Załącznik Nr 1

do zarządzenia nr 5/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2

im. Chwały Oręża Polskiego w Giżycku

z dnia 21 lutego 2020 r.

REGULAMIN ŚWIETLICY

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. CHWAŁY ORĘŻA POLSKIEGO W GIŻYCKU

SPIS TREŚCI:

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE
II. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY
III. ZASADY NABORU DO ŚWIETLICY
IV. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY
V. ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY
VI. ZASADY ZACHOWANIA UCZESTNIKÓW ŚWIETLICY
VII. POCHWAŁY I KARY
VIII. OBOWIĄZKI RODZICA/ OPIEKUNA
IX. PROCEDURY POSTĘPOWANIA

Podstawa prawna:

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148).

I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo –wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Świetlica wspomaga i uzupełnia pracę szkoły w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki.
3. Celami i zadaniami świetlicy są:

    1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej,
    2) wdrażanie dzieci do samodzielnej pracy umysłowej, organizowanie zespołowej nauki, utrwalanie wiadomości szkolnych oraz udzielanie pomocy uczniom mającym trudności z nauką,
    3) kształtowanie u dzieci właściwej postawy etyczno – moralnej, wyrabianie osobowościowych cech charakteru takich jak m.in.: pracowitość, zdyscyplinowanie, odwaga cywilna, odpowiedzialność, tolerancja,
    4) rozwijanie uzdolnień oraz zainteresowań intelektualnych, artystycznych i technicznych dzieci,
    5) przygotowanie do właściwego spędzania wolnego czasu - wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy oraz pobytu na wolnym powietrzu,
    6) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w domu i w swoim środowisku.

II. ZASADY NABORU

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ opiekunów prawnych (***Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy***), składanego corocznie w sekretariacie szkoły.

2. Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy można pobrać w sekretariacie szkoły lub u wychowawcy świetlicy.

3. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera: imiona i nazwisko dziecka, klasę, datę urodzenia, dane kontaktowe do rodziców / opiekunów prawnych, czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy, oświadczenia o sposobach odbierania dziecka ze świetlicy, samodzielnego opuszczania świetlicy, zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych oraz o zapoznaniu się z regulaminem świetlicy i zobowiązaniu do jego przestrzegania.

4. Kompletnie i czytelnie wypełnioną *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy*, należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminach:

    1) obecni uczniowie szkoły - **do 31 marca.**
    2) kandydaci do szkoły - **do 30 kwietnia.**

5. Do świetlicy szkolnej mogą być przyjęci uczniowie z klas I i IV, którzy ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły muszą dłużej przebywać w szkole.

6. W pierwszej kolejności do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci:

1) z klas I- III,
2) obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo,
3) rodziców samodzielnie wychowujących dzieci,
4) dojeżdżające,
5) z klas IV (w uzasadnionych przypadkach ze względu na miejsce zamieszkania).

7. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
8. Lista dzieci przyjętych, obejmująca imiona i nazwisko dziecka, zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej świetlicy do **30 czerwca.**
9. Dzieci nieprzyjęte do świetlicy szkolnej umieszczane są na liście rezerwowej i są kolejno przyjmowane do świetlicy w przypadku, jeżeli któryś z wychowanków świetlicy zrezygnuje lub zostanie skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.
10. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka (powyżej 2 tygodni) na zajęciach w świetlicy może stanowić podstawę do skreślenia ucznia z świetlicy.
11. O skreśleniu ucznia z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej decyduje Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkoły/wychowawcą klasy.
12. Liczba miejsc w świetlicy szkolnej jest ograniczona. Wnioski i prośby indywidualne o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej złożone po terminie lub w trakcie roku szkolnego rozpatruje Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkoły/wychowawcą klasy.

III.ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej w godzinach: 6:30 - 16:00.
2. Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego jest dniem wolnym od zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
3. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe, tworzą grupy wychowawcze. Liczba wychowanków pod opieką jednego wychowawcy nie może być większa niż 25.
4. Prawo do odbierania dziecka ze świetlicy mają rodzice lub osoby upoważnione pisemnie przez rodziców/ prawnych opiekunów.
5. Przed rozpoczęciem zajęć w roku szkolnym, lub najpóźniej w pierwszym dniu zajęć rodzice/ prawni opiekunowie składają ***Oświadczenie o osobach upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy*** wraz ze zgodą tych osób na przetwarzanie danych osobowych.
6. Samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy wymaga pisemnej zgody rodziców wraz z określeniem godziny wyjścia dziecka ze świetlicy.
7. Nie podlega opiece świetlicowej dziecko, które nie dotrze do świetlicy.

