

Szkoła Podstawowa
im. Tadeusza Kościuszki
w Sobowidzu

STATUT

Sobowidz 2019

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE	4
ROZDZIAŁ II. CELE i ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ III. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ i WSPÓŁPRACA z ORGANIZACJAMI	9
Organizacja nauczania indywidualnego	12
Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	12
Organizacja nauczania, wychowania i opieki ucznia niepełnosprawnego i niedostosowanego społecznie.	13
Współpraca z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.	14
ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	15
Organizacja oddziałów integracyjnych	18
Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej	19
Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów	19
Świetlica i stołówka	20
Organizacja biblioteki szkolnej	21
Organizacja wolontariatu	21
Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego	22
ROZDZIAŁ V. ORGANY SZKOŁY	24
Dyrektor Szkoły	24
Rada Pedagogiczna	26
Rada Rodziców	26
Samorząd uczniowski	26
Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi	27
ROZDZIAŁ VI. NAUCZYCIELE i INNI PRACOWNICY SZKOŁY	27
Zakres zadań wicedyrektora	27
Zakres zadań nauczyciela	28
Zakres zadań wychowawcy	30
Zespoły nauczycielskie	32
Zakres zadań pedagoga	33

Zakres zadań psychologa	34
ROZDZIAŁ VII. RODZICE i UCZNIOWIE SZKOŁY	34
Rodzice	34
Zasady rekrutacji wychowanie przedszkolne, obowiązek szkolny i obowiązek nauki	35
Prawa i obowiązki ucznia	37
Nagrody.....	39
Kary.....	40
ROZDZIAŁ VIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	41
Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania zachowania.....	43
Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.....	43
Ocenianie bieżące	45
Ocenianie w pierwszym etapie edukacyjnym - klasy I – III Szkoły Podstawowej	47
Ocenianie w II etapie edukacyjnym - klasy IV – VIII.....	48
Klasyfikacja śródroczna i roczna	49
Warunki klasyfikacji.	51
Warunki i tryb uzyskania wyższych ocen klasyfikacyjnych	52
Promocja	53
Egzaminy poprawkowe.....	54
ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	55

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa w Sobowidzu jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Kościuszki 18.
3. Szkoła nosi imię Tadeusza Kościuszki.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Trąbki Wielkie.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 2.

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Sobowidzu;
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Sobowidzu;
3. Oddziałach przedszkolnych- należy przez to rozumieć Oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Sobowidzu;
4. Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
5. Nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
6. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Trąbki Wielkie

ROZDZIAŁ II. CELE i ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.
2. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania oraz stwarzanie warunków

do prawidłowego rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, prowadzenie edukacji o wysokiej jakości, a także zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochronę przed zagrożeniami współczesnego świata.

§ 6.

Głównymi celami szkoły jest:

1. W zakresie wychowania i profilaktyki.
 - 1) Świadome i aktywne uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.
 - 2) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
 - 3) Praca z uczniem ze specyficznymi trudnościami w nauce.
 - 4) Podniesienie poziomu czytelnictwa w szkole.
 - 5) Praca z uczniem zdolnym.
 - 6) Praca z uczniem niepełnosprawnym.
 - 7) Bezpieczne poruszanie się w budynku szkolnym, na boisku, na terenie szkoły.
 - 8) Ochrona przed negatywnym wpływem świata wirtualnego i mediów.
 - 9) Upowszechnianie wiedzy na temat obowiązujących w szkole norm i wartości.
 - 10) Doskonalenie umiejętności społecznych.
 - 11) Rozwój sprawności zdrowotnej i fizycznej.
 - 12) Rozbudzanie zainteresowań kulturą i sztuką.
 - 13) Kształtowanie współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie obowiązujących norm.
2. W zakresie kształcenia i dydaktyki.
 - 1) nauka poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuowanie nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych, itp.);
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 9) poznawanie dorobku kulturowego regionu;
 - 10) poznawanie języków obcych;
 - 11) Zapewnienie uczniom dostępu do Internetu oraz podejmowanie działań zabezpieczających przed dostępem do treści stanowiących zagrożenie.
 - 12) poszerzanie wiadomości i rozwijanie umiejętności na zajęciach pozalekcyjnych.
3. W zakresie opieki.
 - 1) Dbanie o zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły.
 - 2) Zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach opieki w świetlicy szkolnej,
 - 3) Kształcenie komunikacyjne uczniów prowadzące do uzyskania karty rowerowej.
 - 4) Zapewnienie uczniom posiłku w świetlicy szkolnej.

5) Otoczenie opieką uczniów podczas zajęć zorganizowanych poza terenem szkoły

§ 7.

Do zadań szkoły należy:

1. Realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego, wychowania przedszkolnego.
2. Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
3. zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
4. kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
5. realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
6. rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
7. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
8. organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
9. dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
10. wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
11. organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
12. wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
13. umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
14. zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
15. sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
16. skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
17. zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
18. upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie
19. przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
20. kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
21. rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
22. zapewnienie opieki uczniom wymagających opieki w świetlicy szkolnej
23. zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów;
24. współdziałanie z instytucjami m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, Sądem, GOPS, PCPR, Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

25. kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
26. kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania dziedzictwa kulturowego - tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
27. upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
28. zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
29. stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
30. prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
31. ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
32. egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
33. dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

§ 8.

Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

1. wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
2. tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
3. wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
4. zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
5. wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
6. wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
7. promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
8. przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,

9. tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
10. tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
11. tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
12. współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
13. kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
14. systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
15. systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
16. organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
17. tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 9.

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1. Integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
2. Oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
3. Prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
4. Prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
5. Pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
6. Pracę innych specjalistów: psychologa, logopedę

ROZDZIAŁ III.

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ i WSPÓŁPRACA z ORGANIZACJAMI

§ 10

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielna jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w zakresie prowadzonych zajęć uzależniona jest od możliwości szkoły i przyznanych środków finansowych przez organ prowadzący.
4. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów wynikających z:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) wybitnych uzdolnień;
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) choroby przewlekłej;
 - 8) zaburzeń psychicznych;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
 - 11) zaniedbań środowiskowych;
 - 12) trudności adaptacyjnych;
 - 13) odmienności kulturowej.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
 - 4) wspieraniu ucznia zdolnego oraz z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych (IPET) dla uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów niedostosowanych lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia;
 - 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 8) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
 - 9) wspieraniu i pedagogizacji nauczycieli oraz rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 10) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
 - 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;

- 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
w szczególności:
 - a) pedagog szkolny,
 - b) logopeda,
 - c) psycholog.
7. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną mogą wnioskować:
 - 1) rodzice ucznia/prawni opiekunowie,
 - 2) uczeń,
 - 3) nauczyciel/wychowawca,
 - 4) pedagog szkolny/psycholog,
 - 5) poradnia psychologiczno-pedagogiczna,
 - 6) dyrektor szkoły,
 - 7) pracownik socjalny,
 - 8) asystent rodziny,
 - 9) kurator sądowy.
8. W przypadku stwierdzenia, że dziecko/uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, osoba, która to stwierdziła, informuje:
 - 1) w szkole – wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, psychologa,
 - 2) w przedszkolu/placówce – dyrektora.
9. Wychowawca klasy lub dyrektor informuje o tym innych nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz we współpracy z nimi organizuje i koordynuje obejmowanie dziecka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców i specjalistów
10. W przypadku objęcia dziecka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dyrektor ustala formy pomocy, wymiar godzin oraz okres ich działania.
11. W przypadku braku poprawy funkcjonowania dziecka/ucznia, za zgodą rodzica, dyrektor przedszkola/szkoły występuje do publicznej PPP z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobów rozwiązania problemu.
12. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) porady i konsultacje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, wychowawcą, nauczycielem,
 - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - 4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne dla dzieci/uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym,
 - 5) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
 - 6) zajęcia rozwijające uzdolnienia ucznia,
 - 7) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 8) zajęcia logopedyczne,
 - 9) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym: zajęcia socjoterapeutyczne, zajęcia z pedagogiem, zajęcia z psychologiem,
 - 10) warsztaty dla uczniów,
 - 11) klasy terapeutyczne,
 - 12) zindywidualizowana ścieżka kształcenia – obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - a) wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym,
 - b) indywidualnie z uczniem,
 - c) wymaga opinii PPP (publicznej),

- d) pomysłodawcą tej formy pomocy może być: dyrektor przedszkola/szkoły, rodzic, pełnoletni uczeń, pracownik poradni.
9. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest skierowana wobec uczniów, którzy:
- 1) posiadają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznych;
 - 2) posiadają orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) nie posiadają orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych konieczne jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem.

§ 11.

Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele a szczególnie wychowawcy, pedagog szkolny, psycholog szkolny. Opieka ta sprawowana jest poprzez:

1. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole.
2. Dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły.
3. Udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci.
4. Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły.
5. Rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej.
6. Opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
7. Stworzenie uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno – turystycznego.
8. Organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce.
9. Opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych obejmujących nie tylko uczniów ale także rodziców.
10. Przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia.
11. Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym.
12. Zorganizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną.
13. Współpracę z lekarzem i pielęgniarką szkolną.
14. Współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
15. Oddziały przedszkolne zapewniają opiekę we własnym zakresie.

§ 12.

Organizacja nauczania indywidualnego

1. Nauczaniem indywidualnym obejmuje się uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
 - 1) Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej PPP, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.
 - 2) Zajęcia indywidualnego nauczania realizowane są w domu rodzinnym/miejsu pobytu ucznia.
 - 3) W przypadku, gdy w orzeczeniu wskazano możliwość prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w odrębnym pomieszczeniu w szkole, dyrektor realizuje to zalecenie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch warunków:
 - a) w orzeczeniu wskazano taką możliwość;
 - b) szkoła dysponuje pomieszczeniem na prowadzenie indywidualnych zajęć;
 - 4) W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 5) Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
 - 6) Na podstawie orzeczenia, dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie wchodzą w wymiar godzin indywidualnego nauczania.
 - 7) Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia utrudnia uczęszczanie do szkoły – uczeń/dziecko może uczestniczyć w uroczystościach i imprezach szkolnych, klasowych, w różnych zajęciach pozalekcyjnych, w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w wybranych zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych ze swoją grupą/klasą.
 - 8) Indywidualne nauczanie może być zawieszone lub przerwane na wniosek rodzica/prawnego opiekuna złożony do dyrektora szkoły poparty zaświadczeniem lekarskim.

Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
 - 1) Wczesne wspomaganie organizowane jest w szkole na podstawie opinii z PPP.
 - 2) Dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dla danego dziecka w skład którego wchodzi: pedagog specjalny, psycholog, logopeda i/lub inny specjalista.
 - 3) Zespół opracowuje program wczesnego wspomaganie dziecka i wspierania jego rodziny oraz monitoruje, ocenia i ewaluje ten program.
 - 4) Zajęcia organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
3. Do szkoły mogą być przyjmowani uczniowie niepełnosprawni oraz niedostosowani społecznie i zagrożeni niedostosowaniem, zameldowani w obwodzie szkoły.
 - 1) Pod określeniem uczniowie „niepełnosprawni” należy rozumieć uczniów: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem, z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

- 2) Uczeń niedostosowany społecznie oraz uczeń zagrożony niedostosowaniem społecznym to uczeń wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
- 3) Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w szkole może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 rok życia.
- 4) Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno–terapeutyczny (IPET), uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 5) Formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły;
- 6) Działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
4. Dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
5. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne.

§ 13.

Organizacja nauczania, wychowania i opieki ucznia niepełnosprawnego i niedostosowanego społecznie.

1. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Nauczanie specjalne prowadzone jest:
 - a) w oddziałach ogólnodostępnych,
 - b) w oddziałach integracyjnych.
2. Uczeń niepełnosprawny, zagrożony niedostosowaniem społecznym i niedostosowaniem społecznym może uczęszczać do Szkoły Podstawowej do 20 roku życia.
3. Szkoła zapewnia uczniom:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - 3) zajęcia specjalistyczne – rewalidacyjne, zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym,
 - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
4. W przypadku innych niepełnosprawności i zagrożenia niedostosowaniem społecznym zatrudnia się za zgodą organu prowadzącego dodatkowego nauczyciela z kwalifikacjami z zakresu pedagogiki specjalnej.
5. Każdy uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego posiada IPET , który określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania programu oraz wymagań edukacyjnych,
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących z uczniem zajęcia,

- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz ich wymiar godzin,
- 4) działania wspierające rodziców uczniów,
- 5) zajęcia rewalidacyjne,
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami.

§ 14.

Współpraca z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. Szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi pracę placówki w celu zapewnienia najlepszych warunków do indywidualnego rozwoju emocjonalnego, intelektualnego oraz fizycznego ucznia.
2. Instytucje współpracujące ze szkołą:
 - 1) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna (publiczna),
 - 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich,
 - 3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim,
 - 4) Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Trąbkach Wielkich,
 - 5) Sąd Rejonowy w Gdańsku,
 - 6) Powiatowa Policja Prewencji i Nietletnich w Pruszczu Gdańskim, Komisariat Policji w Trąbkach Wielkich,
 - 7) Poradnie specjalistyczne.
3. W przypadku PPP współpraca odbywa się w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
 - 1) Istnieją dwie formy zgłaszania ucznia do poradni:
 - a) rodzic wypełnia wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wnioski o wydanie opinii,
 - b) dyrektor szkoły wypełnia wnioski.
 - 2) Szkoła współpracuje z poradnią poprzez:
 - a) organizowanie konsultacji dla rodziców i nauczycieli,
 - b) organizowanie warsztatów dla uczniów,
 - c) szkolenia Rady Pedagogicznej,
 - d) przeprowadzanie diagnozy psychologiczno-pedagogicznej uczniów na terenie szkoły,
 - e) przeprowadzanie przesiewowych, komputerowych badań słuchu,
 - f) zgłaszanie uczniów do udziału w zajęciach socjoterapii na terenie poradni,
 - g) włączanie rodziców do udziału w „Szkole dla Rodziców” na terenie poradni.
4. Organizacja i formy współpracy szkoły z rodzicami.
 - 1) Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym, profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
 - 2) Rodzice powinni zapoznać się z dokumentacją szkolną: Programem Wychowawczo-Profilaktycznym, zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, fragmentami Statutu szkoły.
 - 3) Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych (podczas konsultacji z nauczycielami, zebrań z wychowawcą klasy i wywiadówek),
 - b) wypisania dziecka ze szkoły na własne żądanie,

- c) uczestnictwa w uroczystościach organizowanych przez szkołę,
- d) współorganizowania imprez szkolnych np. piknik rodzinny.
- 4) Rodzice mają obowiązek:
 - a) dopełniać czynności związanych z przyjęciem dziecka do szkoły/przedszkola,
 - b) przestrzegać statutu i regulaminu szkoły oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych,
 - c) aktywnie współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia swoich dzieci, uczestniczyć w zebraniach i wywiadówkach szkolnych (w przypadku nieobecności rodzic ma obowiązek w ciągu 2 tygodni skontaktować się z wychowawcą),
 - d) respektować wspólne ustalenia dotyczące ucznia,
 - e) informować szkołę o każdej planowanej nieobecności ucznia w szkole przekraczającej 3 dni robocze,
 - f) odpowiadać materialnie za szkody wyrządzone w mieniu szkoły przez swoje dzieci.

ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 14.

1. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) Wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
 - 2) Pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 3) Drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

§ 15.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
4. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne z religii, etyki, zajęcia edukacyjne służące podtrzymywaniu poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione zajęcia edukacyjne.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 3.
7. W Szkole tworzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego dla dzieci od trzech do sześciu lat. Opiekę nad dziećmi w oddziałach przedszkolnych sprawuje nauczyciel tych grup przy współudziale pomocy nauczyciela w oddziałach 3 -4 latków.
8. W Szkole, za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone:
 - 1) klasy sportowe,
 - 2) klasa specjalna dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - 3) klasy z nauczaniem integracyjnym,
 - 4) klasy wyrównawcze dla uczniów wymagających wyrównania braków wynikających z niedostatecznego opanowania podstawy programowej (liczba uczniów 15-20).
9. Rekrutacja do klas wymienionych w punktach b, c, d odbywa się na podstawie dokumentacji otrzymanej z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
10. W Szkole, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie prowadzone jest w dwóch językach: polskim i obcym nowożytnym.
11. W przypadku braku możliwości zapewnienia opieki pedagogicznej spowodowanej nieobecnością nauczyciela, uczniowie klas IV i programowo wyższych mogą być zwolnieni z pierwszych i ostatnich zajęć lekcyjnych. Dotyczy to również klas 0-III Szkoły Podstawowej, z tym, że rodzice dzieci uczęszczających do tych klas powinni być o tym poinformowani przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
12. Z powodu niskiej frekwencji dzieci nie przekraczającej 10% (wynikającej z deklaracji rodziców/prawnych opiekunów oddziały przedszkolne będą zamknięte.
13. W okresie ferii, przerw świątecznych, choroby nauczycieli istnieje możliwość łączenia grup.

§ 16.

1. Podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na zajęciach z języków obcych, informatyki, elementów informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach, a w przypadku zajęć z języków obcych także w zespołach międzyoddziałowych, liczących więcej niż 24 uczniów,
 - 2) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 1, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
 - 1) Jeśli w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy i – liczącej już 25 uczniów – zostanie przyjęty z urzędu nowy uczeń, dyrektor powinien podzielić oddział.
 - 2) Jednak na wniosek rady oddziałowej rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego może odstąpić od podziału.
 - 3) Dyrektor szkoły ma wtedy obowiązek zatrudnić asystenta nauczyciela.
 - 4) Liczba uczniów w takim oddziale nie może przekraczać 27.
3. W oddziale integracyjnym na zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 podział na grupy jest obowiązkowy, z tym że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.

4. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.
5. Zajęcia wychowania fizycznego w oddziale integracyjnym są prowadzone w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej - oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Jeżeli liczba dziewcząt i chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.

§ 17.

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku i kończy 31 sierpnia roku następnego.
2. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry. Termin zakończenia pierwszego semestru ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uwzględniając termin ferii zimowych zawarty w kalendarzu roku szkolnego.
3. W szkołach:
 - 1) zimowa przerwa świąteczna trwa od dnia 23 grudnia do dnia 31 grudnia lub od dnia 22 grudnia do dnia 31 grudnia, jeżeli dzień 22 grudnia wypada w poniedziałek,
 - 2) ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego; terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych w szkołach na obszarze poszczególnych województw ogłasza - po zasięgnięciu opinii wojewodów i kuratorów oświaty - minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego o dwa lata rok, w którym będą trwały ferie zimowe,
 - 3) wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy w najbliższy wtorek po świętach,
 - 4) ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i kończą się z dniem 31 sierpnia.
4. Zajęcia lekcyjne odbywają się przez 5 dni w tygodniu.

§ 18.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19.

1. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady szkoły, a w przypadku szkół, w których rada nie została powołana, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze dla szkół podstawowych – do 6 dni;
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 1, mogą być ustalone:

- 1) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych, Statut Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Sobowidzu
- 2) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno– wychowawczych, o których mowa w ust.1.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 1, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

§ 20.

1. W dniach, o których mowa w § 18. ust. 1, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dniach.

§ 21.

W celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu w Szkole obowiązują następujące zasady:

1. dyżury nauczycieli przed lekcjami i podczas przerw;
2. sprowadzanie najmłodszych uczniów do szatni po ich ostatniej lekcji;
3. szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci oddziałów przedszkolnych określają odrębne procedury.

§ 22.

Obiekt szkoły jest monitorowany za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz we wszystkich godzinach w ciągu dnia, w/g zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 23.

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na jej terenie.
2. Za szkody wyrządzone na terenie Szkoły przez dzieci odpowiedzialność moralną i materialną ponoszą ich rodzice.

§ 24.

Organizacja oddziałów integracyjnych

1. Szkoła organizuje oddziały integracyjne, o ile jest taka potrzeba, w jej najbliższym środowisku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych spoza obwodu Szkoły.
2. Nabór dzieci do klasy integracyjnej odbywa się na zasadzie całkowitej dobrowolności. Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych kieruje się do klasy na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, zawierającego wskazanie, że dziecko powinno do takiej klasy uczęszczać.

3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 w tym 3 do 5 uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
4. Do pracy w oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. w uzasadnionych przypadkach w oddziałach tych można zatrudnić pomoc nauczyciela.
5. W nauczaniu dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych realizuje się program nauczania szkoły ogólnodostępnej i dostosowuje się go do możliwości ucznia określonych przez uprawnioną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną. w uzasadnionych przypadkach układany jest indywidualny program nauczania dla ucznia.

§ 25.

Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły.
3. Eksperymentem pedagogicznym są działania służące podnoszeniu skuteczności kształcenia w Szkole, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej.
4. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą Szkołę, oddział lub grupę.
5. Rekrutacja do oddziałów, w których prowadzona jest innowacja lub eksperyment, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
6. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
7. Uchwałę w sprawie wprowadzenia w Szkole innowacji lub eksperymentu podejmuje Rada Pedagogiczna.
8. Szczegółowe warunki prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.

§ 26.

Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów

1. Szkoła, w miarę posiadanych środków, organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
2. Zajęcia dodatkowe umożliwiające rozwijanie zainteresowań uczniów oraz ich działalność społeczną mogą być organizowane w szczególności w formie:
 - 1) kół przedmiotowych;
 - 2) kół zainteresowań;
 - 3) klubów
3. Zajęcia dodatkowe organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą być realizowane w szczególności w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego;
 - 2) zajęć specjalistycznych:

- a) korekcyjno-kompensacyjnych – dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego;
 - b) logopedycznych – dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę;
 - c) socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym – dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
- 3) zajęć psychoedukacyjnych – dla uczniów lub rodziców w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju;

§ 27.

Świetlica i stołówka

Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele a szczególnie wychowawcy, pedagog szkolny, psycholog szkolny. Opieka ta sprawowana jest poprzez:

1. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole.
2. Dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły.
3. Udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci.
4. Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły.
5. Rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej.
6. Opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
7. Stworzenie uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno – turystycznego.
8. Organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce.
9. Opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych obejmujących nie tylko uczniów ale także rodziców.
10. Przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia.
11. Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym.
12. Zorganizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną.
13. Współpracę z lekarzem i pielęgniarką szkolną.
14. Współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
15. Oddziały przedszkolne zapewniają opiekę we własnym zakresie.

§ 28.

Organizacja biblioteki szkolnej

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka, która jest:
 - 1) Ośrodkiem informacji dla nauczycieli, uczniów i rodziców;
 - 2) Ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej;
2. Biblioteka szkolna realizuje zadania statutowe w porozumieniu z biblioteką publiczną.
3. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) Gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 2) Gromadzenia księgozbioru, czasopism metodycznych, kulturalnooświatowych, popularnonaukowych i innych materiałów pomocniczych służących do realizacji zadań Szkoły;
 - 3) Upowszechniania literatury i inspirowania czytelnictwa poprzez organizowanie konkursów, wystaw, imprez czytelniczych;
 - 4) Udzielania informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych;
 - 5) Tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 6) Rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 7) Kształtowania kultury czytelniczej i zaspokajanie potrzeb kulturalnych uczniów;
 - 8) Przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
 - 9) Popularyzowania księgozbioru pedagogicznego wśród rodziców;
 - 10) Wspierania nauczycieli w realizacji ich programów nauczania i doskonaleniu zawodowym;
 - 11) Organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym działań podtrzymujących tożsamość narodową i językową uczniów należących do mniejszości narodowych, etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym.
4. Szczegółowe zasady pracy biblioteki i czytelnicy oraz zasady korzystania z ich zbiorów określa regulamin biblioteki.
5. W wykonywaniu swoich zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, a także z innymi bibliotekami oraz instytucjami i ośrodkami kultury, które wspierają realizację zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, rozwijają kulturę czytelniczą uczniów i przygotowują ich do samokształcenia.

§ 29.

Organizacja wolontariatu

1. Szkoła stwarza warunki do krzewienia idei szkolnego wolontariatu, który ma na celu:
 - 1) Rozwijanie kompetencji społecznych i interpersonalnych uczniów, w tym szacunku do drugiego człowieka;
 - 2) Kształtowanie i wzmacnianie empatii oraz wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) Aktywizowanie społeczności szkolnej do działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
 - 4) Wspomaganie inicjatyw o charakterze charytatywnym, artystycznym, kulturalnym;
2. W szkole w ramach Samorządu Uczniowskiego powoływana jest Rada Wolontariatu, która składa się z trzech wybranych w głosowaniu osób. Kompetencje i zadania rady określa regulamin.

3. W celu realizacji zadań nakreślonych przez Radę Wolontariatu w szkole działa Koło Wolontariatu, zrzeszające chętnych uczniów ze wszystkich klas;
 - 1) Zgodę na działalność dziecka w Kole Wolontariatu wyraża w formie pisemnej rodzic;
 - 2) Kołem Wolontariatu opiekuje się nauczyciel – koordynator wolontariatu, który ściśle współpracuje z opiekunem samorządu uczniowskiego.
 - 3) Koło Wolontariatu ustala regulamin swojej działalności;
4. Koło Wolontariatu:
 - 1) Koordynuje wszelkie działania w zakresie wolontariatu w szkole;
 - 2) Realizuje akcje charytatywne i pomocowe na terenie szkoły;
 - 3) Umożliwia realizację inicjatyw uczniowskich w zakresie pomocy innym;
 - 4) Integruje społeczność szkolną wokół wolontariatu;
5. Formami pracy wolontarystycznej są w szczególności:
 - 1) Doraźna pomoc osobom starszym, samotnym, chorym i potrzebującym;
 - 2) Włączanie się w ogólnopolskie i lokalne akcje i projekty o charakterze charytatywnym;
 - 3) Podejmowanie działań w celu pozyskania funduszy na cele charytatywne;
 - 4) Organizacja zbiórek pomocowych;
 - 5) Pomoc koleżeńska uczniom wymagającym wsparcia;
 - 6) Współpraca z organizacjami zajmującymi się pomocą dla zwierząt;

§ 30.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia. System ten określa rolę i zadania osób odpowiedzialnych w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, metody pracy. WSDZ jest częścią planów wychowawczych szkoły i jest włączony do Statutu szkoły. Adresatami projektu są uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i instytucje wspomagające proces doradczy. Dobrze przygotowany uczeń do podjęcia decyzji edukacyjnej i zawodowej to taki, który wie jakie ma zainteresowania i predyspozycje, potrafi dokonać samooceny, zna swoją wartość, ma plany na przyszłość.

