizycznego dezynfekują używany podczas zajęć sprzęt sportowy oraz szatnię. W miarę możliwości uczniowie klas1-3 przebierają się w swoich salach. Przed zajęciami uczniowie myją ręce.
3. W salach komputerowych ze względu na rotację klas wykonuje się bieżącą dezynfekcję stanowisk komputerowych.

4. Na placu zabaw może przebywać jedna grupa. Sprzęt i urządzenia są dezynfekowane po jego opuszczeniu.
5. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
6. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
7. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.
8. Zaleca się przebywanie dzieci na świeżym powietrzu (boisku szkolnym).
9. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które nadają się do dezynfekcji, umycia.
10. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory, np. piłki, skakanki, obręcze, klocki będą systematycznie dezynfekowane lub myte.
11. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
12. Zabrania się korzystania w trakcie trwania lekcji z boiska przez osoby trzecie.

§ 9
Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Uczniowie, uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły, mogą korzystać z biblioteki.
3. Uczniowie z klas 1-3 przychodzą do biblioteki razem z wychowawcą na wcześniej umówioną godzinę.
4. Istnieje możliwość zamawiania książek poprzez dziennik elektroniczny.
5. Udostępniony dla czytelników zostaje katalog, dający możliwość przeglądania zasobów biblioteki.
6. Wchodząc do biblioteki, uczeń zobowiązany jest założyć maseczkę.
7. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba, wypożyczająca lub oddająca książki.
8. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
9. Nie ma wolnego dostępu do półek bibliotecznych. Potrzebną czytelnikowi książkę podaje bibliotekarz. Czytelnia pozostaje nieczynna.
10. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
11. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i blat, na którym leżały książki.
12. Wszelkie sprawy związane z wypożyczaniem i zwrotem książek można załatwiać telefonicznie, mailowo spkomorniki-biblioteka@wp.pl, poprzez e-dziennik Librus w godzinach pracy biblioteki.

§10
Zasady bezpiecznego przyjęcia cateringu i spożywania posiłku

1. Firma cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Wszyscy pracownicy cateringu zabezpieczeni są przez firmę w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę.
3. Posiłki wydaje wyznaczony pracownik firmy cateringowej.
4. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
5. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 11
Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum. Wejście do szkoły będzie możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych sytuacjach po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, należy pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku (np. w celu zgłoszenia odbioru dziecka ze świetlicy) może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze (przedsionek – wejście główne).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 12
Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem

1. Uczeń, który podczas pobytu w szkole źle się poczuje jest zobowiązany natychmiast przekazać informację o swoich dolegliwościach nauczycielowi, pod opieką którego jest w tym czasie.
2. Nauczyciel opiekujący się oddziałem natychmiast powiadamia dyrektora szkoły o złym samopoczuciu ucznia i występujących objawach.

3. Dyrektor kieruje do oddziału, w którym przebywa uczeń osobę, która przejmuje opiekę nad uczniem podejrzanym o zakażenie.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora bezzwłocznie zaprowadza ucznia do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację.
5. Nauczyciel oddziału pozostaje z resztą uczniów w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo.
6. Osoba opiekująca się uczniem w izolacji nakłada mu maskę i zabezpiecza siebie, zakładając fartuch ochronny, rękawiczki i maskę i pozostaje z nim w izolacji do odwołania.
7. Dyrektor szkoły:
    1) w przypadku niejednoznacznych, grypopodobnych objawów kontaktuje się z placówką POZ, by uzyskać poradę w sprawie dalszego postępowania,
    2) w przypadku jednoznacznych objawów kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną powiadamiając o zaobserwowanych objawach u dziecka będącego pod opieką szkoły. Pracownik stacji na podstawie wywiadu rekomenduje sposób postępowania.
    3) w przypadku nasilających się objawów dyrektor dzwoni pod numer alarmowy 112.
8. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach oraz informuje o podjętych działaniach.
9. Rodzice zobowiązani są niezwłocznie stawić się w szkole.
10. Po przyjeździe rodziców do szkoły opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice i postępując zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej:
    1) zawożą dziecko do szpitala, jeśli występująca gorączka powyżej 38 ^{0}C, kaszel czy duszność wymagają konsultacji w szpitalu zakaźnym,
    2) w przypadku niejednoznacznych objawów zabierają dziecko do domu, kontrolują stan jego zdrowia, mierzą mu regularnie temperaturę. Kiedy pojawiają się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem kontaktują się z sanepidem, informując, jakie objawy zaobserwowali i od kiedy one występują (może być konieczna izolacja w szpitalu i przeprowadzenie diagnostyki w kierunku koronawirusa).
9. W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
10. Dyrektor szkoły mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u dziecka zgłasza ten fakt do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
11. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole oraz wspólnie z wójtem może podjąć decyzję o konieczności usunięcia i unieszkodliwienia zanieczyszczenia biologicznego. Dekontaminacja (dezynfekcja wysokiego poziomu) pomieszczeń i przedmiotów przeprowadzana jest w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym i wymaga zamknięcia szkoły na jeden dzień.

