

## **Procedura bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Nowej Wsi obowiązująca od 18 stycznia 2021 r. w warunkach epidemii**

### **Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020, poz. 1386)
3. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla klas I-III szkół podstawowych.

### **Cel procedury**

Ustalenie zasad postępowania obowiązujących pracowników szkoły, uczniów i rodziców w związku z organizacją nauki od 18 stycznia 2021 r. w czasie trwania epidemii COVID 19 w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia koronawirusem ucznia lub pracownika na terenie placówki

### **Zakres procedury**

Procedura dotyczy następujących podmiotów: pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice uczniów, osoby upoważnione do przyprowadzania i odbioru dzieci, osoby z zewnątrz.

### **Organizacja zajęć w szkole**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze

szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosują środki ochronne: osłona ust i nosa).

3. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zostaje umieszczony płyn dezynfekujący do rąk oraz instrukcja jego użycia. Wszyscy wchodzący obowiązkowo dokonują dezynfekcji rąk. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników.
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą i mydłem (po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. **Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.**
6. Przed wejściem do szkoły każdemu uczniowi, pracownikowi oraz innej osobie wchodzącej dokonuje się pomiaru temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego. Wskazanie temperatury powyżej 37,5°C u ucznia, skutkuje zabránieniem dziecka przez rodziców lub powiadomieniem rodziców o konieczności odebrania dziecka ze szkoły. Uczeń nie może wówczas wziąć udziału w zajęciach.
7. Oczekując na odbiór przez rodziców, uczeń przebywa pod opieką pielęgniarki lub wyznaczonego pracownika szkoły z zachowaniem dystansu minimum 2 metrów.
8. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz, w tym rodziców i opiekunów ogranicza się do niezbędnego minimum i może odbywać się w wyznaczonych obszarach (obowiązuje je pomiar temperatury, stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).
9. Osoba z zewnątrz, która nie wyrazi zgody na pomiar temperatury, nie zostanie wpuszczona do budynku szkoły.
10. W celu odbycia spotkania z dyrektorem lub nauczycielem, rodzice mogą wejść na teren szkoły po uprzednim, telefonicznym uzgodnieniu terminu, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
11. W wyjątkowo ważnych i nagłych sytuacjach, rodzic może wejść do budynku szkoły. Zgłasza taką konieczność pracownikowi pełniącemu dyżur przy wejściu, który po uzyskaniu zgody dyrektora, umożliwia rodzicowi wejście do szkoły tylko w wyznaczonych obszarach. Rodzic obowiązany jest podać pracownikowi swoje imię i nazwisko w celu zarejestrowania w księdze wejść i wyjść.

12. Rekomenduje się kontakt rodziców z dyrektorem i nauczycielami z wykorzystaniem narzędzi komunikacji na odległość. W celu zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji, rodzice ucznia przekazują wychowawcy klasy numery telefonów do przynajmniej dwóch osób upoważnionych do odbioru dziecka w przypadku pojawienia się niepokojących objawów chorobowych, w tym przynajmniej jednej, która może odebrać dziecko w trybie natychmiastowym. Rodzice podają również aktualne adresy mailowe.
13. Wychowawca ma obowiązek wprowadzenia lub uaktualnienia powyższych danych w dzienniku Librus oraz w kwestionariuszach osobowych ucznia. Za kontakt z rodzicem odpowiada wychowawca klasy.
14. Szkoła jest wyposażona w termometry bezdotykowe, które dezynfekowane są po użyciu w danej grupie.
15. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 37,5°C, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
16. Aby ograniczyć do minimum możliwość kontaktowania się grup między sobą, zostają wyznaczone stałe sale lekcyjne dla poszczególnych klas na różnych piętrach całego budynku szkoły (**IA-10, IB-7, IC-6, IIA-19, IIB-8, IIC-5, IIIA-12, IIIB-17, IIIC-22**), w miarę możliwości oddzielne szatnie lub boksy oraz węzły sanitarne
17. W celu ograniczenia gromadzenia się uczniów w miejscach wspólnych na terenie szkoły, wprowadza się, w miarę możliwości, różne godziny przychodzenia uczniów na zajęcia lekcyjne i różne miejsca wejścia.
18. Uczniowie klas I-III rozpoczynający zajęcia lekcyjne o godzinie 8.00 (umownie: I zmiana) przychodzą do szkoły zgodnie z następującym harmonogramem:
  - **kl. I godz. 7.30**
  - **kl. II godz. 7.45**
  - **kl. III godz. 7.40**

