



S P O J E N Á Š K O L A

Mokrohájska 3, 844 13 Bratislava

IČO: 30 778 964

Organizačná zložka:

Materská škola pre deti s telesným postihnutím

Školský poriadok

**materskej školy pre deti s telesným
postihnutím**

Prerokovaný na pedagogickej rade, 9. 10. 2019

Vydaný 1. 10. 2019

I Všeobecné ustanovenia školského poriadku.....	3
Článok 1 Prevádzka a vnútorný režim školy	4
1. Zriaďovateľ.....	4
2. Charakteristika materskej školy.....	4
3. Prevádzka MŠ.....	5
4. Prerušenie a obmedzenie prevádzky.....	5
5. Hodiny pre verejnosť.....	5
6. Odovzdávanie a preberanie detí.....	6
7. Neprítomnosť dieťaťa v MŠ.....	7
8. Výlety a exkurzie.....	7
9. Prijímanie detí do materskej školy.....	7
10. Predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania	8
11. Poplatky.....	8
Článok 2 Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov	10
1. Dieťa má právo.....	10
2. Dieťa je povinné.....	11
3. Zákonný zástupca dieťaťa má právo.....	11
4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný	12
5. Pedagogickí zamestnanci	12
Článok 3 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím	14
1. Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní.....	14
2. Hygienické predpisy.....	15
Článok 4 Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje	16
Článok 5 Záverečné ustanovenie	17
Zoznam príloh:.....	17
Príloha č. 1 Usporiadanie denných činností.....	18
Príloha č. 2 Opatrenia pri výskyte pedikulózy.....	19
Príloha č. 3 Žiadosť o vykonanie zdravotného úkonu	21
Príloha č. 4 Informovaný súhlas zamestnanca	22
Príloha č. 5 Splnomocnenie na prevzatie dieťaťa z materskej školy	23

I Všeobecné ustanovenia školského poriadku

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v súlade so súčasne platnou legislatívou a s prihliadnutím na špecifické podmienky špeciálnej materskej školy v zmysle:

- *Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon)*
- *Vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 o materskej škole, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 306/2008*
- *Vyhlášky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách*
- *Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR*
- *Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov Spojenej školy. Mokrohájska 3, 844 13 Bratislava*
- *Prevádzkového poriadku Spojenej školy, Mokrohájska 3, 844 13 Bratislava*
- *Listiny základných práv a slobôd, dohovoru o právach dieťaťa a deklarácie práv dieťaťa*

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia, podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

1. Zriaďovateľ

Okresný úrad – odbor školstva, Tomášikova 46, 832 05 Bratislava

2. Charakteristika materskej školy

Materská škola je organizačnou zložkou Spojenej školy, Mokrohájska 3, 844 13 Bratislava- Materská škola (ďalej MŠ) sa nachádza na prvom poschodí B pavilónu budovy Mokrohájska 3, v ktorej sa vzdelávajú deti telesne postihnuté, choré, zdravotne oslabené a intaktné deti v rámci opačnej inklúzie.

Poskytuje celodennú výchovno-vzdelávaciu starostlivosť deťom vo veku od troch do šiestich rokov, deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou a deťom s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou. Prevádzka MŠ prebieha v dopoludňajších hodinách v štyroch triedach. V popoludňajších hodinách sú deti zlúčené do dvoch tried. Výchova a vzdelávanie sa realizuje podľa školského vzdelávacieho programu “Hýbeme sa pomaličky, tešíme sa do školičky.”

