

**Materská škola, Budovateľská 428/4, 094 31 Hanušovce nad Topľou**

**S p r á v a**

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti  
Materskej školy, Budovateľská 428/4, 094 31 Hanušovce n.T.  
za školský rok 2020/2021

vypracovaná v zmysle vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 435/2020Z. z. o štruktúre a obsahu správ o  
výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

**Predkladá:**

.....  
Mgr. Katarína Bindasová  
poverená výkonom funkcie riaditeľky MŠ

**Prerokované v Pedagogickej rade školy**

**dňa: .....**

**Vyjadrenie Rady školy zo dňa .....**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
Mestu Hanušovce nad Topľou  
**s c h v á l i ť - n e s c h v á l i ť**  
Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,  
jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

.....  
Bc. Danka Čurliková  
predseda Rady školy

**Stanovisko zriaďovateľa zo dňa:**  
Mesto Hanušovce nad Topľou  
**s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e**  
Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,  
jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

.....  
PhDr. Štefan Straka  
primátor mesta

## Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

- a) Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 435/2020Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
- b) Plánu práce MŠ Hanušovce nad Topľou, Budovateľská na školský rok 2020/2021.
- c) Informácií o činnosti Rady školy pri MŠ Budovateľská 428/4, Hanušovce nad Topľou.
- d) Ďalších podkladov (hodnotenia tried, štatistika).

## § 2 ods. (1)

### a) Údaje o škole a školskom zariadení

1. Názov školy:	<b>MATERSKÁ ŠKOLA</b>
2. Adresa školy:	<b>Budovateľská 428/4, 094 31 Hanušovce nad Topľou</b>
3. Telefón :	<b>0901/778 770</b>
4. Webové sídlo:	<b>hanusovskams.edupage.org</b>
5. Adresa elektronickej pošty:	<a href="mailto:mshanusovce@gmail.com">mshanusovce@gmail.com</a>
6. Vedúci zamestnanci školy :	<b>PaedDr. Silvia Demetrovičová</b> , riaditeľka školy <b>Ľudmila Hrušková</b> , zástupkyňa riaditeľky školy <b>Mgr. Beáta Dundová</b> , vedúca školskej jedálne

### 7. Údaje o rade školy:

P.č.	Meno a priezvisko :	Funkcia:	Zvolení za:
1.	Bc. Danka Čurliková	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Mgr. Beáta Dundová	člen	nepedagogických zamestnancov
3.	Mgr. Kvetoslava Kolesárová	člen	rodičov
4.	Mgr. Miroslava Kunová, od 27.4.2021kooptovaná nová členka Mgr. Valéria Blašková	člen	rodičov
5.	Ing. Miloslava Myšíková	podpredseda	rodičov
6.	JUDr. Eva Knašinská	člen	delegovaný zástupca za zriaďovateľa
7.	Bc. Ján Voľanský	člen	delegovaný zástupca za zriaďovateľa

## b) Údaje o zriaďovateli:

1. Zriaďovateľ školy:	Mesto Hanušovce nad Topľou
2. Sídlo zriaďovateľa:	Mierová 333/3, 094 31 Hanušovce nad Topľou
3. Telefónne číslo:	0902 970 860
4. Adresa elektronickej pošty:	<a href="mailto:sekretariat@hanusovce.sk">sekretariat@hanusovce.sk</a> ; <a href="mailto:primator@hanusovce.sk">primator@hanusovce.sk</a>

## c) Informácie o činnosti Rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy

Rada školy zasadala v školskom roku 2020/2021 6 krát.

**25. 8. 2020 – ustanovujúce zasadnutie rady školy**

**28. 9. 2020 - Uznesenie zo zasadnutia**

**Rada školy pri MŠ v Hanušovciach n. T. berie na vedomie:**

- *kritériá na prijatie detí do MŠ,*
- *organizáciu šk. roka 2020/2021*

Schvaľuje:

- *štatút RŠ na obdobie 2020 – 2024,*
- *plán zasadnutí na rok 2020,*
- *podpredsedu RŠ Ing. M. Myšíkovú.*

**19. 10. 2020 - Uznesenie zo zasadnutia RŠ**

**Rada školy pri MŠ v Hanušovciach n. T. berie na vedomie:**

- *plán práce na šk. rok 2020/21,*
- *správu o hospodárení s finančnými prostriedkami MŠ za rok 2019,*
- *plán rozpočtu MŠ na rok 2020.*