**W korytarzu przy szatni lub przy wejściu do szkoły czeka na nich wychowawca/nauczyciel i pod jego opieką dzieci przechodzą do wyznaczonych sal lekcyjnych. Wcześniej nauczyciel odbiera dzieci ze świetlicy.**

19. Uczniowie klas I - III rozpoczynający zajęcia w godzinach południowych (umownie: II zmiana) przychodzą do szkoły nie wcześniej niż na 10-15 minut przed rozpoczęciem lekcji.
20. Rodzice/opiekunowie dzieci z klas I – III doprowadzają je do wyznaczonego wejścia:
- **kl. IA, IB, IC, IIB i IIC wejście od strony ogródka**
  - **kl. IIIA i IIIB wejście główne**
  - **kl. IIA i IIIC wejście przez halę**
- i przekazują dyżurującemu pracownikowi szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury i odsyła dzieci do szatni. Rodzice nie wchodzi do szkoły.
21. W celu uniknięcia nadmiernego gromadzenia się dzieci, wyznaczone zostają dla uczniów następujące szatnie lub boksy:
- **kl. IA, IB, IC szatnia przy sali nr 5**
  - **kl. IIB i IIC szatnia na wprost wejścia od strony ogródka**
  - **kl. IIIA i IIIB oddzielne boksy szatni przy stołówce**
  - **kl. IIA i IIIC oddzielne boksy przy świetlicy**
22. Uczniowie klas I – III korzystający z opieki świetlicy szkolnej w godzinach porannych przebywają w salach świetlicowych, a po skończonych zajęciach w wyznaczonych salach, w miarę możliwości w stałych grupach.
23. Po zakończeniu zajęć nauczyciel sprowadza dzieci z klas I – III do szatni, kolejno przekazuje pod opiekę rodziców. Pozostałe dzieci odbiera wychowawca świetlicy.
24. W czasie przerw dzieci z klas I - III są pod opieką wychowawcy. W przypadku zajęć z innym nauczycielem (np. angielski, religia), uczniowie po zakończeniu lekcji pozostają pod jego opieką do momentu powrotu wychowawcy lub kolejnego nauczyciela, który ma z daną klasą planowe zajęcia.
25. **Uczniowie kl. I - III spędzają przerwy w klasie lub na korytarzu szkolnym, na którym może zawsze przebywać tylko jedna klasa.**
26. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
27. Do klasy przyporządkowani są, w miarę możliwości, ci sami, stali nauczyciele. W przypadku zajęć z języka angielskiego, religii czy wychowania fizycznego prowadzonych przez innych nauczycieli należy zachować szczególne środki ostrożności.
28. **Uczniowie przebywający w częściach wspólnych budynku (szatnie, korytarze, łazienki), mają obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczki ochronnej.** Uczniowie po wejściu do sali i zajęciu miejsc maseczki zdejmują.

29. Zawiesza się organizację uroczystości szkolnych, apeli, koncertów.
30. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
31. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte lub będzie uniemożliwiony do nich dostęp.
32. Sale lekcyjne i części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
33. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
34. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
35. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone i dezynfekowane po każdym zajęciach.
36. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
37. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły przy sprzyjającej pogodzie.
38. Zawiesza się korzystanie z dystrybutorów wody pitnej w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom. W salach lekcyjnych udostępnia się wodę w zamkniętych termosach. Wodę nalewa nauczyciel do indywidualnych pojemników ucznia. Możliwe jest również korzystanie z wody dostarczonej przez rodziców w jednorazowych butelkach.
39. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych zostały wprowadzone zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Wychowawcy świetlicy zapoznają

uczniów z obowiązującym zasadami. Regulamin zostanie zamieszczony na stronie internetowej szkoły [zspnowawies.edupage.org](http://zspnowawies.edupage.org), w zakładce – Świetlica szkolna.

40. Z ustalonymi zasadami korzystania z biblioteki szkolnej, uwzględniającymi konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów, uczniowie zostaną zapoznani przez nauczyciela biblioteki oraz będą one upowszechnione poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły [zspnowawies.edupage.org](http://zspnowawies.edupage.org), w zakładce – Biblioteka.
41. Ustalone zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia zostaną upowszechnione poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły [zspnowawies.edupage.org](http://zspnowawies.edupage.org).
42. Na rodzicu ucznia spoczywa obowiązek zapoznania osób upoważnionych do przyprowadzania i odbioru dzieci z obowiązującymi w szkole regulaminami, zasadami i procedurami bezpieczeństwa.
43. W szkole możliwe jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych przez nauczycieli dla uczniów konkretnych klas. Zawiesza się zajęcia z chóralnym śpiewem, zajęcia taneczne w parach i ćwiczenia kontaktowe.
44. Dopuszcza się prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w małych grupach, po zakończeniu zajęć stacjonarnych przez uczniów kl. I-III przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności. Za przestrzeganie procedur bezpieczeństwa odpowiedzialny jest organizator tych zajęć.
45. Uczniowie klas I – III korzystają z zasobów biblioteki szkolnej zgodnie z obowiązującymi procedurami.