Priestory MŠ sú účelovo zariadené a prispôsobené na podmienky školy:

- sú vybavené kvalitnou a modernou informačnou technológiou – interaktívnou tabuľou, počítačom, tlačiarňou, ktorá umožňuje rozvíjať hravou formou nielen základné zručnosti práce s počítačom, ale aj jazykové znalosti, základy matematiky, prírodných vied a kreatívneho myslenia,
- triedy sú vybavené moderným, variabilným a farebným nábytkom vyhovujúcim potrebám detí, umožňujúcim efektívne využiť priestor tried pre realizáciu pohybových aktivít a hrových činnosti podľa záujmu detí,
- v teplých mesiacoch roka sa môže pre realizáciu edukačných aktivít a relaxáciu využívať átrium, altánok vybudovaný v areáli školy a detské ihrisko,
- triedy sú dobre materiálne i technicky vybavené množstvom didaktických pomôcok, hračiek a edukačných softvérov, priestory materskej školy sú pripojené na internet,
- priestory na odkladanie odevov a obuvi (šatne) sa nachádzajú pred vchodom do materskej školy,

- priestory pre hygienu žiakov i učiteľov a spoločné stravovanie sú situované v interiéri materskej školy,
- s pomocou Občianskeho združenia „Pre našu školu“ dopĺňame nové moderné učebné pomôcky, odbornú literatúru a materiálno-technické zabezpečenie MŠ.

3. Prevádzka MŠ

(§2 ods.6 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov)

- a) Čas prevádzky určuje riaditeľ.
- b) Prevádzku možno aj obmedziť alebo prerušiť.
- c) MŠ je v prevádzke od **7:00 do 17:00 hod.**
- d) Pre úspešné plnenie školského vzdelávacieho programu je vhodné, aby zákonný zástupca priviedol dieťa do 8.30 hod.
- e) Ak zákonný zástupca s dieťaťom absolvuje terapiu, vyšetrenie a pod. v ďalšom zariadení, privedie dieťa spravidla do 10:00 hod., neskorší nástup negatívne ovplyvňuje edukačný proces.

4. Prerušenie a obmedzenie prevádzky

- a) Prevádzka MŠ je cez školské prázdniny prerušená.
- b) Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky MŠ cez letné prázdniny oznámi vedenie školy vopred.
- c) Prevádzka MŠ môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.
- d) Termíny prerušenia prevádzky MŠ sú uverejnené na dostupných miestach materskej školy a webovej stránke školy.
- e) Prevádzka MŠ je obnovená prvým dňom školského vyučovania a končí sa spravidla posledným vyučovacím dňom daného školského roku.

5. Hodiny pre verejnosť

- a) Konzultačné hodiny sú určené po dohode s triednou učiteľkou.
- b) Učiteľky, spolupracujú s rodičmi a na žiadosť rodičov poskytujú odborné pedagogické konzultácie o deťoch.

- c) Pri konzultáciách jednajú na profesionálnej úrovni v súlade so zákonom NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- d) Sťažnosti a oznámenia zákonných zástupcov a zamestnancov školy sa evidujú u riaditeľa školy.
- e) Prešetrenie sťažností, preverenie faktov a prijatie záverov uskutočňuje riaditeľ školy.

6. Odovzdávanie a preberanie detí

- a) Po príchode do MŠ zákonný zástupca odovzdá dieťa preberajúcemu zamestnancovi a od tohto momentu zodpovedá za dieťa personál MŠ.
- b) Pri odchode z materskej školy odovzdá učiteľka dieťa zákonnému zástupcovi, alebo osobe, ktorá je určená na prevzatie dieťaťa vopred uzatvoreným písomným splnomocnením. Od tohto momentu zodpovedá za dieťa zákonný zástupca, alebo osoba ním určená.
- c) Splnomocnenými osobami môžu byť deti staršie ako 10 rokov alebo pedagogickým zamestnancom známe osoby. Toto splnomocnenie je na základe **dohody medzi Spojenou školou, Mokrohájska 3, 844 13 Bratislava a zákonnými zástupcami dieťaťa** na predpísanom tlačive MŠ. Dohoda je platná až po overení podpisu aspoň jedného zo zákonných zástupcov dieťaťa (príloha č. 5)
- d) Deti sa v ranných hodinách do 7.45 h schádzajú v určenej triede.
- e) Preberajúci zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí:
 - že dieťa nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
 - prejavuje príznaky prenosného ochorenia,
 - dieťa má nariadené karanténne opatrenie.
- f) Ak dieťa v MŠ počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, zabezpečí dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu.
- g) Zákonný zástupca dieťaťa alebo splnomocnená osoba sa v priestoroch MŠ po prebratí svojho dieťaťa zdržuje len nevyhnutne potrebný čas.