Prerokovala:

- *správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za šk. rok 2019/20 a odporúča ju zriaďovateľovi na schválenie,*
- *konceptiu rozvoja MŠ na roky 2020, 2021 a odporúča ju zriaďovateľovi na schválenie*

**26. 3. 2021 - Uznesenie zo zasadnutia RŠ**

**Rada školy pri MŠ v Hanušovciach n. T. berie na vedomie:**

- *správu o činnosti RŠ za rok 2020*

Schvaľuje:

- *plán zasadnutí na rok 2021*

**27. 4. 2021 - Uznesenie zo zasadnutia RŠ**

**Rada školy pri MŠ v Hanušovciach n. T. berie na vedomie:**

- *správu o hospodárení s finančnými prostriedkami MŠ za rok 2020*
- *plán rozpočtu na rok 2021,*
- *podmienky na prijatie detí do MŠ na šk. rok 2021/22,*
- *zánik členstva za rodičov*

**Schvaľuje:**

- *dodatok č.1 ohľadom zániku členstva za rodičov*

**1. 7. 2021 - Uznesenie zo zasadnutia RŠ konaného dňa**

**Rada školy pri MŠ v Hanušovciach n. T. berie na vedomie:**

- *informácie o organizácii školského roka 2021/2022, počet tried, detí, zamestnancov, rozdelenie tried,*
- *prevádzku počas letných prázdnin v MŠ,*
- *zmeny v kolektíve zamestnancov,*
- *informácie o zariadení 6. triedy a opravy chodníkov,*
- *ukončenie pracovného pomeru p. riaditeľky.*

**PORADNÉ ORGÁNY RIADITEĽKY:**

**1. Pedagogická rada**

**Počet členov pedagogickej rady: 15**

- 11 učiteľiek
- 2 špeciálne pedagogičky
- 2 pedagogické asistentky

V školskom roku 2020/2021 sa uskutočnili 4 zasadnutia pedagogickej rady:

11.9.2020 (prezenčnou formou)

12.10.2020 (prezenčnou formou)

26.4.2021 (e-mailovou formou)

28.6.2021 (prezenčnou formou)

**11. 9. 2020 - Uznesenie zo zasadnutia pedagogickej rady**

**Pedagogická rada berie na vedomie:**

- informácie o zápise do triednych kníh počas rekonštrukcie,
- pokyny upravujúce podmienky materskej školy na obdobie školského roka 2020/21 – prevádzka, organizácia predprimárneho vzdelávania, v súvislosti s pandémiou COVID-19,
- pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí, zamestnancov – pandémie COVID-19,
- informácie zo Sprievodcu školským rokom.

**Ukladá:**

- Spracovať a odovzdať pedagogickú diagnostiku.
- Preštudovať Sprievodcu školským rokom 2020/21.

**12. 10. 2020 - Uznesenie zo zasadnutia pedagogickej rady*****Pedagogická rada prerokovala:***

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020,
- Konceptný zámer rozvoja školy na roky 2020 a 2021.

***Berie na vedomie:***

- informácie k plánu práce školy,
- informácie k plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti,
- informácie GDPR – o meraní teploty a poverení na meranie teploty,
- informácie o uložení odkazu GDPR na webovom sídle MŠ,
- informácie k projektu „Kozmo a jeho dobrodružstvá“.

***Ukladá zamestnancom:***

- odovzdať tabuľku s údajmi o deťoch, splnomocnenia, vyhlásenia o bezinfekčnosti,
- dbať na dodržiavanie hygienických opatrení proti šíreniu COVID-19,
- vykonať inventarizáciu.

**26. 4. 2021 - Uznesenie zo zasadnutia pedagogickej rady*****Berie na vedomie:***

- priebežnú pedagogickú diagnostiku,
- informácie z kontrolnej a hospitačnej činnosti,
- podmienky prijímania detí do materskej školy,
- kritéria prideľovania odmien a osobných príplatkov,
- informácie k aktivitám z plánu práce školy,

- informácie k projektom.