### **Spożywanie przez uczniów posiłków**

1. Przed jedzeniem obowiązuje mycie rąk wodą i mydłem.
2. Uczniowie spożywają II śniadanie w salach lekcyjnych, każdy przy swoim stoliku.
3. Uczniowie nie wychodzą z jedzeniem na korytarz.
4. Przerwę śniadaniową dla dzieci z klas I – III ustala wychowawca klasy.
5. Uczniowie klas I – III spożywają obiady w stołówce szkolnej, w miarę możliwości w stałych, tych samych grupach, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
6. Po każdej grupie blaty stołów i poręczce krzeseł należy dokładnie zdezynfekować lub umyć wodą z detergentem.
7. Wszelkie zbędne przedmioty zostają usunięte z sali jadalnej (wazoniki, serwetniki itp.).

8. W stołówce nie ma samoobsługi. Dania, produkty, sztucce są podawane przez osobę do tego wyznaczoną zaopatrzoną w maseczkę, rękawice ochronne. Pracownik po każdej grupie ma obowiązek zmienić rękawiczki.
9. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. W przypadku braku zmywarki, wielorazowe naczynia i sztucce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
10. Zawiesza się, do odwołania, funkcjonowanie sklepiku szkolnego.
11. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
12. Pracownicy kuchni zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu głównym do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, którzy uzyskali zgodę na wejście do szkoły, dokonują dezynfekcji dłoni lub zakładają rękawiczki ochronne, zakrywają usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
3. Pracownicy szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz pilnują, aby robili to uczniowie.
4. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wiszą plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji. Na bieżąco należy dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
5. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, myszek, włączników. Za utrzymanie czystości i dezynfekcję we wszystkich pomieszczeniach odpowiadają pracownicy zgodnie z przydziałem obowiązków. Wszelkie uchwyty dezynfekowane są na bieżąco, stołówka po każdej grupie, łazienki po każdej przerwie (wpis na karcie monitorowania).

6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Zużyte maseczki lub rękawice jednorazowe, należy wrzucać do oznakowanych pojemników.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. Jeżeli zaobserwuje się u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym, wyznaczonym pomieszczeniu lub zapewnić min. 2 m odległości od innych osób.
2. Dziecku dokonuje się pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym.
3. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi powyżej 37,5°C – należy niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej. Rodzic jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
4. Oczekując na przybycie rodziców uczeń przebywa pod opieką pielęgniarki lub wyznaczonego pracownika szkoły.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
7. W przypadku uzyskania informacji o dodatnim wyniku testu na obecność koronawirusa u dziecka, dyrektor szkoły informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną uzgadniając dalszy sposób postępowania.
8. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego stwierdzono zakażenie są informowani mailowo lub telefonicznie o zaistniałej sytuacji.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.



2. **Pracownicy szkoły są zobowiązani do noszenia maseczek we wszystkich przestrzeniach wspólnych.**
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. ograniczenie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych lub dyżury na świeżym powietrzu, dodatkowa osłona ust i nosa przyłbicą, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości naprzemienna praca zdalna).
4. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego (Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pruszkowie tel. 22 759 88 28).
8. Należy bezzwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

9. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

### **Postanowienia końcowe**

1. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku zmiany wytycznych przez MEiN, MZ i GIS.
2. Powyższa procedura bezpieczeństwa zostanie upowszechniona poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły [zspnowawies.edupage.org](http://zspnowawies.edupage.org) oraz przesłanie rodzicom, uczniom i nauczycielom w Librusie.
3. Za zapoznanie z procedurą pracowników, uczniów i ich rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
4. Do przestrzegania postanowień zawartych w niniejszej procedurze są zobligowani wszyscy pracownicy szkoły, rodzice i uczniowie.
5. Za wdrożenie i nadzór nad przestrzeganiem procedur odpowiada dyrektor szkoły.
6. Procedura wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021 r.

Nowa Wieś, 15 stycznia 2021 r.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
Jadwiga Jodłowska