§ 31.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zakłada:

1. wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
2. na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;
3. na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki (temperament, charakter, poziom inteligencji, zainteresowania, zdolności), umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki;
4. WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami (Radą Pedagogiczną);
5. WSDZ ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli.

§ 32.

1. **Cel programu WSDZ:** Przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
2. Cel główny wykazuje konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i dyspozycji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych. Do realizacji tego celu, podejmowaniu systematycznych oddziaływań wychowawczo – doradczych zobowiązani są dyrektor szkoły, nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog i rodzice.
3. Cele szczegółowe
 - 1) **Uczniowie :**
 - a) rozwijają umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych,
 - b) wiedzą jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty,
 - c) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia,
 - 2) **Nauczyciele:**
 - a) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów,
 - b) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje,
 - c) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji, lub kierują do specjalistów,
 - d) znają ścieżki edukacyjne, ofertę szkół, zasady rekrutacji,
 - e) włączają przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa
 - f) zawodowego w szkole.
 - 3) **Rodzice:**
 - a) są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli „doradców”,
 - b) znają czynniki ważne przy wyborze szkoły i zawodu,
 - c) znają ścieżki edukacyjne, ofertę szkół, zasady rekrutacji,
 - d) wiedzą gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych,
 - e) angażują się w pracę doradczą szkoły (np. prezentują swoje zawody, zakłady pracy).

§ 33.

1. Formy pracy adresowane do uczniów
 - 1) Badanie (diagnoza) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety).
 - 2) Zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych.
 - 3) Warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem.
 - 4) Udostępnianie informacji o zawodach, szkołach.
 - 5) Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów.
 - 6) Prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów.
 - 7) Udzielanie indywidualnych porad uczniom.
 - 8) Organizowanie wycieczek.
2. Metody w poradnictwie grupowym najczęściej stosowane w pracy doradczej :
 - 1) Aktywizujące problemowe - burza mózgów, dyskusja.
 - 2) Metoda dramy - inscenizacje i odgrywanie ról.
 - 3) Metody testowe (kwestionariusze, ankiety, testy).

- 4) Metody audiowizualne - filmy edukacyjne, zasoby Internetu i programy multimedialne, prezentacje multimedialne.
- 5) Treningi umiejętności społecznych, mini wykłady, pogadanki.

§ 34.

1. Efekty wynikające z doradztwa zawodowego
 - 1) Kształtowanie aktywności zawodowej uczniów.
 - 2) Pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych
 - 3) z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci.
 - 4) Dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców.
 - 5) Świadome decyzje edukacyjne i zawodowe.
 - 6) Mniej niepowodzeń szkolnych, zniechęcenia, porzucania szkoły a potem pracy, jako konsekwencji niewłaściwych wyborów.

§ 35.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.
3. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

ROZDZIAŁ V. ORGANY SZKOŁY

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców
4. Samorząd uczniowski.

§ 36.

Dyrektor Szkoły

1. Stanowisko Dyrektora powierza organ prowadzący Szkołę.
2. Tryb powołania i odwoływania dyrektora określa Ustawa o Systemie Oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Do zadań i kompetencji Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie;
- 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły;
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli przy organizowaniu praktyk pedagogicznych;
- 9) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 10) zapoznanie Rady Pedagogicznej z planami finansowymi Szkoły oraz przedstawienie sprawozdania z realizacji tych planów.
- 11) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły
- 12) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od następnego roku szkolnego,
- 13) zezwalanie uczniom na indywidualny program lub tok nauki,
- 14) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- 15) zapoznawanie rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, omawiania trybu i form ich realizacji,
- 16) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 17) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych.
- 18) wprowadzenie do szkoły jednolitego stroju dla uczniów po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor Szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły, wykonując swoje zadania, współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem uczniowskim, przestrzegając zasad zawartych w regulaminach powyższych organów, jak również z władzami oświatowymi i środowiskiem lokalnym.
7. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Dyrektor Szkoły decyduje we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych innym organom.
9. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel.

§ 37.

Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
4. Kompetencje i zadania Rady zawarte są w odrębnym Regulaminie Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
6. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 38.

Rada Rodziców

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Sobowidzu.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi rodzice wybrani przez ogół rodziców.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności zgodny ze Statutem Szkoły oraz wybiera przewodniczącego Rady.
5. Zebrania Rady są protokołowane.
6. W posiedzeniach Rada Rodziców może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły.
7. Do udziału w posiedzeniach Rada Rodziców mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.
8. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw Szkoły.
9. Szczegółowe zadania i kompetencje Rady Rodziców zawarte są w Regulaminie Rady Rodziców.
10. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów i dokumentów szkoły, programy ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
11. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
12. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

§ 39.

Samorząd uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Organem jest rada samorządu.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Kompetencje i sposób wykonywania zadań określa Regulamin Samorządu uczniowskiego.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 40.

Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Szkoły działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach i decyzjach.
3. Kluczowe problemy Szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. W sprawach konfliktowych, których nie można rozwiązać w trybie opisanym w ust. 3 decyduje Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ VI.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 41.

Zakres zadań wicedyrektora

1. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora - jedno na każde 12 oddziałów oraz inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.
2. Do zadań i kompetencji wicedyrektora w szczególności należy:
 - 1) nadzorowanie pracy zespołów powołanych do opracowania rocznego planu pracy Szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 2) kontrolowanie realizacji zadań zawartych w planach dydaktycznych i wychowawczych nauczycieli;
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia jakości pracy Szkoły;
 - 4) kontrolowanie dyscypliny pracy nauczycieli;
 - 5) otaczanie opieką nauczycieli początkujących i studentów odbywających praktyki pedagogiczne;

- 6) gromadzenie informacji związanych z zajęciami pozalekcyjnymi organizowanymi przez Szkołę;
- 7) prowadzenie dokumentacji konkursów i zawodów sportowych;
- 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i współpraca z Dyrektorem w dokonywaniu oceny pracy nauczycieli według ustalonego podziału;
- 9) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- 10) rozliczanie stałych i doraźnych godzin ponadwymiarowych;
- 11) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły w sprawie wysokości dodatku motywacyjnego oraz nagród i wyróżnień dla nauczycieli;
- 12) zastępowanie Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności, przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
 - a) podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
 - b) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora używając własnej pieczęci,
 - c) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym Szkołę, związkami zawodowymi oraz innymi instytucjami,
 - d) kieruje pracą sekretariatu i personelem obsługi.

§ 42.

Zakres zadań nauczyciela

1. Nauczyciel, kierując się dobrem ucznia, realizuje cele i zadania Szkoły. Prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
 - a) stała opieka i kontrola miejsc, w których prowadzi zajęcia i odbywa dyżury oraz usuwanie dostrzeżonych zagrożeń i bezzwłoczne powiadamianie o nich Dyrekcji;
 - b) sprawdzanie obecności uczniów na każdej lekcji i odnotowywanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym;
 - c) sprowadzanie uczniów po ostatniej lekcji do szatni;
 - d) zapoznanie uczniów na lekcjach wychowawczych z przepisami bhp i p.poż.;
 - e) opracowanie przez opiekunów klasopracowni biologii, fizyki, chemii, informatyki, techniki oraz pomieszczeń sportowych odpowiednich regulaminów zawierających zasady korzystania ze znajdujących się tam urządzeń i innego sprzętu;
 - f) stosowanie się do odpowiednich przepisów podczas wyjścia lub wyjazdu z uczniami poza teren Szkoły;
 - 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 4) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
 - 5) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego:
 - a) zapoznanie się z programem nauczania lub jego zmianami;
 - b) przygotowanie planu pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej na bieżący rok szkolny;