7. Neprítomnosť dieťaťa v MŠ

- a) Bezodkladne od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi zákonný zástupca učiteľkám dôvod neprítomnosti a predpokladaný čas jeho neprítomnosti.
- b) Zákonný zástupca je povinný viac ako päťdňovú neprítomnosť dieťaťa v škole z dôvodu infekčného ochorenia dokladovať potvrdením od lekára, pri viac ako päťdňovej neprítomnosti dieťaťa z iného dôvodu ako je infekčné ochorenie dieťaťa, vypíše rodič písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia, nemá nariadené karanténne opatrenia a je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve

8. Výlety a exkurzie

Výlety a exkurzie sa organizujú iba s informovaným súhlasom zákonných zástupcov detí a podľa plánu práce MŠ, ich priebeh a zabezpečenie musí byť v súlade s § 7 ods. 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov.

9. Prijímanie detí do materskej školy

- a) Do MŠ sa prijímajú deti na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi školy spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.
- b) Zákonný zástupca predloží pred nástupom dieťaťa do MŠ vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie (CPPPaP alebo ČŠPP).
- c) Deti sa prijímajú pre nasledujúci školský rok, v priebehu roka sa deti prijímajú iba ak je voľná kapacita.
- d) Prednostne sa prijímajú deti, ktoré dovърšili piaty rok veku k 31. 8. v kalendárnom roku, deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a deti s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou.
- e) Dieťa je možné prijať aj na adaptačný pobyt. Jeho priebeh a podmienky si zákonný zástupca dohodne s triednou učiteľkou. Adaptačný pobyt je individuálny pre každé dieťa a môže mať rôznu dĺžku jednu až štyri hodiny denne, maximálne po dobu troch mesiacov. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťa môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom

a písomnej žiadosti zákonného zástupcu rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

- f) O prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z dôvodu zníženej adaptačnej schopnosti riaditeľ materskej školy vydá v súlade s § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodnutie. V tomto rozhodnutí sa uvádza presný čas (dátum) od kedy do kedy bude dochádzka dieťaťa prerušená. Zákonný zástupca dieťaťa so zníženou adaptačnou schopnosťou v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr dva týždne pred uplynutím času, dokedy má dieťa prerušenú dochádzku do materskej školy) písomne oznámi riaditeľovi, či bude dieťa pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

10. Predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania

Riaditeľ materskej školy môže podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania, a to v prípade, ak:

- na základe odborného vyjadrenia poradenského zariadenia,
- zákonný zástupca neinformuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa a iných závažných okolnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- zákonný zástupca dieťaťa závažným spôsobom poruší školský poriadok,
- zákonný zástupca svojim konaním ohrozí zdravie a bezpečnosť detí alebo zamestnancov materskej školy, zámerne poškodí majetok školy,
- zákonný zástupca písomne požiada o predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania v materskej škole.
- dieťa svojím konaním obmedzuje práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- dieťa svojim konaním ohrozuje svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.