**Ukladá zamestnancom:**

- informovať kolektív o prebiehajúcich projektoch v materskej škole,
- naďalej odovzdávať tabuľku s údajmi o deťoch pre sociálnu poisťovňu,
- dbať na dodržiavanie hygienických opatrení proti šíreniu Covid-19.

**28. 06. 2021 - Uznesenie zo zasadnutia pedagogickej rady**

**Berie na vedomie:**

- výstupnú diagnostiku a výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu za II. polrok,
- informácie o plnení plánu práce školy v II. polroku,
- zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly triednej dokumentácie,
- informácie o organizácii školského roka 2021/2022.

**Ukladá:**

- odovzdať triednu dokumentáciu na archíváciu,
- koordinátorke environmentálnej výchovy Mgr. Viere Kmecovej odovzdať stručnú správu o environmentálnej činnosti v materskej škole,
- zabezpečiť didaktickú techniku a pomôcky na prázdniny,
- doplniť do kritérií k osobným príplatkom aj návrh učiteľky Bc. Danky Čurlíkovej
- preštudovať Sprievodcu školským rokom 2021/2022.

**Metodické združenie**

Vedúca metodického združenia – Mgr. Katarína Bindasová

Metodické združenie v školskom roku plánovalo 5 stretnutí. Zrealizovalo sa jedno 11.9.2020.

Z dôvodu pandemickej situácie, ktorá neumožňovala realizovanie spoločných zasadnutí.

Plánované aktivity si vyžadovali prezenčnú formu realizácie.

**11. 9. 2020 - Uznesenie zo zasadnutia metodického združenia**

**MZ berie na vedomie:**

1. Plán MZ na rok 2020/2021
2. Témy na mesiac september podľa spoločnej dohody.
3. Plán osobného profesijného rastu a ročný plán vzdelávania na školský rok 2020/2021

**Ukladá:**

1. Realizovať plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti podľa vopred dohodnutých pravidiel - pozornosť venovať formulácii cieľov v pláne výchovno-vzdelávacej činnosti.
2. Diagnostické hárky poslať emailom riaditeľke na vytlačenie a vyplnené odovzdať do dohodnutého termínu.
3. Spracovať finálnu verziu plánov profesijného rozvoja

V rámci činnosti MZ sme mali rozpracovanú problematiku aktualizácie vzdelávania zameranú na inovovanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov na vedenie pohybových činností u detí predškolského veku, ktoré sa neuskutočnilo, pre vzniknuté pandemické opatrenia.

#### **d) Počet detí**

Materskú školu v školskom roku navštevovalo 104 detí.

	Počet
Celkový počet tried:	4
Počet prijatých detí:	104
Počet 3 – 4 ročných detí:	36
Počet 4 – 5 ročných detí:	22
Počet 5 – 6 ročných detí:	46
Počet detí zo SZP:	0
Počet nevybavených žiadostí rodičov o prijatie dieťaťa do MŠ:	7
Počet vydaných rozhodnutí o prijatí:	33

#### **Údaje o počte zapísaných detí do I. ročníka ZŠ (§ 2 odst.1, písmeno c)**

Počet detí	Chlapci	Dievčatá	Odklad školskej dochádzky	Predčasne zaškolené
41	23	18	0	0

#### **e) Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov**

Pedagogickí zamestnanci			Nepedagogickí zamestnanci	
Učiteľky MŠ	Špeciálne pedagogičky	Pedagogické asistentky	Materská škola	Školská jedáleň
11	2	2	5	5

#### f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Kvalifikovaní	Nekvalifikovaní	Dopĺňajú si kvalifikáciu
15	0	1 asistentka si dopĺňa kvalifikáciu na pozíciu učiteľky

#### g) Informácie o aktivitách a prezentácií školy na verejnosti

- „Čarovné Vianoce“ -vianočné programy, ktoré sa pripravovali v každej triede, kvôli pandemickým opatreniam boli všetky nahrávané a posielané rodičom formou videonahrávky

- „Mamulienka moja zlatá“ - programy pri príležitosti Dňa matiek - pripravované v každej triede, kvôli pandemickým opatreniam boli všetky nahrávané a posielané rodičom formou videonahrávky

- „Deň rodiny“ - účasť detí na vystúpení krátkym kultúrnym programom

- „Rozprávky na potulkách“ - hlavným cieľom projektu bolo spoločné čítanie rodičov deťom a následne čítanie rozprávok deti deťom pred spaním

- „Traja kamaráti“ - výroba encyklopedickej knihy o kalendárom roku - kde pomocou rôznych výtvarných aktivít spoznávali ako je tvorený jeden rok, následne spoznávali mesiace v roku, týždeň a jeho časti a taktiež deň a jeho časti. Kniha putovala každý deň jednému dieťaťu domov, kde si ju mohli doma popozerať, porozprávať sa o nej.