- c) tworzenie konspektów lub scenariuszy zajęć, jeśli wymaga tego staż pracy;
- 6) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów:
 - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
 - b) przygotowywanie uczniów do konkursów szkolnych i innych;
- 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych:
 - a) bieżąca analiza postępów w nauce uczniów;
 - b) zapoznanie się z sytuacją rodzinną dziecka;
 - c) współpraca z wychowawcą, rodzicami, pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 8) dokonywanie obiektywnej oceny uczniów według zasad przyjętych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, w tym także:
 - 1) zapoznanie uczniów z zasadami WSO;
 - 2) informowanie rodziców o bieżących postępach dziecka (lub wynikach);
 - 3) regularne odnotowywanie wyników w dokumentacji szkolnej;
- 9) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 10) zapewnienie uczniom higienicznych warunków pracy;
- 11) dbałość o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt szkolny;
- 4. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej, zarządzeń Dyrektora Szkoły i poleceń przełożonych;
 - 2) zachowania tajemnicy służbowej oraz nie ujawniania spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
- 5. Nauczycielowi nie wolno:
 - 1) pozostawić uczniów bez opieki;
 - 2) usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia;
 - 3) wysyłać ucznia poza teren Szkoły podczas zajęć i przerw.
- 6. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
- 7. Zakres zadań nauczycieli oddziału przedszkolnego:
 - 1) planowanie i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z wybranymi i dopuszczonymi przez dyrektora programami,
 - 2) opracowanie miesięcznego planu pracy z dziećmi,
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 5) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie i szkoły podstawowej,
 - 6) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 7) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w oddziale przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp. (w czasie wyjść poza teren szkoły nad bezpieczeństwem dzieci powinny czuwać 2 osoby dorosłe),
 - 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,

- 9) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 10) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 11) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 12) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, między innymi przez organizację zebrań grupowych, zajęć otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych, kontaktów indywidualnych, wspólnego świętowania, kącika dla rodziców oraz innych uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice,
- 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) realizacja zaleceń Dyrektora i osób kontrolujących,
- 15) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 17) poddawanie się ocenie,
- 18) współdziałanie nauczycieli w oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci, współpraca z nauczycielkami zajęć dodatkowych,
- 19) przestrzeganie wypracowanych przez Radę Pedagogiczną zasad i regulaminów,
- 20) otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami
- 21) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy,
- 22) szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw,
- 23) korzystanie w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych,
- 24) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności szkoły.

§ 43.

Zakres zadań wychowawcy

1. Zakres zadań wychowawcy
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

- b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,

§ 44.

1. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,

- 18) systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
- 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
- 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,
2. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
4. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
5. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 45.

Zespoły nauczycielskie

1. W szkole działają następujące zespoły:
 - 1) Zespół nauczycielski klas, składający się z nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
 - 2) Zespół przedmiotowy
 - 3) Zespół wychowawczy szkoły

§46.

1. W szkole działają zespoły nauczycielskie klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań tego zespołu należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
 - 4) opracowanie kalendarza imprez do 20 września danego roku szkolnego.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§47

1. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
2. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,

- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 48.

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - 1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
 - 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
5. 1)rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 3) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 4) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - 5) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 49.

Zakres zadań pedagoga

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole i oddziale przedszkolnym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
3. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych;
4. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
5. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
6. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
8. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
9. rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
10. podejmowanie działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
11. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
12. prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;

13. wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
14. przewodniczenie Zespołowi powołanego do opracowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
15. prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50.

Zakres zadań psychologa

Do zadań i obowiązków psychologa należy w szczególności:

1. Diagnozowanie środowiska ucznia, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz potencjalnych możliwości psychofizycznych i mocnych stron ucznia.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspieranie rozwoju ucznia, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych oraz mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.
5. Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu Profilaktyczno-Wychowawczego.
6. Okresowa analiza sytuacji wychowawczej w szkole wspólnie z pedagogiem i zespołami wychowawczymi.
7. Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania.
8. Organizowanie i prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
9. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
10. Współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami wychowawczo – opiekuńczymi, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ VII.

RODZICE I UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 51.

Rodzice

1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym, profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.

2. Rodzice powinni zapoznać się z dokumentacją szkolną: Programem Wychowawczo-Profilaktycznym, zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, Statutem szkoły
3. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do :
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga , psychologa i logopedy szkolnego,
 - 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.
 - 4) wypisania dziecka ze szkoły na własne żądanie,
 - 5) uczestnictwa w uroczystościach organizowanych przez szkołę,
 - 6) wglądu do prac dziecka i protokołu z egzaminu klasyfikacyjnego oraz poprawkowego.
4. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) dopełniać czynności związanych z przyjęciem dziecka do szkoły/przedszkola,
 - 2) przestrzegać statutu i regulaminu szkoły oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych,
 - 3) aktywnie współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia swoich dzieci, uczestniczyć w zebraniach i wywiadówkach szkolnych (w przypadku nieobecności rodzic ma obowiązek w ciągu 2 tygodni skontaktować się z wychowawcą),
 - 4) respektować wspólne ustalenia dotyczące ucznia,
 - 5) informować szkołę o każdej planowanej nieobecności ucznia w szkole przekraczającej 3 dni robocze,
 - 6) pisemnie usprawiedliwiać nieobecność dziecka w ciągu tygodnia po przyjściu do szkoły.
 - 7) odpowiadać materialnie za szkody wyrządzone w mieniu szkoły przez swoje dzieci,
 - 8) wspomaganie nauczycieli w realizacji przedsięwzięć o charakterze szkolnym i klasowym na miarę potrzeb, z uwzględnieniem swoich możliwości
5. Wszyscy rodzice mają bierne i czynne prawo wyborcze do Rady Rodziców, przy czym jednego ucznia reprezentuje tylko jeden rodzic

§ 52.

Zasady rekrutacji wychowanie przedszkolne, obowiązek szkolny i obowiązek nauki

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej.
2. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, jest zadaniem własnym gminy.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
5. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
6. Opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę oddziału przedszkolnego ustala rada gminy w odrębnych zarządzeniach.
7. Rada gminy ustala sieć prowadzonych przez gminę publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

8. Sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych powinna być ustalona tak, aby wszystkie dzieci sześciolatnie zamieszkałe na obszarze gminy miały możliwość spełniania obowiązku, a droga dziecka sześciolatniego z domu do najbliższego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie przekraczała 3 km.
9. Obowiązkiem gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom sześciolatnim bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka umożliwiającego dzieciom, a także dzieciom z niepełnosprawnością intelektualną sprzężoną z innymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku, albo zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.
10. Nauczyciela prowadzącego zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego prowadzonej przez gminę zatrudnia dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej prowadzonych przez tę gminę.
11. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych z zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka,
12. Kontrolowanie spełniania obowiązku należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.
13. Dyrektorzy publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, są obowiązani powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, w tym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym oraz o zmianach w tym zakresie.
14. Rekrutację do oddziałów przedszkolnych przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
15. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rekrutację zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 53.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia 18 roku życia.
2. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 1, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
8. Do wniosku, o którym mowa w ust.6, dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
9. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 20, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
10. Do Szkoły Podstawowej przyjmuje się na mocy prawa dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły oraz na prośbę rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem,
11. Uczniowie zamieszkali poza obwodem Szkoły przyjmowani są tylko wtedy, gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
12. Do klas pierwszych przyjmowane są dzieci zgodnie z procedurą rekrutacji zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy.
13. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny, a po przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej decyzję o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej podejmuje dyrektor szkoły.

§ 54.

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania, znajomości celu lekcji, swoich zadań lekcyjnych oraz do jasnego i zrozumiałego dla nich przekazu treści lekcji,
 - 2) opieki wychowawczej;
 - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 4) poszanowania godności osobistej, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 7) zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jasnej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach kół zainteresowań i innych formach zajęć pozalekcyjnych;
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy naukowych w ramach organizowanych zajęć;
 - 13) ubiegania się o pomoc w szczególnych przypadkach losowych;
 - 14) indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania, jeżeli jego stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły.
 - 15) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
 - 16) wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym szkoły,

2. Uczniom przekazuje się informacje o przysługujących im prawach człowieka, dziecka, ucznia na wszystkich zajęciach, a szczegółowo wyjaśnia ich treść na zajęciach profilaktyki i godzinach wychowawczych
3. Gwarancja zachowania praw ucznia stanowi przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym statucie, odrębnych przepisach, w Konwencji Praw Dziecka.
4. Rodzicowi i uczniowi za pośrednictwem rodzica przysługuje prawo do złożenia skargi do Dyrektora szkoły w przypadku naruszenia praw ucznia w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpoznaje skargę w terminie 10 dni o czym powiadamia ucznia i jego rodzica.

§ 55.

1. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1) dbać o dobre imię Szkoły, tworzenie i wzbogacanie jej tradycji;
 - 2) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia Szkoły;
 - 3) rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności wypełniany zgodnie z wewnętrznym regulaminem szkolnym, obejmującym m.in. takie zagadnienia, jak: egzekwowanie wiedzy, frekwencję, zasady kontaktowania się w tych kwestiach z nauczycielami itp.
 - 4) odpowiedzialne i rzetelne wykonywanie powierzonych zadań;
 - 5) troska o własny rozwój oraz osiąganie wyników na miarę posiadanych możliwości;
 - 6) przestrzeganie zasad kultury osobistej w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w duchu tolerancji;
 - 8) poszanowanie godności osobistej kolegów;
 - 9) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo własne i innych;
 - 10) ochrona przyrody a w szczególności o teren zielony wokół Szkoły;
 - 11) właściwie zachowywać się na terenie Szkoły, przestrzegać regulaminu zachowania się podczas przerw;
 - 12) szanowania symboli państwowych (godło, flaga, hymn), szkolnych (sztandaru szkoły) i religijnych
 - 13) przeciwdziałanie aktom przemocy, dewastacji i wandalizmu;
 - 14) noszenia w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, a podczas uroczystości stroju galowego,
 - 15) usprawiedliwić nieobecności na zajęciach edukacyjnych w ciągu tygodnia od powrotu do Szkoły;
 - 16) podporządkowywania się zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i zaleceniom Samorządu Uczniowskiego,
 - 17) wyłączanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku w czasie przebywania na terenie szkoły.

§ 56.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych określa odrębny regulamin.

§ 57.

1. W Szkole obowiązuje zakaz noszenia biżuterii, wyzywających i prowokacyjnych strojów, fryzur, makijażu, oraz demonstrowania nieetycznych form zachowania.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe, przynoszone przez uczniów do Szkoły, które nie są wymagane na zajęciach.

§ 58.

W przypadku łamania przez ucznia zasad wymienionych w paragrafie 55, nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku jako uwagę i niezwłocznie informuje rodzica o zaistniałej sytuacji

§ 59.

Nagrody

1. Uczniowie osiągający bardzo wysokie wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, mający duże zasługi w pracach na rzecz Szkoły lub klasy są za swoją postawę nagradzani.
2. Uczniowie mogą otrzymać następujące nagrody:
 - 1) Wpis do „Złotej Księgi Absolwentów” – min. 4-krotne świadectwo z wyróżnieniem i oceną wzorową
 - 2) Świadectwo z wyróżnieniem – średnia 4,75 i zachowanie co najmniej bardzo dobre
 - 3) Nagrody książkowe :
 - a) klasy I – III – dla najlepszych uczniów w klasie pod względem zachowania i osiągnięć edukacyjnych
 - b) klasy IV – VIII – zachowanie wzorowe, średnia powyżej 4,75, bez ocen dostatecznych i niższych,
 - c) za 100% frekwencję,
 - d) za wyróżniającą pracę w organizacjach uczniowskich,
 - e) za godne reprezentowanie Szkoły w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - f) za wysoką pozycję we współzawodnictwie o miano „Sportowca Szkoły” – 10 miejsc nagrodzonych,
 - 4) Listy pochwalne dla rodziców uczniów klas 8 osiągających bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie.
 - 5) Pochwały ustne i pisemne udzielane przez wychowawcę, Dyrektora w obecności uczniów klasy, Szkoły i rodziców.
 - 6) Typowanie uczniów do stypendium, które przyznawane jest według odrębnych przepisów.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1)-5) przyznawane są na wniosek wychowawcy, po akceptacji Rady Pedagogicznej.
4. Informacje o nagrodach udzielonych zgodnie z ust. 2 pkt 5 przekazywane są na apelach szkolnych.
5. W finansowaniu nagród uczestniczy Rada Rodziców i pozyskani sponsorzy.

§ 60.

Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść pisemne zastrzeżenia do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

§ 61.

Kary

1. Uczniowie, którzy dopuszczają się wykroczeń przeciwko postanowieniom Statutu ponoszą kary.
2. Kara powinna być poprzedzona odpowiednimi działaniami wychowawczymi opracowanymi przez nauczycieli przy współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz z rodzicami ucznia lub prawnym opiekunem.
3. Uczniowie mogą otrzymywać następujące kary:
 - 1) upomnienia i nagany:
 - a) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa lub innego nauczyciela w indywidualnej rozmowie z uczniem;
 - b) upomnienie wychowawcy wobecności klasy;
 - c) upomnienie lub nagana wychowawcy z wpisem do dziennika;
 - d) upomnienie lub nagana dyrektora; e) upomnienie lub nagana Dyrektora, Szkoły z wpisem do arkusza ocen;
 - e) nagana Dyrektora Szkoły z dołączeniem do arkusza ocen ucznia.
 - 2) zawieszenie prawa ucznia do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz z poinformowaniem rodziców.
 - ~~3) czasowe lub na stałe przeniesienie ucznia do klasy równoległej w swojej Szkole z dołączeniem informacji o tej karze do arkusza ocen ucznia.~~
 - 4) wystąpienie z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej za nagminne łamanie postanowień regulaminu Szkoły, po rozmowie z rodzicami.
 - ~~5) usunięcie ucznia ze Szkoły, jeśli nie podlega obowiązkowi szkolnemu, czyli jeżeli uczeń ukończył pełnoletność. Dyrektor Szkoły może skreślić go z listy uczniów z powiadomieniem rodziców.~~
3. Wykonanie kary może zostać zawieszone na okres próbny (nie dłuższy niż 2 miesiące), jeśli uczeń pozyska poręczenie samorządu klasowego, Samorządu szkolnego, Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.
4. Uczeń ma prawo odwołać się pisemnie do Dyrektora Szkoły od zastosowanej wobec niego kary, gdy uzyska pisemne poręczenie organizacji uwzględnionych w ust. 4.
5. Decyzję o udzieleniu kar, o których mowa w ust. 3 pkt 2)-7) podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy, po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego.
6. O udzieleniu kar, o których mowa w ust. 3 pkt 2)-7) Szkoła pisemnie powiadamia rodziców.
7. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od każdej kary w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
8. Organem odwoławczym w przypadku kar, o których mowa w ust. 3 pkt 1), jest Dyrektor Szkoły, a w przypadku kar, o których mowa w ust. 3 pkt 2)-7) jest Rada Pedagogiczna.
9. Decyzja organu odwoławczego jest ostateczna.
10. Informacja o karze, zostaje wykreślona z arkusza ocen ucznia, który w okresie 1 roku od udzielenia kary prezentował właściwą postawę i w sposób znaczący poprawił swoje zachowanie.
11. Zastosowanie wyżej wymienionych kar zależeć będzie od wagi wykroczenia.
12. W przypadku szczególnie drastycznego łamania obowiązków, uczeń może otrzymać surowszą karę z pominięciem innych stopni kar.

13. Po zastosowaniu wszystkich kar, o których mowa w ust. 3, w przypadku braku poprawy w zachowaniu ucznia, Dyrektor Szkoły, na wniosek Rady Pedagogicznej, występuje do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
14. Każda nałożona na ucznia kara ma wpływ na ocenę z zachowania.
15. Policja lub inny uprawniony organ są wzywane do szkoły, w przypadku:
 - 1) gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób,
 - 2) podejrzenia przestępstwa lub wykroczenia, znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych,
 - 3) lub istnienia podejrzenia, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne.

§ 62.

Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły :

1. Świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły
2. Rozpowszechnianie i używanie środków odurzających w tym alkoholu i narkotyków
3. Świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad uczniami lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych
4. Dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego
5. Kradzież , wyłudzenie, szantaż, przekupstwo
6. Wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej
7. Czynny nieobyczajny
8. Stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego
9. Notoryczne łamanie postanowień Statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących
10. Zniesławienie szkoły
11. Fałszowanie dokumentów szkolnych

ROZDZIAŁ VIII.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 63.

1. W Szkole obowiązuje wewnętrzny system oceniania (WSO) obejmujący wszystkie etapy edukacyjne.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 64.

Wewnątrzszkolny system oceniania powinien służyć uczniom, rodzicom i nauczycielom.

1. System oceniania wewnątrzszkolnego powinien zapewnić uczniowi:
 - 1) systematyczne, bieżące, okresowe i całoroczne określanie poziomu osiągnięć edukacyjnych objętych przewidzianym programem nauczania,
 - 2) uświadomienie sukcesów i braków w zakresie opanowanych umiejętności określonych programem nauczania,
 - 3) jawność oceny wraz z jej uzasadnieniem,
 - 4) systematyczne ocenianie wysiłku włożonego w przyswajanie wiadomości i opanowywanie umiejętności objętych programem nauczania,
 - 5) motywowanie do samorozwoju,
 - 6) motywowanie do dalszej pracy,
 - 7) systematyczne dokumentowanie postępów ucznia,
 - 8) doskonalenie metod przyswajania wiadomości i umiejętności,
 - 9) możliwość poprawy swoich osiągnięć,
 - 10) wyrabianie nawyku samokontroli i samooceny,
 - 11) wyrabianie systematyczności w przyswajaniu wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania.
2. System oceniania wewnątrzszkolnego powinien zapewnić nauczycielowi:
 - 1) określenie poziomu nauczania poszczególnych uczniów i całej klasy,
 - 2) dostarczanie informacji o skuteczności wybranych metod nauczania i wychowania,
 - 3) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 4) współpracę z uczniami i rodzicami w osiąganiu celów programu,
 - 5) modyfikowanie celów programów kształcenia.
3. System oceniania wewnątrzszkolnego powinien zapewnić rodzicom:
 - 1) znajomość wymagań edukacyjnych stawianych dzieciom,
 - 2) znajomość sposobu sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) znajomość zasad oceniania zachowania,
 - 4) systematyczną, szeroką informację o osiągnięciach i postępach dzieci,
 - 5) jawną i uzasadnioną ocenę postępów dzieci w opanowywaniu umiejętności objętych programem nauczania.

