

**ORGANIZACJA I ZASADY NAUCZANIA ZDALNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 185 IM. UNICEF
W ROKU SZKOLNYM 2020 – 2021**

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki nauka jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczniowie i nauczyciele, którzy nie mają wystarczającego dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i INTERNETU w miejscu zamieszkania, w porozumieniu z dyrektorem, realizują nauczanie zdalne w budynku szkoły z zachowaniem wszystkich procedur bezpieczeństwa. W wyjątkowych przypadkach istnieje możliwość wypożyczenia zestawu komputerowego ze szkoły.
2. Do realizacji zajęć wykorzystywane są technologie informacyjno-komunikacyjne takie jak: Microsoft 365 – TEAMS, ZOOM, dziennik elektroniczny Librus, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu.
3. Podczas zajęć obowiązują zasady bezpiecznego w nich uczestnictwa
 - a) Nie wolno udostępniać linku do zajęć postronnym osobom.
 - b) W lekcji mogą uczestniczyć tylko uczniowie danej klasy.
 - c) Uczeń musi zalogować się we wskazanej w Terminarzu aplikacji TEAMS/ZOOM imieniem i nazwiskiem (nie pseudonimem) zgodnie z otrzymaną od nauczyciela instrukcją, najpóźniej 5 minut przed rozpoczęciem zajęć.
 - d) Oczekiwać w tzw. „poczekalni” na zaproszenie od nauczyciela.
 - e) Nie umieszczać w tle interaktywnych tapet, rozpraszających uwagę uczestników zajęć oraz obrazów powszechnie uważanych za wulgarne, obraźliwe, propagujące przemoc, naruszające dobra osobiste lub obrażające godność innych osób.
 - f) Bez zgody nauczyciela: nie korzystać z czatu, nie udostępniać ekranu, nie nagrywać lekcji.
 - g) Z przepisów regulujących nauczanie zdalne i RODO wynika, że zakazane jest nagrywanie i rozpowszechnianie utrwalonego podczas lekcji wizerunku nauczyciela i uczniów.
4. Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których mogą korzystać uczniowie:
 - a) materiały edukacyjne przygotowane przez nauczycieli
 - b) zintegrowana platforma edukacyjna <https://epodreczniki.pl/>;
 - c) strony <https://quizizz.com>
 - d) strony <https://gwo.pl/>
 - e) strony <https://pistacja.tv>
 - f) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - g) informacje i materiały edukacyjne zamieszczane na stronie internetowej szkoły;
 - h) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada.
 - i) inne sposoby wskazane przez nauczycieli w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

5. W razie potrzeby, na wniosek przewodniczącego zespołu przedmiotowego, modyfikacji może ulec szkolny zestaw programów nauczania.

Modyfikacji też mogą ulec treści zawarte w programach nauczania.

- a) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zajęć edukacyjnych przeprowadzają przegląd treści nauczania pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania na odległość.
 - b) Jeżeli istnieje konieczność, nauczyciele przekazują liderowi swojego zespołu informację, jakie treści nauczania należy przesunąć do realizacji w późniejszym terminie.
 - c) Lider dokonuje korekt w oparciu o te informacje w istniejących programach nauczania i przekazuje je elektronicznie do zatwierdzenia przez dyrektora.
 - d) Dyrektor zatwierdza zmienione programy nauczania i udostępnia je na stronie internetowej szkoły do realizacji.
 - e) Nauczyciele przygotowując informacje na temat treści nauczania pracują w systemie pracy na odległość.
 - f) Potrzebę modyfikacji przedszkolnego programu nauczania dyrektorowi szkoły zgłasza nauczyciel wychowawca oddziału przedszkolnego.
6. W razie potrzeby w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, na wniosek pedagoga, modyfikacji może ulec realizowany program wychowawczo-profilaktyczny.
7. Tygodniowy zakres treści nauczania nauczyciele podają nie później niż ostatniego dnia poprzedzającego kolejny tydzień w terminarzu umieszczonym w dzienniku elektronicznym.