„Indiánska výprava za pokladom“ a „Trpasličia výprava za pokladom“ – v netradičných pohybových a hudobných aktivitách deti ukázali svoju obratnosť, pohybové zručnosti a schopnosti, odvahu a vzájomnú spolupatričnosť. Rozlúčili sa s materskou školou



naozajstnou skúškou odvahy skutočného školáka – vydržať v materskej škole do tmy, získanie indiánskej a trpasličej výbavy do školy.

„**Koľko lásky sa vmestí do krabice od topánok**“ - deti sa zapojili do projektu a svojim nezištným činom, výrobou malých darčiekov, potešili seniorov v dennom stacionári v našom meste.

„**Výmenná pošta**“ – spolupráca so ZŠ – formou maľovaného čítania deti základnej školy poslali list deťom materskej školy, ktorých úlohou bolo dokresliť obrázky k danému príbehu.

<b>Celoškolské aktivity:</b>
„ <i>Vitaj pani Jeseň</i> “, „ <i>Vitaj babka Zima</i> “, „ <i>Vitaj pani Jar</i> “, „ <i>Vitaj Leto</i> “ - poznávanie znakov ročných období formou zážitkového učenia.
„ <i>Mikuláš v našej MŠ</i> “ – Mikuláš v tomto školskom roku nenavštívil našu materskú školu, ale bohatú sladkú nádielku poslal vianočnou poštou.
„ <i>Fašiangový detský bál, hurá je tu karneval</i> “ – spoločná zábava deti v triedach, plná súťaží, hier a smiechu a tanca.
„ <i>Kedysi a dnes</i> “ – návšteva múzea a archeoparku
„ <i>MDD</i> “ – oslava medzinárodného dňa detí športovými hrami, súťažami
„ <i>MDD so seniormi z denného stacionára</i> “ – milou spoluprácou oslávili tento deň deti z najmenej triedy spoločnými aktivitami s našimi seniormi

<b>Názov výtvarnej súťaže</b>	<b>Počet zapojených detí</b>	<b>Pedagóg</b>	<b>Umiestnenie</b>
„Pramienok“	Zapojili sa 3 deti	Mgr. Katarína Bindasová Bc. Danka Schubertová	poďakovanie za účasť
„Navrhňte vianočný pozdrav“	Zapojilo sa 5 detí	Mgr. Katarína Bindasová Bc. Danka Schubertová	každé dieťa dostalo od ministra pochvalný list,
„Jarný vánok“	Zapojili sa 3 deti	Bc. Danka Schubertová	poďakovanie za účasť

## **h) Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

<b>Názov projektu:</b>	<b>Zameranie:</b>	<b>Získaná hodnota:</b>
<b>Zdravý úsmev</b>	Cieľom cvičení je viesť deti k správnej starostlivosti o zuby a ďasná a tak postupne prispieť k zníženiu kazivosti zubov.	S prijatými opatreniami Covid-19 nebolo možné projekt realizovať
<b>Recyklo hry</b>	Zber elektro odpadu, použitých tonerov, batérií.	Získaná detská literatúra
<b>NP „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov“</b>	Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov.	Inkluzívny tím – 2 špeciálne pedagogičky, 2 pedagogické asistentky
<b>Bubnovačka – „Aby bolo deti lepšie počuť!“</b>	Symbolicky upozorniť na dôležitosť ochrany detí pred násilím a otvoriť v spoločnosti tému včasnej prevencie.	
<b>Dajme spolu gól</b>	Zameranie na rozvoj pohybových schopností detí predškolského veku, koordinácie pohybov.	Projekt sa pre pandemické opatrenia nerealizoval, aj keď sme boli v projekte zaregistrovaní
<b>Výsadba rastlín, bylín a stromčekov „OZ Klub mladých mesta Hanušovce n.T. a Karpatská nadácia“</b>	Vysadenie bylinkového a kvetinového záhonu. Do kultivácie prostredia sa deti s nadšením zapojili. Mali možnosť oboznámiť sa s procesom sadenia kvetov, bylín v školských aj mimoškolských záhradkách.	Za odmenu si deti odniesli jeden kvietok domov, ktorý si mali posadiť a starať sa o ň.

