

#### **Załącznik nr 1: Szczegółowa informacja dot. działań projektowych**

- Akcja polega na zbiórce sprzętu IT, w postaci m.in. komputerów, laptopów, desktopów, monitorów, klawiatur, myszek, kamer internetowych dla uczniów i uczennic warszawskich placówek oświatowych do edukacji zdalnej, zgodnie ze zgłoszonym przez szkoły zapotrzebowaniem
- Organizatorem akcji jest Młodzieżowa Rada m.st. Warszawy przy wsparciu Urzędu m.st. Warszawy (Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy) we współpracy z Warszawskim Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń.
- Akcja skierowana jest do firm/instytucji publicznych/organizacji pozarządowych/osób prywatnych (darczyńców).
- Przekazywany sprzęt musi być własnością darczyńcy, musi być sprawny technicznie, musi być zakupiony z legalnych źródeł, nie może naruszać praw osób trzecich oraz nie może być obciążony żadnymi roszczeniami.
- Darczyńca kontaktuje się z doradcą Młodzieżowej Rady m.st. Warszawy, p. Agatą Gos (Warszawskie Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń) w celu ustalenia warunków przekazania sprzętu komputerowego szkołom (dobór placówki, przekazanie kontaktu do placówki)  
e-mail: [komutery@wcies.edu.pl](mailto:komutery@wcies.edu.pl) ; telefon: 723 248 552
- Darczyńca przekazuje używany lub nowy sprzęt IT szkole/szkołom wskazanym przez doradcę Młodzieżowej Rady m.st. Warszawy.
- Darczyńca i szkoła/szkoły podpisują umowę o przekazaniu darowizny.
- Darczyńca i szkoła/szkoły określają formę przekazania sprzętu (np. osobiście, kurierem itp.)
- Odpowiednio spakowany i opisany sprzęt zostaje przekazany do szkoły/szkoł na określonych przez obie strony warunkach. Opis sprzętu powinien zawierać: nazwę sprzętu, podstawowe parametry, w przypadku zestawów listę elementów, kolejny numer (np. 1/10, 5/35)
- Szkoła przygotowuje sprzęt do użytkowania przez uczniów, wcześniej dokonując sprawdzenia stanu technicznego oraz (jeśli jest to niezbędne) formatowania dysku. Na życzenie Darczyńcy szkoła wydaje odpowiednie zaświadczenie o dokonaniu formatowania podpisane przez informatyka i dyrektora/osoby upoważnionej.
- Dyrektor szkoły i uczeń (jego opiekun prawny) podpisują umowę użyczenia sprzętu.
- Sprzęt zostaje przekazany uczniowi (jego opiekunowi prawnemu) i jest przez ucznia użytkowany na warunkach określonych w umowie użyczenia.