8. Dzieci nie będą wydawane rodzicom/ opiekunom będącym pod wpływem alkoholu, narkotyków. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje dyrektor szkoły oraz policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.
9. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w salach świetlicowych lub w innych pomieszczeniach na terenie szkoły jak również poza terenem szkoły.
10. W świetlicy prowadzone są zajęcia:

- żywego słowa,
- czytelnicze,
- plastyczne,
- umuzykalniające,
- ruchowo-taneczne,
- profilaktyczno-wychowawcze,
- rozwijające uzdolnienia.

IV. ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Nauczyciel wychowawca świetlicy zobowiązany jest do:

1) zapoznania się z *Kartami zgłoszenia dziecka do świetlicy* i *Oświadczeniami o osobach upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy*,

2) opieki nad powierzonym zespołem wychowanków i stworzenia im atmosfery dobrej pracy,

3) przestrzegania przepisów BHP,

4) zapoznania uczniów z zasadami zachowania obowiązującymi w świetlicy oraz prawami wychowanków świetlicy, pochwałami i karami, o których mowa w regulaminie świetlicy,

5) każdorazowego sprawdzania obecności wychowanków w przypadku zmiany nauczyciela prowadzącego zajęcia,

6) współdziałania z innymi nauczycielami uczącymi i prowadzącymi zajęcia w świetlicy,

7) inicjowania pomocy uczniom mającym trudności w nauce i w zachowaniu,

8) rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów,

9) współpracy z rodzicami,

10) sumiennego prowadzenia dokumentacji tj. dziennika zajęć, kart zgłoszenia dzieci do świetlicy, sprawdzania obecności dzieci na zajęciach oraz opracowywania planów pracy wychowawczej zgodnych ze Statutem Szkoły i Programem Wychowawczo – Profilaktycznym,

11) dbałości o estetykę pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia,

12) nadzoru nad dziećmi spożywającymi obiad w stołówce szkolnej.

V. ZASADY ZACHOWANIA I PRAWA WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY

1. Wychowankiem świetlicy jest każde dziecko ujęte w dzienniku zajęć świetlicy.
2. Wychowankowi świetlicy nie wolno opuszczać świetlicy bez zezwolenia wychowawcy.
3. Wszyscy uczniowie uczestniczący w zajęciach zobowiązani są do:
    1) zgłoszenia faktu przyjścia na zajęcia lub opuszczenia zajęć nauczycielowi,
    2) dbania o porządek,
    3) poszanowania sprzętu świetlicowego, rzeczy własnych i kolegów,
    4) wypełniania poleceń nauczycieli świetlicy,
    5) odrabiania zadanych lekcji w godzinach na ten cel przeznaczonych,
    6) brania udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych w planie dnia.
4. W czasie odrabiania lekcji obowiązuje cisza.
5. Wychowanek świetlicy jest grzeczny, uprzejmy i zdyscyplinowany w stosunku do wychowawców i kolegów.
6. Wychowanek świetlicy przestrzega zasad higieny osobistej i czystości odzieży, utrzymuje porządek i czystość podczas zajęć w świetlicy.
7. Podczas zajęć świetlicowych wychowawca oczekuje:
    1) powitania i pożegnania z wychowawcą i kolegami,
    2) ułożenia plecaków, toreb w ustalonym porządku,
    3) udziału w zajęciach,
    4) współpracy z całą grupą,
    5) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
    6) pomagania słabszym podczas zabaw, gier i nauki,
    7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek na stolikach i w sali,
    8) poszanowania sprzętów w świetlicy, gier stolikowych, przyborów do pracy i innych,
    9) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
8. Wychowanek świetlicy ma prawo do:
    1) dobrze zorganizowanej opieki wychowawczej,
    2) życzliwego traktowania,
    3) swobodnego wyrażania w sposób kulturalny myśli i przekonań,

4) ciepłej i życzliwej atmosfery,
5) poczucia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego,
6) poszanowania godności osobistej,
7) ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
8) pomocy w odrabianiu lekcji i rozwiązywania problemów,
9) wyrozumiałości i cierpliwości.

VI. POCHWAŁY I KARY

1. Pochwała przez wychowawcę świetlicy postaw, zachowań i pracy ucznia wobec wszystkich dzieci.
2. Pochwała przekazana opiekunom, rodzicom, wychowawcy klasy.
3. Dyplom, drobny upominek i inne nagrody w zależności od sytuacji i możliwości świetlicy.
4. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy w obecności wszystkich uczniów świetlicy.
5. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).
6. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy/dyrektora szkoły.
7. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

VII. OBOWIĄZKI RODZICA/ OPIEKUNA

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
2. Trzykrotne zaniedbanie przez rodziców/ opiekunów prawnych obowiązku odebrania dziecka o wskazanej godzinie, może stanowić podstawę do skreślenia dziecka z listy wychowanków świetlicy.
3. Zgłoszenie faktu odbioru dziecka lub jego nieobecności na zajęciach nauczycielowi prowadzącemu zajęcia świetlicowe.
4. Informowanie pisemne nauczyciela o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (z datą i podpisem).
5. Poinformowanie dziecka o zasadach bezpiecznego powrotu dziecka ze szkoły do domu.