Zajęcia odbywają się według planu lekcji. Trwają 45 minut, z czego około 30 minut uczniowie pracują przed ekranem, a pozostałe 15 minut to praca własna z wykorzystaniem zeszytów, ćwiczeń, podręczników, kart pracy lub innych materiałów.

Realizacja nauczania zdalnego uwzględnia w szczególności:

- a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;
8. Nauczyciele potwierdzają uczestnictwo uczniów w zajęciach w dzienniku elektronicznym skrótem NZ – nauczanie zdalne. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność dziecka na dotychczasowych zasadach obowiązujących podczas nauczania tradycyjnego.
9. Nauczyciele prowadzą konsultacje dla uczniów oraz rodziców raz w tygodniu, według harmonogramu umieszczonemu na stronie internetowej szkoły. Konsultacje odbywają się z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, w sposób wcześniej ustalony z nauczycielem. W razie potrzeby konsultacje mogą odbywać się na terenie szkoły.

Każdorazowo uczniowie lub rodzice są zobowiązani do ustalenia czasu konsultacji z nauczycielem za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Zebrania rodziców z wychowawcą klasy odbywają się z wykorzystaniem platformy TEAMS lub ZOOM.

10. Monitorowanie postępów w nauce oraz weryfikacja wiedzy i umiejętności odbywa się w sposób określony w Statucie Szkoły z wykorzystaniem środków elektronicznych. Mogą być wykorzystywane zintegrowane platformy edukacyjne typu KAHOOT i inne. Informowanie uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub podczas indywidualnych rozmów on-line.
11. Warunki przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz warunków i sposobu ustalenia rocznej oceny zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy o systemie oświaty.
 - a) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica. Wniosek powinien być przesłany drogą e-mailową na skrzynkę podawczą szkoły.
 - b) Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia.
 - c) Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom i uczniowi.
 - d) Korespondencja odbywa się za pośrednictwem służbowych skrzynek elektronicznych szkoły na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica.
 - e) Egzamin przeprowadzany jest za pomocą narzędzi do e-learningu pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia – metodą pracy synchronicznej.
 - f) Egzamin ma formę zadań udostępnionych na platformie e-learningowej lub za pomocą innego narzędzia zdalnego.
 - g) W przypadku uczniów nieposiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych egzamin może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.
 - h) W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego na adres mailowy szkoły.
 - i) Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - j) Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
 - k) Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych są analogiczne do egzaminu klasyfikacyjnego.
 - l) W przypadku zastrzeżenia rodziców lub ucznia co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny

klasyfikacyjnej z zachowania rodzic ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia.

- m) Dyrektor sprawdza czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia w formie e-learningowej sprawdzianu w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.
 - n) W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny z zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 - o) Pozostałe kwestie reguluje Statut Szkoły.
12. W szkole funkcjonuje zespół wspomagania. Jego lider w porozumieniu z dyrektorem szkoły koordynuje działania specjalistów, współpracę z uczniami, rodzicami. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzący zajęcia uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów.
- Podczas nauczania zdalnego pomoc psychologiczna jest realizowana w formie zdalnej. Funkcjonuje telefon psychologa dostępny w godzinach podanych na stronie internetowej szkoły.
- Zajęcia rewalidacyjne odbywają się na terenie szkoły, na prośbę rodziców mogą odbywać się on-line.
- Nauczanie indywidualne odbywa się on-line lub w domu ucznia, w sposób ustalony z jego rodzicami.
- Zajęcia specjalistyczne, wyrównawcze oraz rozwijające odbywają się z wykorzystaniem środków elektronicznych. W wyjątkowych przypadkach, na prośbę rodziców mogą odbywać się w szkole.
13. Praca biblioteki szkolnej odbywa się według zasad podanych na stronie internetowej szkoły.
14. Świetlica szkolna zapewnia opiekę dzieciom, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią COVID-19.