§ 13
Procedura postępowania w razie potwierdzenia zakażenia koronawirusem ucznia lub pracownika szkoły

1. Inspektor sanitarny informuje dyrektora szkoły o przypadkach zakażenia koronawirusem potwierdzonych dodatnim testem oraz przeprowadza w szkole wywiad epidemiologiczny służący zgromadzeniu informacji o osobach, które mogły mieć styczność z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem szkoły.
2. Dyrektor szkoły, we współpracy ze służbami sanitarnymi ustala, w jaki sposób należy identyfikować osoby, które miały bliski kontakt z zakażoną osobą.
3. Dyrektor szkoły informuje pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły o potwierdzonym przypadku zakażenia koronawirusem i przedstawia kryteria kwalifikacji osób do dalszego postępowania. Jako bliski kontakt z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem uznaje się:
    - przebywanie w tym samym czasie i w tych samych miejscach, co osoba zakażona,
    - pozostawanie w bezpośrednim kontakcie lub w odległości mniej niż 2 metry od osoby zakażonej przez ponad 15 minut,
    - praca w bliskiej odległości,
    - prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z osobą zakażoną przez dłuższy czas,
    - przebywanie w tej samej sali lub innym pomieszczeniu szkoły z osoba zakażoną.
4. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z państwowym inspektorem sanitarnym przygotowuje listę osób, które potwierdziły styczność z osobami zakażonymi koronawirusem.
5. Sekretarz szkoły sporządza wykaz wskazanych osób, zamieszczając w nim:
    - imię i nazwisko,
    - datę urodzenia,
    - numer PESEL (seria i numer paszportu albo numer identyfikacyjny innego dokumentu, na podstawie którego jest możliwe ustalenie danych osobowych),
    - płeć,
    - adres miejsca zamieszkania,
    - informacje o aktualnym miejscu pobytu,
    - numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej lub inne środki komunikacji elektronicznej.
6. Inspektor sanitarny decyduje, które osoby z kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, wymienione w wykazie zostaną zobowiązane do poddania się kwarantannie oraz wyznacza datę jej rozpoczęcia i zakończenia.
7. Rodzice dziecka lub pracownik szkoły mają obowiązek zastosowania się do nakazu i przestrzegania wydanych zaleceń. Za nieprzestrzeganie kwarantanny grozi kara grzywny.
8. Osoby będące na kwarantannie, w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie,

telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego szpitala.

9. Dyrektor szkoły opracowuje plan postępowania pozwalający utrzymać działalność szkoły w sytuacji, gdy znaczna liczba pracowników odbywać będzie kwarantannę i w związku z tym nie podejmie pracy.
10. Organ prowadzący zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.
11. Po zakończeniu kwarantanny i braku objawów COVID-19, automatycznie:
    - pracownik może wrócić do pracy,
    - dziecko może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez szkołę.
12. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, którzy nie przebywali w bliskim otoczeniu ani nie miały bliskiego kontaktu z osobą zakażoną mogą bez zmian wykonywać swoją pracę a pozostali uczniowie przychodzić do szkoły i uczestniczyć w zajęciach.
13. Wszystkie osoby (pracownicy szkoły i uczniowie), które nie miały bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, ale źle się poczują nie mogą przychodzić do szkoły. Powinny pozostać w domu i zasięgnąć porady lekarza lub telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną.
14. W celu zapobieżenia szerzeniu się zakażeń inspektor sanitarny może, w drodze decyzji:
    1) wprowadzić zakaz wstępu do skażonych pomieszczeń,
    2) nakazać przeprowadzenie dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów, a jeżeli nie jest to możliwe – ich zniszczenie.
15. Dyrektor szkoły w porozumieniu z inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
16. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole.
17. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli występujące zdarzenia mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.

§14
Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania, może być modyfikowana i obowiązuje do odwołania.
2. Uczniowie zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zajęć w szkole.
3. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji.
4. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.