11. Poplatky

- a) Za pobyt dieťaťa v MŠ prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ mesačne na jedno dieťa sumou **7,00 €**. **Uhrádza sa dvakrát ročne** (prvá úhrada: september – december, druhá úhrada: január - jún).
- b) Príspevok v MŠ sa neuhrádza za dieťa:

- ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, ktoré k 31. 8. kalendárneho roku dovŕšilo piaty rok veku;
- ak zákonný zástupca dieťaťa predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi;
- ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

c) Príspevok v MŠ na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:

- ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom;
- ktoré nedochádzalo do MŠ v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka MŠ zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku preplatok z príspevku, ktorý vznikol z pomernej časti príspevku ostáva po dohode so zákonnými zástupcami dieťaťa materskej školy a slúži na úhradu ďalších nákladov spojených s pobytom dieťaťa v MŠ.

d) Zákonný zástupca je povinný uhradiť aj príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v MŠ stravuje.

e) Príspevok za stravu sa uhrádza vopred do **20. dňa** v kalendárnom mesiaci spôsobom dohodnutým so zariadením stravovania Gaudeamus ZKR.

f) Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa za stravnú jednotku (obed) je vo výške 1,04 €.

g) Ak zákonný zástupca dieťaťa neuhradí poplatky v stanovených termínoch, porušuje školský poriadok MŠ a riaditeľ školy môže pristúpiť k ukončeniu dochádzky dieťaťa do MŠ.

Článok 2 Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1. Dieťa má právo

- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- k) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní podľa § 24,
- l) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,

- m) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

2. Dieťa je povinné

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- e) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

3. Zákonný zástupca dieťaťa má právo

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
- c) oboznámiť sa so ŠkVP školy a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy na edukačných aktivitách určených ročným plánom školy,
- g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom rady školy a triednych dôverníkov.

4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) dbať na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov aj počas rozvodového konania až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod,
- f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- g) ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti,
- h) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniло,
- i) rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenie, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám,
- j) rešpektovať súkromie zamestnancov pri využívaní kontaktu prostredníctvom mobilných a elektronických zariadení,
- k) využiť možnosť konzultácií podľa článku 1, bodu 3.

5. Pedagogickí zamestnanci

Pedagogickí zamestnanci počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu budú:

- a) zachovávať neutralitu vo svojich vyjadreniach a postojoch týkajúcich sa dieťaťa a v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od školy písomne vyžiada a obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov,
- b) rešpektovať, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu,

- c) v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať,
- d) v prípade podozrenia, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude škola po predchádzajúcom písomnom upozornení v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods.1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Článok 3 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí,
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- e) viesť evidenciu školských úrazov detí, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze,
- f) za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ školy,
- g) za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe,
- h) v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dvaja učitelia a pri obliekaní a sebaobsluhe detí pomáha aj nepedagogický zamestnanec a asistent učiteľa,
- i) na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 6 detí,
- j) pri vychádzke musí mať pedagogický zamestnanec pri sebe dopravný terč,
- k) pred každým pobytom vonku učiteľka oboznámi deti o vhodnom správaní sa a bezpečnosti a to podľa jednotlivých úloh vyplývajúcich z plánov výchovy a vzdelania na určený deň,
- l) pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, vedenie školy zabezpečí ďalšieho zamestnanca školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí,

- m) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods.10 zákona č. 245/2008Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- n) výlet alebo exkurzia sa organizujú podľa §7 ods.9 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov),
- o) na výlet a exkurziu s deťmi predškolského veku možno použiť aj verejnú dopravu,
- p) poistenie detí v prípade úrazu je riešené poistnou zmluvou,
- q) v prípade úrazu je potrebné informovať riaditeľa školy, zákonného zástupcu a zabezpečiť ošetrovanie u lekára,
- r) v budove MŠ sú umiestnené stabilné lekárničky na poskytnutie prvej pomoci, za ich vybavenie zodpovedá osoba poverená ako zdravotník na škole,
- s) na výletoch a exkurziách je pripravená prenosná lekárnička,
- t) deťom v MŠ je možné podávanie liekov len v prípade ohrozenia zdravia dieťaťa a to na písomnú žiadosť rodiča a informovaného súhlasu zamestnancov materskej školy (príloha č. 4)
- u) kontaktné čísla – prvá pomoc (112), lekár pre deti a dorast sú zverejnené na dostupných miestach v MŠ,
- v) MŠ je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu,
- w) pitný režim v MŠ je podávaný deťom v triedach i na školskom dvore; za podávanie pitného režimu deťom zodpovedajú učiteľky, ktoré pracujú s deťmi,
- x) pri výskyte infekčnej choroby postupujú zamestnanci MŠ podľa aktuálnych pokynov vedenia školy,
- y) pri výskyte vší dodržiavajú zamestnanci pokyny uvedené v prílohe 2.