§ 65.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. **formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych** niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. **ustalenie kryteriów oceniania zachowania;**
3. **ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,** według skali i w formach przyjętych w Szkole;
4. **przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych**

5. **ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych** z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego;
6. **ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych** niż przewidywane rocznych **ocen klasyfikacyjnych** z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
7. **ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji** o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 66.

Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania zachowania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. W pierwszym tygodniu września (lub na pierwszych zajęciach z nauczycielem prowadzącym dany przedmiot) uczniowie – ustnie, a rodzice pisemnie powiadamiani są o tym, że szczegółowe wymagania edukacyjne znajdują się:
 - 1) u nauczyciela odpowiadającego za realizację programu nauczania w danej klasie,
 - 2) u Dyrektora Szkoły zawierające wymagania edukacyjne wszystkich nauczycieli uczących w danym roku szkolnym,
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Rodzice podpisem potwierdzają znajomość kryteriów oceniania (lista obecności na zebraniu rodziców w dzienniku lekcyjnym)
4. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole

§ 67.

Ustalanie kryteriów oceniania zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Rodzice podpisem potwierdzają znajomość kryteriów oceniania (lista obecności na zebraniu rodziców w dzienniku lekcyjnym).

2. Przedmiotem oceniania zachowania ucznia jest stopień respektowania przez niego ogólnie przyjętych norm etycznych i przestrzegania Statutu Szkoły, jego kultura osobista i zaangażowanie społeczne.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wyraża opinię Szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze oraz respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocenę z zachowania wystawia uczniowi wychowawca na podstawie:
 - 1) własnych obserwacji funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, z uwzględnieniem opinii innych pracowników Szkoły;
 - 2) ocen częściowych wystawianych przed klasyfikacją przez pozostałych nauczycieli uczących ucznia;
 - 3) adnotacji o pozytywnym lub negatywnym zachowaniu ucznia zawartych w dzienniku i zeszyte uwag stanowiącym załącznik dziennika lekcyjnego każdej klasy.
 - 4) Ocena nieodpowiednia powinna być konsultowana z pedagogiem szkolnym.
5. Uwagi pozytywne i negatywne o uczniach muszą być wpisywane do dziennika.
6. Oceny z zachowania: śródroczną i roczną ustala się z zastrzeżeniem ust.5 według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
7. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.
8. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły jeżeli uczeń otrzyma pierwszy raz ocenę naganną z zachowania.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanej ocenie z zachowania.
11. Uczeń ma prawo do odwołania od oceny, jeżeli ustalona przez wychowawcę ocena z zachowania jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
12. Tryb postępowania:

Uczeń (rodzic) zgłasza pisemną prośbę do Dyrektora Szkoły nie później niż na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Wniosek powinien zawierać informacje, fakty lub okoliczności dotyczące zachowania ucznia, których wychowawca nie wziął pod uwagę ustalając przewidywaną ocenę.

Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:

 - 1) wychowawca klasy;

- 2) nauczyciel wybrany przez ucznia;
 - 3) członek samorządu klasowego;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) psycholog szkolny;
 - 6) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji, która w trybie pilnym analizuje odwołanie od oceny. Po wysłuchaniu opinii wszystkich członków komisji dyrektor zarządza głosowanie, które decyduje ostatecznie o ustaleniu oceny
13. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania zachowania uczniów klas IV-VIII Szkoły Podstawowej zawiera odrębny dokument.

§ 68.

Ocenianie bieżące

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
5. W przypadku nieobecności uczeń ma prawo do zaliczenia pracy kontrolnej lub sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
6. Uczeń, który opuścił więcej niż jedną pracę klasową zobowiązany jest do zaliczenia nawet wtedy, gdy jego nieobecności na pracach klasowych były usprawiedliwione. Uczeń może nie mieć co najwyżej jednej oceny częściowej z prac klasowych przewidzianych w semestrze.
7. Uczeń ma prawo do poprawy jednej pisemnej pracy kontrolnej w semestrze, z wyłączeniem kartkówki, w terminie indywidualnie ustalonym z nauczycielem.
8. Do klasyfikacji liczona jest ocena, jaką uczeń uzyskał na poprawie.
9. W ciągu tygodnia mogą odbyć się trzy prace kontrolne, a w ciągu dnia jedna.

§ 69.

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia :
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych,

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1) – 3), który objęty jest pomocą pedagogiczno-psychologiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach, w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Uczniom ze specyficznymi trudnościami udzielana jest pomoc:
- 1) pedagoga, psychologa i logopedy,
 - 2) udział w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 3) skierowania na badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) realizacja zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
 - 5) współpraca z rodzicami w celu wyrównania deficytów rozwojowych,
 - 6) udział w zajęciach korekcyjnych i rewalidacyjnych,
 - 7) prowadzenie nauczania indywidualnego,
 - 8) udział uczniów w zajęciach świetlicy socjoterapeutycznej.

§ 70

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z :
 - 1) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 2) realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 3) z nauki drugiego języka obcego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 6, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej –semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Istnieje możliwość ustalenia opisowych ocen: bieżących oraz klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych) również na wyższych etapach edukacji – począwszy od klasy IV szkoły podstawowej. Możliwość ta dotyczy wszystkich lub wybranych zajęć edukacyjnych,

§ 71.

Ocenianie w pierwszym etapie edukacyjnym - klasy I – III

Szkoły Podstawowej

1. Ocenianie bieżące odbywa się w płaszczyźnie wspierająco-integrującej. Za najistotniejsze w tym ocenianiu uznaje się możliwości, wkład pracy oraz efekty, jakie osiąga uczeń. Informacje o postępach w nauce zawarte są w dzienniku lekcyjnym.
2. Bieżące ocenianie postępów uczniów w przyswajaniu umiejętności wyrażane jest w postaci oceny słownej lub za pomocą umownych znaków cyfrowych.
 - 6 – Wspaniale!
 - 5 – Przygotowałeś się bardzo dobrze. Masz dużo wiadomości.
 - 4 – Nauczyłeś się dobrze, ale zrobiłeś kilka błędów, sprawdź, jakich.
 - 3 – Popelniasz liczne błędy wykonując podstawowe zadania. Sprawdź, czego nie umiesz.
 - 2 – Musisz więcej pracować i uzupełnić podstawowe wiadomości.
 - 1 – Twoje zaległości są tak duże, że musisz skorzystać z dodatkowej pomocy.
3. Ocenianie ucznia ma zawsze spełniać funkcję motywującą do dalszej pracy. w celu dokładniejszego określenia aktualnych umiejętności uczniów można stosować oceny z (+) i (-). Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych dotyczy między innymi:
 - 1) umiejętności wypowiedzania się,
 - 2) ustnych i pisemnych ćwiczeń wykonywanych podczas szkolnych zajęć edukacyjnych,
 - 3) ustnych i pisemnych ćwiczeń wykonywanych w domu,
 - 4) ćwiczeń praktycznych wykonywanych podczas zajęć szkolnych,
 - 5) wytworów twórczości plastycznej i technicznej,
 - 6) pisemnych sprawdzianów i prac klasowych,
 - 7) umiejętności ruchowych i muzycznych,
 - 8) umiejętności z języka angielskiego;
 - 9) umiejętności komputerowych.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 72.

1. Wychowawcy klas I – III, po I semestrze są zobowiązani do poinformowania rodziców o efektach edukacyjnych i zachowaniu uczniów.
2. Opisowej oceny klasyfikacyjnej dokonuje nauczyciel-wychowawca na podstawie ocen cyfrowych uczniów zawartych w dzienniku lekcyjnym, które zawierają informacje dotyczące:
 - 1) rozwoju poznawczego w zakresie:
 - a) mówienia i słuchania;

- b) czytania;
- c) pisanie;
- d) umiejętności matematycznych;
- e) umiejętności społeczno-przyrodniczych;
- 2) rozwoju artystyczno-technicznego;
- 3) rozwoju fizyczno-ruchowego;
- 4) rozwoju emocjonalno-społecznego;
- 5) umiejętności z języka angielskiego;
- 6) umiejętności komputerowych
- 3. Oceny śródroczne przechowuje się w teczce wychowawcy.

