…………………………………………….

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

……………………………………………

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej   
w Kroszewie**

**Wniosek**

**o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego (poniżej”0”)**

**w Szkole Podstawowej w Kroszewie**

**w roku szkolnym 2022/23**

**Dane osobowe kandydata i rodziców[[1]](#footnote-1)**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko dziecka |  | | |
| 2. | Data urodzenia dziecka |  | | |
| 3. | PESEL dziecka  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  dziecka | Miejscowość; Nr domu | |  |
| Kod pocztowy; Poczta | |  |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców dziecka | Miejscowość; Nr domu | |  |
| Kod pocztowy; Poczta | |  |
| 7. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów dziecka - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**I - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo Oświatowe**

**i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[2]](#footnote-2)**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny dziecka | **Oświadczenie[[3]](#footnote-3)** o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność dziecka | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność  jednego z rodziców dziecka | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność  obojga rodziców dziecka | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność  rodzeństwa dziecka | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie**o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |  |
| **7.** | Objęcie dziecka pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[4]](#footnote-4) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………...

1. Do wniosku dołączam oświadczenia[[5]](#footnote-5) o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie …………….….

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kroszewie.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[6]](#footnote-6)
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

**…………………………………… ………………………………………………………………….**

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy- rodziców/prawnych opiekunów dziecka*

# KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r.L119/1),dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa w Kroszewie, 16-320 Bargłów Kościelny. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod numerem telefonu 87 6425608 lub adresem e- mail: spkroszewo@barglow.dt.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@kiran.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego/ I klasy szkoły podstawowej zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO. Podstawy prawne przetwarzania:
   * art. 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz.996);
   * Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek;
   * UCHWAŁA NR XV/147/2017 RADY GMINY BARGŁÓW KOŚCIELNY z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do punktu przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej prowadzonych przez gminę Bargłów Kościelny na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
4. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii, poprawiania, usunięcia po upływnie okresu przechowywania, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ponadto posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki2, 00-193 Warszawa)
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa tj. Gmina Bargłów Kościelny, Ministerstwo Edukacji Narodowej w systemie SIO.
6. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.
7. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. W celu udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych dane będą przetwarzane przez okres, w którym Administrator zobowiązany jest do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z Ustawą z dnia14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wskazanych powyżej przepisów prawa, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

*………….…………..…………………………………. ……………………………………………………*

*podpis matki lub opiekunki prawnej podpis ojca lub opiekuna prawnego*

1. Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt 4 prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z Art. 131 ust. 2 ust. 3 ustawy prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z Art. 150 ust.6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-6)