2. Hygienické predpisy

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch MŠ zodpovedajú prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne:

- a) zabezpečiť požadovanú hygienu a poriadok v MŠ podľa stanovených kritérií,
- b) dodržiavať zásady a pokyny zamestnancov hygienického dozoru,
- c) zamykať priestory, kde sú uložené čistiace prostriedky, odkladať ich z dosahu detí,
- d) odomykať a zamykať vstupné dvere do budovy podľa denného režimu,
- e) starať sa o bezpečnosť v školskej záhrade,
- f) starať sa o čistotu a schodnosť prístupových vchodov a chodníkov.

Článok 4 Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje

- a) za majetok, ktorý škola spravuje, je zodpovedná riaditeľ školy a zamestnanci, ktorí vedú inventár MŠ,
- b) spoluzodpovední sú taktiež zákonní zástupcovia detí, ktoré navštevujú MŠ,
- c) zákonný zástupca dieťaťa je povinný poučiť svoje dieťa o šetrnom zaobchádzaní s majetkom školy,
- d) v prípade úmyselného poškodenia majetku školy dieťaťom je jeho zákonný zástupca povinný uhradiť (nahradit') škodu v rozsahu poškodenia,
- e) v prípade poškodenia majetku zamestnancom školy sa postupuje podľa osobitných predpisov,
- f) vchody do materskej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami,
- g) večer po skončení prevádzky a dokončení upratovania skontroluje upratovačka všetky priestory, uzatvorenie okien a zamknutie budovy,
- h) po ukončení prevádzky sú učiteľky povinné odložiť didaktickú techniku na vopred určené miesto, pri odchode z triedy kontrolujú uzatvorenie okien,
- i) učiteľky zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom podľa pokynov vedenia školy,
- j) v budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca školy zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby,
- k) za osobné veci si zamestnanci zodpovedajú sami,
- l) ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne a pracovného poriadku školy,
- m) v materskej škole je zakázané fajčiť vrátane priestorov školských záhrad, ide o „generálny zákaz“ na celé objekty týchto inštitúcií, keďže zákon v tomto prípade neumožňuje ani úľavu, teda povolenia fajčiť vo vyhradených priestoroch.

Článok 5 Záverečné ustanovenie

1. Školský poriadok materskej školy nadobúda účinnosť 1. 10. 2019. Jeho súčasťou sú prílohy č. 1 – 5.
2. Je schválený riaditeľom školy a pedagogickou radou a bol prerokovaný so zákonnými zástupcami na rodičovskom združení.
3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov školy, zákonných zástupcov detí a ostatných osôb, ktoré sa vyskytujú v priestoroch Spojenej školy.
4. Školský poriadok zo dňa 1. 9. 2014 stráca platnosť k 1. 10. 2019.