§ 73.

- 1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania.
- 2. Promocja uczniów klas I–III do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym odbywa się niejako z automatu. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014 r.
- 3. Powtarzanie klasy przez ucznia edukacji wczesnoszkolnej jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju, osiągnięciami ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia dziecka. Decyzję taką może podjąć rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
 - 1) powtarzaniu przez ucznia klasy rodzice lub prawni opiekunowie muszą być powiadomieni dwa miesiące przed zakończeniem roku szkolnego.
- 4. W uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo do czasowego zwolnienia z zajęć edukacji motoryczno-zdrowotnej. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę. w dokumentacji dotyczącej ucznia wpisuje się wówczas – zwolniony.
- 5. Uczeń klas I-III nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny (§ 14).
- 6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą.

§ 74.

- 1. Ocena zachowania jest oceną opisową.
- 2. Ocena z religii i zajęć dodatkowych podlega odrębnym przepisom.

§ 75.

Ocenianie w II etapie edukacyjnym - klasy IV – VIII

- 1. Przedmiotem oceniania są wiedza, umiejętności i postawa ucznia wyrażone poprzez pisemne prace klasowe, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe oraz inne formy stosowane przez nauczycieli.
- 2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
3. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
4. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
5. W klasach IV – VIII ustala się następujące progi procentowe dla poszczególnych ocen:
- | | |
|------------|--------------------------------|
| 0% - 25% | ocena niedostateczna (1) |
| 26% - 29% | ocena niedostateczna plus (1+) |
| 30% - 45% | ocena dopuszczająca (2) |
| 46% - 49% | ocena dopuszczająca plus (2+) |
| 50% - 54% | ocena dostateczna minus (3-) |
| 55% - 64% | ocena dostateczna (3) |
| 65% - 69% | ocena dostateczna plus (3+) |
| 70% - 74% | ocena dobra minus (4-) |
| 75% - 80% | ocena dobra (4) |
| 81% - 85% | ocena dobra plus (4+) |
| 86% - 92% | ocena bardzo dobra minus (5-) |
| 93% - 95% | ocena bardzo dobra (5) |
| 96% - 100% | ocena celująca (6) |
6. W klasach IV przez pierwszy miesiąc nauki dominuje pozytywne motywowanie uczniów do nauki. w dokumentacji szkolnej uczniom klas IV nie wpisuje się ocen negatywnych.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ucznia klas IV-VIII może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.
9. W przypadku, gdy dane zajęcia edukacyjne są prowadzone przez kilku nauczycieli, ustalona jest jedna wspólna ocena klasyfikacyjna przez tych nauczycieli.
10. W ostatnim roku nauki w Szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

§ 76.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na okresowym

podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutyczny opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i opisowej—oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja odbywa się dwa razy w roku szkolnym. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu, a klasyfikowanie roczne w czerwcu.
5. W połowie semestru wychowawca podczas zebrania z rodzicami informuje rodziców o postępowaniach edukacyjnych uczniów i prognozach ocen semestralnych.
6. Dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele uczący danego przedmiotu podają uczniom ustnie oraz pisemnie propozycje ocen semestralnych lub końcoworocznych. Wychowawca przygotowuje kartkę z proponowanymi ocenami. Rodzic wraz z uczniem podpisują kartki i w terminie do 3 dni zwracają ją do wychowawcy.
7. Zespół nauczycieli uczących ucznia umożliwia uzupełnienie przez ucznia braków poprzez: indywidualną pomoc nauczycielską, prowadzenie zeszytu dodatkowego, wykonanie dodatkowych prac oraz pomoc koleżeńską.
8. Jeżeli nauczyciel prowadzący dany przedmiot przewiduje niedostateczną ocenę śródroczną i końcoworoczną zobowiązany jest poinformować ucznia ustnie, rodziców lub prawnych opiekunów pisemnie 21 dni przed klasyfikacyjną Radą.
9. W sytuacjach lekceważenia obowiązków szkolnych przez ucznia ocena prognozowana może ulec obniżeniu nawet do oceny niedostatecznej. Zaistniała sytuacja i decyzja zmiany oceny musi być skonsultowana z Radą Pedagogiczną.
10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
 - 1) Uczeń, który opuścił ponad 50% godzin zajęć jest nieklasyfikowany.
 - 2) Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami i uczniami. Szczegółowe zasady oceny z zachowania określa odrębny załącznik.
 - 1) Ocena z zachowania związana jest z stosunkiem do obowiązków szkolnych, kulturą osobistą oraz stosunkiem do wartości.
 - 2) Na ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie mają wpływu oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
 - 3) W sytuacjach konfliktowych ocenę z zachowania pomaga ustalić Rada Pedagogiczna poprzez głosowanie.
12. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia oraz ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych należy uwzględnić orzeczenia oraz opinie z Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej.
 - 1) Śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
13. Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

14. Przy ustalaniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych należy uwzględnić odpowiednie przedziały średnich ważonych:

- | | |
|-------------|--------------------------|
| 1,00 - 1,64 | - stopień niedostateczny |
| 1,65 - 2,64 | - stopień dopuszczający |
| 2,65 - 3,64 | - stopień dostateczny |
| 3,65 - 4,64 | - stopień dobry |
| 4,65 - 5,64 | - stopień bardzo dobry |
| 5,65 - 6,00 | - stopień celujący |

15. Podczas ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę średnią ważoną, wyliczoną z ocen bieżących. Ostateczną decyzję co do oceny podejmuje nauczyciel.

16. Szczególne osiągnięcia uczniów będą prezentowane:

- 1) na szkolnej stronie internetowej,
- 2) na szkolnych apelach i uroczystościach,
- 3) na tablicach szkolnych.

§ 77

Warunki klasyfikacji.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) składa pisemny wniosek o egzamin klasyfikacyjny przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej na ręce wychowawcy lub w sekretariacie szkoły.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala się dla każdego przypadku oddzielnie uwzględniając specyfikę przedmiotu.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem pkt. 10.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów niesklasyfikowanych w I semestrze przeprowadza się w pierwszym tygodniu II semestru, a dla uczniów niesklasyfikowanych w II semestrze w ostatnim tygodniu sierpnia w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. w skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji oraz nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: termin egzaminu, imiona i nazwiska nauczycieli obecnych podczas egzaminu, tematy zadań i pytań egzaminacyjnych, ocenę końcową. Następnie dołącza się protokół do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych obowiązkowych lub dodatkowych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/-a”.
16. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego mającego na celu ustalenie ocen rocznych i nie podał istotnej przyczyny, powtarza rok.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. Rodzic może mieć wgląd do arkusza egzaminacyjnego i do protokołu komisji.

§ 78.

Warunki i tryb uzyskania wyższych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne - jako członek komisji;
 - d) w skład komisji może również wchodzić wychowawca lub pedagog szkolny - jako członek komisji;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;

- c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) przedstawiciel Samorządu uczniowskiego;
 - f) rodzic wchodzący w skład Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 79.

Promocja

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 80.

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych

- opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
 3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem paragrafu 67 ust.9
 4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii lub etyki, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej, bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał, po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną. – ja się z tym nie zgadzam, chyba że tak mówią przepisy
 7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (*z zastrzeżeniem § 81 ust.9*).

§ 81.

Egzaminy poprawkowe.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uczeń lub jeden z jego rodziców składa pisemny wniosek o egzamin poprawkowy nie później niż 3 dni po rocznym klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w skład komisji wchodzi:
Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor- jako przewodniczący komisji;
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 - 3) pedagog szkolny - jako członek komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 82.

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Zmiany w Statucie uchwalane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
3. Regulaminy działalności organów szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem szkoły.
4. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej poprzez umieszczenie go na szkolnej stronie internetowej.
5. Kwestie sporne związane z interpretacją zapisów Statutu rozstrzyga dyrektor szkoły w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy ustaw i przepisy wykonawcze do nich.

§ 83.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie Szkoły powinny zawierać pełną nazwę Szkoły.

§ 84.

1. Szkoła Podstawowa posiada sztandar i ceremoniał szkolny, którego zasady określa odrębny dokument.

§ 85.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 86.

1. Projekt Statutu Szkoły lub jego zmian przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Każda zmiana Statutu powoduje konieczność sporządzenia tekstu jednolitego.
3. Dyrektor – każdorazowo po nowelizacji statutu – opracowuje ujednolicony tekst statutu.

§ 87.

Statut obowiązuje od dnia 1 grudnia 2017 r.

Tekst ujednolicony 11 czerwca 2019r.