Klasy IV – VIII

- 1. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe
- 2. Podczas zajęć on-line nauczyciel odnotowuje frekwencję w e-dzienniku
- 3. Frekwencję odnotowuje się na podstawie obecności uczniów podczas lekcji on-line lub logowania do dziennika elektronicznego.
- 4. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia określa Statut Szkoły.
- 5. Podczas nauki zdalnej jednostka lekcyjna trwa 45 minut w tym: 30 minut to przekaz on-line, podczas którego uczeń jest odbiorcą informacji od nauczyciela i uczestniczy

w zajęciach, pozostały czas lekcji to praca własna uczniów i/lub konsultacje indywidualne z nauczycielem.

6. Praca uczniów podlega ocenie wg Przedmiotowych Zasad Oceniania (PZO)
7. Uczeń może poprawić ocenę bieżącą – po uzgodnieniu formy poprawy i terminu z nauczycielem.
8. Uczeń, który z przyczyn zdrowotnych lub ważnych zdarzeń rodzinnych, losowych lub przeszkód natury technicznej dotyczących wykorzystywanych w e-lekcjach narzędzi nie może brać czasowo udziału w zajęciach, powinien niezwłocznie uzupełnić wiedzę.
9. W stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe (uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z realizowanego programu nauczania) potwierdzone pisemną opinią/orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej upoważnionej poradni specjalistycznej, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne wg zaleceń opinii/orzeczenia.

Nauczyciele:

1. Organizują pracę z uczniami, realizując podstawę programową na bieżąco.
2. W e-dzienniku w zakładce Terminarz zapisują zaplanowane na tydzień lekcje.
3. Realizują wyznaczony wymiar godzin poszczególnych zajęć, różnicują formy ich realizacji oraz czas kontaktu z uczniami, dbając o higienę pracy ucznia oraz własną. Zapisy realizacji programów nauczania i aktywność na platformie (inne zapisy w szczególnych przypadkach) stają się świadectwem realizacji kształcenia.
4. Regularnie monitorują postępy uczniów przez wybrane metody (m.in. zadania przesyłane i omawiane przez platformę, zdjęcia wykonanych zadań przesyłane przez uczniów, uczestniczenie w lekcjach online lub umówionych telekonferencjach, sprawdziany wiedzy na określonych w klasie warunkach ze względu na możliwości techniczne uczniów, prace domowe opracowane i udostępniane za pomocą epodreczniki.pl, quizizz.com oraz e- dziennik, inne).
O uzyskanych ocenach lub zaliczeniach realizowanego materiału informują ucznia/rodzica przez e-dziennik.
5. Informacje o wymaganych pracach publikują z określonym terminem wykonalności w e- dzienniku w zakładce Terminarz/Zadania domowe.

Uczniowie:

1. Samodzielnie (np. przez e-dziennik, e-mail platformy TEAMS, ZOOM) lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
2. W zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego - organizują naukę własną w domu.

3. Zapoznają się z materiałami dydaktycznymi przesłanymi przez nauczycieli. Wykonują zadane prace i odsyłają je w ustalonych przez nauczyciela formie i terminie.
4. Stosują się do aktywności zleconej przez nauczyciela
5. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania na bieżąco zgłaszają nauczycielom (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
6. Przestrzegają zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
7. Pracują systematycznie, aktywnie uczestniczą w zajęciach on-line.
8. Pamiętają o kulturze w komunikacji z nauczycielami i uczniami.