RNDr. Ivan Ištók
riaditeľ školy

Zoznam príloh:

Príloha č. 1. Usporiadanie denných činností

Príloha č. 2. Opatrenia pri výskyte pedikulózy

Príloha č.3. Žiadosť o vykonanie zdravotného úkonu

Príloha č.4. Informovaný súhlas zamestnanca

Príloha č. 5 Splnomocnenie na prevzatie dieťaťa z materskej školy

Príloha č. 1 Usporiadanie denných činností

Denný poriadok v MŠ

7:00 – 8:30	Príchod detí do škôlky. Hry a hrové činnosti podľa predstáv detí.
8:30 – 8:45	Zdravotné, pohybové a relaxačné cvičenia.
8:45 – 9:30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie).
9:30 – 11:30	Individuálne a skupinové vzdelávacie (edukačné) aktivity. Pobyt vonku.
11:30 – 12:30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie).
12:30– 14:30	Odpočinok, spánok.
14:30 – 15:30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu.
15:30 – 17:00	Hry a činnosti podľa výberu detí.
17:00	Ukončenie prevádzky

Odchody detí z MŠ

- neobedujúce deti – 11:30 hod.
- obedujúce deti – 12:00 hod.
- deti po odpočinku – 14:30 – 17:00 hod.

Príloha č. 2 Opatrenia pri výskyte pedikulózy

Voš detská hlavová (*Pediculuscapitus*) je drobný, takmer priesvitný bezkrídly hmyz, ktorý napáda vlasovú časť hlavy, kde cicie krv a spôsobuje podráždenie a svrbenie. Vajíčka, známe ako hnidy, kladie pri koži a možno ich vidieť ako drobné biele smietky prilepené k vlasom. Vši sa zvyčajne prenášajú z hlavy na hlavu pri blízkom kontakte, preto majú mimoriadne vhodné podmienky v MŠ (tesný kontakt v hrách, koberce v herniach, kontaminácia posteľnej bielizne pri odpočinku a pod.) K prenosu vší môže dôjsť aj pri používaní spoločných predmetov, napr. vlasových doplnkov, čiapok a hrebeňov.

Ako postupovať, keď zistíme zavšivenie dieťaťa?

V prvom rade je potrebné zachovať pokoj, nejde o žiadnu senzáciu ani hanbu! Zavšivenie, odborne nazývané aj pedikulóza, postihuje ľudí všetkých vekových kategórií bez ohľadu na sociálny pôvod či úroveň hygieny. Voš sa totiž spokojne nasťahuje aj do vyumývanej hlavy, dokonca niektoré zdroje uvádzajú, že tento druh práve čistým a zdravým vlasom dáva prednosť. Pedikulóza je prenosné parazitárne ochorenie. Dieťa, ktoré má vši, prekonáva teda prenosné ochorenie, musí sa liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie. Preto je potrebné navštíviť lekára. Len lekár rozhoduje o liečbe, o vyradení z kolektívu ako aj posúdení zdravotnej spôsobilosti dieťaťa pre opätovný návrat do kolektívu. Pedikulóza, ako napokon všetky prenosné ochorenia, nie je izolovaným javom. Každý prípad je súčasťou epidemického reťazca a keď je napadnutý jeden člen kolektívu, všetci sú podozriví z nákazy. Preto je potrebné, v prípade výskytu pedikulózy u detí v MŠ, vykonať opatrenia v celom kolektíve, za účinnej spolupráce zákonných zástupcov detí, učiteľov a ostatných zamestnancov MŠ, inak by nesplnili svoj účel.

Odporúčame nasledovný postup:

- zákonný zástupca v prípade výskytu vší u svojho dieťaťa, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi,
- triedny učiteľ zabezpečí informovanie ostatných zákonných zástupcov a dohodne vykonanie opatrení naraz v celom kolektíve,
- učiteľky pri výskyte vší sa pravidelne ráno informujú o stave dieťaťa a v prípade potreby vykonajú prehliadku vlasovej časti u detí,