## **i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole**

V tomto školskom roku ŠŠI nevykonala inšpekčnú činnosť.

## **j) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy**

Materská škola je pavilónová účelová budova so 6 triedami. V školskom roku 2020/2021 prebiehala výchovno-vzdelávacia činnosť v štyroch triedach. Deti z piatej triedy z dôvodu nedokončenej rekonštrukcie boli rozdelené do štyroch tried počas celého školského roka.

Prvý pavilón tvorí prízemie so vstupnou chodbou a dvoma triedami s príslušnými priestormi (umývárňou, šatňou, spálňou), sklad učebných pomôcok, sklad čistiacich prostriedkov. Na poschodí sú dve triedy a kuchynka na výdaj stravy. Hospodársku časť tvorí kuchyňa s príslušnými priestormi, jedáleň, kancelária vedúcej ŠJ, riaditeľňa, pracovňa, kotolňa. Druhý

pavilón má osobitný vchod a s prvým pavilónom ho spája spojovacia chodba. Na prízemí aj poschodí druhého pavilónu sa nachádzajú triedy s príslušnými priestormi a kuchynkami na výdaj stravy, ktoré v školskom roku 2020/2021 neboli v prevádzke.

K objektu materskej školy patrí rozsiahly oplotený areál určený na pobyt vonku, telovýchovné, rekreačné aktivity, záujmovú a hrovú činnosť detí. Na dvore sa nachádza trávnatá plocha a pieskoviská, pred triedami sú terasy. Súčasťou areálu sú preliezačky, kĺzačky, dopravné ihrisko a asfaltové detské ihrisko.

### ***Materiálne podmienky školy***

Jednotlivé triedy sú priebežne dopĺňané hračkami, edukačnými pomôckami a výtvarnými pomôckami v rámci finančných možností. Z časti bol vybavený areál školského dvora novými prvkami – preliezačka, pohyblivý chodník, počítač, šmýkačka, pružinové hojdačky koníky 2 kusy. Postupne sa realizuje rekonštrukcia prístupových chodníkov k vstupným dverám materskej školy. Je nevyhnutné doplniť do tried športové edukačné pomôcky na realizáciu telesnej výchovy, CD prehrávače, kopírovacie stroje aspoň do troch tried. Nakoľko bude od septembra 2021 zriadená 6 trieda je nevyhnutné vybudovať pieskovisko.

## **k) Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky**

### **Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:**

- 100% odbornosť a kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov,
- tvorba triednych a školských projektov,
- aktivity realizované formou aktivizujúcich metód, metód zážitkového učenia a bádateľských zručností,
- dobrá spolupráca s rodičmi, ZŠ, ZUŠ, vedením mesta a FS Vargovčan,
- zapájanie sa do výtvarných súťaží,

Výchovno-vzdelávací proces v materskej škole je dynamický, zameraný na rozvoj osobnosti dieťaťa po všetkých stránkach. Tvorivými a zaujímavými aktivitami, či hrami je dieťa priamo vtiahnuté do procesu svojho rozvoja. Vedeť deti k vyjadrovaniu vlastných názorov, aby vlastnou činnosťou zisťovali a prebádali sa k novým poznatkom. Celý edukačný proces je

poprepájaný hudobnými, pohybovými a výtvarnými aktivitami, ktorými sme u detí rozvíjali fantáziu, predstavy a kreativitu.

**Oblasti, v ktorých má škola nedostatky:**

- web stránka materskej školy,
- okolie materskej školy, terén

**§ 2 ods. (2)**

**a) Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:**

V školskom roku 2020/2021 sme nemali zaradené deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími prostriedkami.

**b) Počet prijatých detí od školského 2021/2022**

V školskom roku 2021/2022 je prijatých 123 detí.

Hanušovciach nad Topľou dňa 30.9.2021

.....  
Mgr. Katarína Bindasová  
poverená výkonom funkcie riaditeľky MŠ