VIII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH.

1) Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych - do/z sali świetlicowej.

2) Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

3) Dziecko przychodząc do świetlicy podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi świetlicy imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.

4) Dziecko powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych w ***Oświadczeniu o osobach upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy.***

5) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są poinformować wychowawcę świetlicy o odbiorze dziecka oraz złożyć własnoręczny podpis na liście odbioru dziecka.

6) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.

7) Po godz. 16 nauczyciele, wychowawcy świetlicy i inni pracownicy szkoły postępują zgodnie z poniższą procedurą:
   a) Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.

   b) Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów.

   c) W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – informuje dyrektora szkoły .

   d) Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki.

   e) W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

2. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODPROWADZANIA NA LEKCJE DZIECI Z KLAS I-III I Z KLASY IV UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŚWIETLICY.

1) Wychowawca klasy jest zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje ze świetlicy i odprowadzenia ich po zakończonych lekcjach.

2) Jeżeli lekcje w danej klasie rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (religii, języka angielskiego), jest on również zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje i odprowadzenia ich do świetlicy po skończonych zajęciach.

3) Do zabrania i odprowadzenia dzieci do świetlicy zobowiązani są także nauczyciele specjaliści (logopedzi, terapeuci pedagogiczni, pedagodzy, psycholog).

4) Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów pozostawia mu pod opieką.

5) Przed zabraniem uczniów na lekcje -wychowawca świetlicy ma obowiązek sprawdzić listę obecności i poinformować wychowawcę klasy, ile osób przekazuje mu pod opiekę.

3.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA AGRESJI SŁOWNEJ, FIZYCZNEJ

1) Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zauważy zachowania agresywne. Wychowawca izoluje uczestników zajścia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz informuje rodziców o zdarzeniu.
2) Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku elektronicznym bądź w zeszycie do korespondencji ucznia.

4.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA KOLEGÓW, ŚWIETLICY

1) Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza notatkę służbową w dzienniku elektronicznym bądź zeszycie do korespondencji ucznia.
2) Wychowawca zobowiązany jest do podjęcia przyjętych przez zespół i wychowanków świetlicy działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie kolegów, mienie świetlicy.
3) Uczeń niszczący mienie kolegów, mienie świetlicy oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

5.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY

1) Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową dzienniku elektronicznym bądź zeszycie do korespondencji ucznia.
2) Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody.
3) Na wniosek dyrektora szkoły o dokonanym przestępstwie zostaje powiadomiona policja, a wychowawca świetlicy zabezpiecza dowody dokonanego czynu.

6. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA ŚWIETLICY BEZ POZWOLENIA

1) Wychowawca o zdarzeniu informuje rodziców, wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
2)W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3)Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku elektronicznym bądź zeszycie do korespondencji ucznia.
4)W przypadku ponownego opuszczenia świetlicy przez dziecko bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.

7. PROCEDURA SPOŻYWANIA POSIŁKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1) Dzieci korzystające z posiłków w stołówce szkolnej i przebywające w tym czasie pod opieką świetlicy, obiady spożywają pod opieką wychowawców świetlicy.
2) Spożywanie obiadów odbywa się zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły grafikiem.

8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SKREŚLENIA ZE ŚWIETLICY UCZNIA NIE PRZESTRZEGAJĄCEGO REGULAMINU ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1) Wychowawcy świetlicy monitorują frekwencję każdego dziecka w dziennikach zajęć świetlicy szkolnej.
2) Wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora szkoły o niskiej frekwencji dziecka (ponad 50% nieusprawiedliwionej nieobecności w miesiącu na zajęciach świetlicowych). Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem/wychowawcą klasy może zdecydować o skreśleniu dziecka z listy wychowanków świetlicy szkolnej.
3) Wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora szkoły, wychowawcę klasy i rodziców o niewłaściwych zachowaniach dziecka zagrażających jego zdrowiu i życiu oraz zdrowiu i życiu innych uczestników zajęć świetlicowych. Przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
4) Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.

5) W przypadku ponownego wystąpienia niewłaściwych zachowań dziecka zagrażających jego zdrowiu i życiu oraz zdrowiu i życiu innych uczestników zajęć świetlicowych, rozmowę z uczniem w obecności rodzica przeprowadza pedagog szkolny.
6) W sytuacji kolejnego wystąpienia niewłaściwych zachowań dziecka, zagrażających jego zdrowiu i życiu oraz innych uczestników zajęć świetlicowych, rozmowę z uczniem w obecności rodzica przeprowadza dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły ma prawo skreślić ucznia ze świetlicy szkolnej.