- na prehliadku si deti nosia svoje vlastné hrebene, o prehliadke učiteľka urobí záznam,
- ak sa do 21 dní od prvého výskytu vší v kolektíve neobjavia, možno ohnisko nákazy považovať za skončené,
- všetky deti v kolektíve, pedagógovia aj rodinní príslušníci si musia umyť vlasy šampónom proti všiam. Šampóny je možné kúpiť v lekárňach, existuje niekoľko druhov (napr. Diffusil, Parasidose, Capisan a iné). Pri ich používaní je potrebné postupovať podľa priloženého návodu na použitie. Doporučuje sa aj vyčesávanie vší špeciálnym hrebeňom,
- použitie šampónu je nutné zopakovať po 14 dňoch v celom kolektíve aj v rodine,
- matrace a žinenky používané v MŠ je treba postriekať prípravkom na lezúci hmyz a dôkladne vyvetrať,
- osobnú a posteľnú bielizeň je potrebné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť,
- čiapky, šatky, šály, iné odevy (prípadne plyšové hračky, ak s nimi prišla hlava do kontaktu), ktoré nie je možné vyvariť, je potrebné vyprať minimálne v dvoch cykloch pri odporúčaných teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz (napr. Biolitom),
- zásadné je dôsledné dodržiavanie osobnej hygieny; každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a je potrebné zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu.
- to isté platí aj v prípade šálov, čiapok, šatiek, prípadne iných prikrývkov hlavy,
- dôležité je pravidelné umývanie sa, kúpanie, čistota odevu, častá výmena osobnej a posteľnej bielizne.

Aj po vykonaní uvedených opatrení je potrebné mať na zreteli, že pedikulóza je parazitárne ochorenie, ktoré nezanecháva imunitu. Dieťa môže aj po predchádzajúcom odvšivení opakovane dostať vší pri kontakte so zavšivenou osobou.

Príloha č. 3 Žiadosť o vykonanie zdravotného úkonu

Adresa žiadateľa:

.....

Vec: **Žiadosť o vykonanie zdravotného úkonu**

Podpísaný rodič žiadam o vykonanie úkonu *

.....

pre narodenú/narodeného dňa

v dobe od do v čase

v súlade s danou diagnózou dieťaťa na základe lekárskeho potvrdenia (viď príloha tejto žiadosti).

Týmto zároveň udeľujem súhlas pre tento úkon týmto zamestnancom školy:

.....

.....

Celú zodpovednosť za tieto úkony preberám.

V..... dňa

.....
podpis zákonného zástupcu

* Myslí sa napríklad aplikácia liekov (treba konkretizovať liek a množstvo) alebo iný zdravotný úkon.

Príloha č. 4 Informovaný súhlas zamestnanca

Informovaný súhlas zamestnanca

Podpísaný

potvrdzujem, že som bol oboznámený s diagnózou dieťaťa,

nar., jej prejavmi a následne s postupom a spôsobom aplikácie lieku.

Súhlasím, že budem vykonávať úkon

V Bratislave dňa

.....
podpis zamestnanca

Príloha č. 5 Splnomocnenie na prevzatie dieťaťa z materskej školy

(meno a priezvisko zákonného zástupcu dieťaťa, adresa, PSČ)

SPLNOMOCNENIE NA PREVZATIE DIEŤAŤA Z MATERSKEJ ŠKOLY

Zákonný zástupca dieťaťa,
splnomocňujem tieto osoby:

P.Č.	Meno a priezvisko	OP	Bydlisko	Vzťah k dieťaťu (babka, dedko, sestra, teta...)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

na prevzatie môjho dieťaťa z Materskej školy pre deti s telesným postihnutím, Mokrohájska 3, 844 13 Bratislava, na moju vlastnú zodpovednosť. **Na tomto vyhlásení trvám a preberám plnú zodpovednosť za bezpečnosť a zdravie dieťaťa.**

Bol som poučený/á, že v zmysle §7 ods.8 Vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z. z. o materskej škole, môže zákonný zástupca dieťaťa písomne poveriť na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy dieťa staršie ako desať rokov, alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu.

Po prevzatí dieťaťa z materskej školy splnomocnenou osobou zodpovednosť za dieťa preberá splnomocnená osoba

V, dňa.....

.....
Meno a priezvisko zákonného zástupcu/podpis