Klasy I – III

1. Uczeń będzie otrzymywał zadania do samodzielnego wykonania w domu z każdego przedmiotu, z zakresu materiału określonego na dany tydzień. Niektóre, wskazane przez nauczyciela, będą oceniane.
2. O zakresie materiału, formie jego przekazywania, czasie przeznaczonym na wykonanie decyduje nauczyciel biorąc pod uwagę specyfikę określonej edukacji i liczbę godzin przeznaczoną na jego realizację.
3. Po uzgodnieniu z nauczycielem, część pracy może być sporządzana przez uczniów w formie notatek w zeszyte przedmiotowym. Zeszyty mogą zostać ocenione po powrocie do szkoły.
4. Od poniedziałku do piątku uczniowie mają minimum 2 godziny zajęć każdego dnia on-line z wychowawcą (np. 1x30min przed komputerem, pozostałe 15 min z każdej lekcji przeznaczone będzie na zadaną przez nauczyciela pracę samodzielną ucznia), a następne zajęcia ujęte w planie danego dnia - według wskazań nauczyciela.
5. Zadania dla uczniów, informacje o zajęciach on-line i kody dostępu do tych zajęć będą zamieszczone z wyprzedzeniem w Librusie zakładka -Terminarz i w kalendarzu aplikacji Teams. Dostęp do zakładki posiadają wszyscy uczniowie oraz rodzice.
6. Opis wszystkich prac i zadań do samodzielnego wykonania pojawi się w Librusie - zakładka Praca domowa.
7. Prace zamieszczone w zakładce Zadania Domowe wymagające odesłania – uczniowie odsyłają w wyznaczonym czasie wyłącznie przez e-dziennik Librus lub zgodnie z zaleceniem nauczyciela.
8. Realizacji w postaci zdalnego nauczania podlegają również wszystkie zajęcia indywidualne z nauczycielami i zespołem PP, terapia pedagogiczna, wspieranie ucznia przez nauczyciela wspomagającego.
9. Uczeń/rodzic, który ma problem z dostępem do komputera lub Internetu ma obowiązek zgłosić problem wychowawcy klasy i indywidualnie znaleźć rozwiązanie zaistniałej sytuacji.

10. O postępach w nauce uczniowie i rodzice będą informowani poprzez e-dziennik. zasadami oceniania.
11. Obecność uczniów będzie codziennie odnotowywana w Librusie z adnotacją NZ – nauczanie zdalne, gdy uczeń lub rodzic będzie odbierał zlecone prace.
12. W przypadku dziecka, które nie może uczestniczyć w zastosowaniu wybranej metody kształcenia na odległość nauczyciele przygotowują, zgodnie z rozkładem materiału, bieżące materiały w formie papierowej i informują rodziców o ich dostępności w sekretariacie szkoły.
13. Materiały w formie papierowej, wypełnione przez dziecko, powinny zostać zwrócone w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
14. W sprawach dotyczących całej klasy decydujący głos ma wychowawca klasy.
15. Na stronie internetowej szkoły pojawiają się propozycje świetlicy oraz biblioteki do wykorzystania podczas pobytu dziecka w domu oraz materiały w zakładce zespołu wspomagania.
16. Uczeń ma obowiązek regularnej i systematycznej pracy (zgodnie możliwościami dziecka) z przesyłanymi materiałami.
17. Uczeń ma obowiązek systematycznego i estetycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego.
18. Oceny z prac pisemnych są zgodne z PZO:
19. Uzyskane oceny będą wstawione do e dziennika i opatrzone krótkim opisem np. – opowiadanie „Kamyczek” – praca zdalna / na podstawie skanu/zdjęcia.
20. Uczeń może poprawić każdą ocenę – po uzgodnieniu formy poprawy i terminu z nauczycielem.
21. Uczeń, który z przyczyn zdrowotnych lub ważnych zdarzeń rodzinnych, losowych lub przeszkód natury technicznej dotyczących wykorzystywanych w e-lekcjach narzędzi nie może brać czasowo udziału w zajęciach, powinien niezwłocznie uzupełnić wiedzę.
22. Uczeń/rodzic/prawny opiekun - wysyła drogą elektroniczną wykonane prace w określonym przez nauczyciela terminie

Szczegółowe informacje:

1. Obowiązują dotychczasowe zasady PZO. Zmianie ulega sposób i forma przekazywania wiadomości i umiejętności.
2. Narzędzia kształcenia na odległość: podręczniki, zeszyty, ćwiczenia, karty lub inne uzgodnione z nauczycielem, przekazywane za pośrednictwem narzędzi: dziennik elektroniczny, poczta elektroniczna, zintegrowana platforma edukacyjna <https://epodreczniki.pl/>, media społecznościowe, lekcje on-line (Teams/Zoom)
3. Ocenie podlegają:
 - a) karty pracy podsumowujące i utrwalające wybrane partie materiału, kartkówki z trzech ostatnich lekcji danej edukacji np.; matematycznej (dotyczy głównie klas trzecich)

- b) prace pisemne np.: rozsypanki, teksty z lukami, teksty ortograficzne z okienkami, rozwiązywanie zadań tekstowych, obliczenia, umiejętności praktyczne i inne
- c) wypowiedzi pisemne (zgodnie z poziomem nauczania) np.: układanie zdań, zaproszenie, opis, opowiadanie, list... i inne.
- d) prace plastyczne i techniczne,
- e) śpiew i gra na instrumentach
- f) udokumentowane doświadczenia lub obserwacje przyrodnicze (np.: kalendarz pogody, misja szczypioerek... itp.)
- g) krótkie prezentacje, małe projekty i inne prace dodatkowe itp. (zgodnie z poziomem nauczania)
- h) zaangażowanie - nadesłanie prac na czas, kreatywność, itp.
- i) technika głośnego czytania,
- j) odpowiedzi ustne,
- k) sprawność fizyczna.

Ocenie podlegają zarówno prace nadesłane (przy pełnym zaufaniu do rodziców w zakresie samodzielności uczniów) oraz wykonywane przez uczniów podczas zajęć on-line.

4. Prace podsumowujące i utrwalające materiał nauczania przeprowadza się w formie wybranej przez nauczyciela np:
 - a) "Sprawdzam siebie" – strony w ćwiczeniach (skan/zdjęcie wykonanej przez dziecko pracy);
 - b) pisemnej elektronicznej,
 - c) innej formie wybranej przez nauczyciela.

Karty pracy podsumowujące powinny sprawdzać wiedzę i umiejętności uczniów obejmujące niewielkie partie materiału nauczania i być zaplanowane z uwzględnieniem możliwości uczniów.

Przed wykonaniem każdej pracy podsumowującej materiał nauczania, nauczyciel podaje jej zakres i kryteria sukcesu

5. Oceniając wytwory pracy dziecka nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a) wartość merytoryczną,
 - b) dokładność wykonania polecenia,
 - c) staranność,
 - d) zaangażowanie
6. Aktywność i praca ucznia: są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów (+).
 - a) Uczeń może uzyskać „plus” m.in. za regularne wysyłanie prac domowych oraz prac dodatkowych (wyłączając karty pracy podsumowujące, które sprawdzają poziom wiedzy i umiejętności uczniów).
 - b) Uczeń decyduje, jaką liczbę zdobytych „plusów” chce zamienić na ocenę bieżącą:
 - 6 „plusów” = ocena celująca, 5 „plusów” - bdb, 4- „plusy” dobra.

7. Prace dodatkowe (do decyzji nauczyciela) obejmują zadania dla zainteresowanych uczniów np.: projekty wykonane indywidualnie lub zespołowo (kontakt między uczniami on - line lub telefoniczny za zgodą i pod nadzorem rodzica/opiekuna) itp. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę :
 - a) wartość merytoryczną pracy,
 - b) estetykę wykonania,
 - c) wkład pracy ucznia,
 - d) oryginalność i pomysłowość pracy.
8. Ocena uczniów z zaleceniami PPP lub objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną:
W stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe (uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z realizowanego programu nauczania) potwierdzone pisemną opinią/orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej upoważnionej poradni specjalistycznej, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne wg zaleceń opinii/orzeczenia.
9. Uczeń oraz rodzic/opiekun prawny może zgłaszać i skonsultować z nauczycielem trudności i problemy związane z nauczaniem na odległość.