**ZARZĄDZENIE nr 6/2020**

**Dyrektora Zespołu Szkół w Zręcinie**

**z 25 marca 2020 roku**

w sprawie zdalnego nauczania w okresie zawieszenia zajęć szkolnych.

Na podstawieRozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. *w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 /Dz. U. 2020 poz. 493/* zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zajęcia zdalne w Zespole Szkół w Zręcinie realizowane są z wykorzystaniem materiałów   
   w postaci elektronicznej:
2. dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,
3. stronach CKE <https://cke.gov.pl/> i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,   
   np. <https://www.oke.waw.pl/>,
4. materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii,
5. innych materiałów wskazanych lub przygotowanych przez nauczyciela.
6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia   
   – w formie projektów, aktywności indywidualnej ucznia, o których nauczyciele informują za pomocą dziennika elektronicznego rodziców i uczniów.
7. Działania w ramach nauczania zdalnego w Zespole Szkół w Zręcinie są prowadzone   
   w oparciu, m.in., o:

* materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
* zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
* dzienniki elektroniczne;
* komunikację poprzez pocztę elektroniczną; nauczyciele podają adres skrzynki mailowej do kontaktu z uczniami i rodzicami;
* media społecznościowe, komunikatory – przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
* programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
* zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;

podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada,

* inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami,   
  o których informowani są rodzice i uczniowie.

1. Nauczyciele uczący w kilku szkołach prowadzą zajęcia zdalne w dniach, w których, zgodnie z ustalonym planem lekcji, pracują w Zespole Szkół w Zręcinie.
2. Nauczyciele przygotowują tematykę zajęć na dany tydzień i przedstawiają ją rodzicom   
   i uczniom za pośrednictwem terminarza w e-dzienniku. Niezbędne materiały oraz źródła ich pochodzenia, zakres wymagań z danego tematu przekazywane są uczniom na bieżąco   
   w aktualnych wiadomościach /zakładka wiadomości, zadania domowe lub inne uzgodnione   
   z nauczycielem/.
3. Nauczyciele dostosowują tematykę zagadnień i poziom wymagań do indywidualnych potrzeb  
    i możliwości uczniów.
4. Nauczyciele planują rozkład zajęć zdalnych proporcjonalnie do ilości godzin pracy   
   z klasą w tygodniu.
5. Zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów i nie powodował sytuacji stresowej w rodzinach.
6. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
7. Instrukcje dla uczniów muszą być proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
8. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń  
   -nauczyciel.
9. Nauczyciel wspomagający pomaga uczniowi w przyswojeniu treści programowych poprzez wyszukiwanie i przekazywanie dodatkowych materiałów przydatnych w pracy z uczniem, dostosowanych do jego potrzeb i możliwości, na bieżąco współpracuje z nauczycielem opracowującym zagadnienia z każdego przedmiotu, współorganizując proces edukacyjny ucznia.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne (logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczo-wyrównawcze, emocjonalno-społeczne) przygotowują i udostępniają zagadnienia   
    i materiały ćwiczeniowe dla uczniów.
11. Pedagog szkolny udziela porad, wskazówek poprzez kontakt mailowy [pedagogzrecin@gmail.com](mailto:pedagogzrecin@gmail.com) lub wg indywidualnych ustaleń z uczniem i rodzicem.
12. Na szkolnej stronie internetowej zostaną udostępnione adresy mailowe nauczycieli,   
    z których mogą korzystać rodzice i uczniowie.
13. Nauczyciel bibliotekarz przygotowuje i udostępnia wykaz stron, na których są dostępne lektury szkolne i inne materiały przydatne dla uczniów.
14. Nauczyciele prowadzący zajęcia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym i klasach I-III,   
    w porozumieniu ze sobą, przekazują rodzicom tygodniowy wykaz zagadnień, dostępne materiały oraz najlepszy sposób ich realizacji z dziećmi.
15. Nauczyciele wychowania fizycznego opracowują zestaw ćwiczeń oraz minimalny czas ich wykonywania w zależności od grupy wiekowej uczniów.
16. W sytuacji braku kontaktu z rodzicem/uczniem poprzez e-dziennik, nauczyciel zgłasza ten fakt wychowawcy, który podejmuje działania mobilizujące uczniów i rodziców. W przypadku dalszego braku kontaktu wychowawca przekazuje sprawę dyrektorowi szkoły.
17. Podczas oceniania uczniów obowiązują zapisy zawarte w Statucie oraz PZO oraz ustalone   
    z dyrektorem dodatkowe kryteria i sposoby oceniania, o których poinformowani zostali rodzice   
    i uczniowie /wprowadzona została nowa kategoria *zadania zdalne* oceniane z wagą 1, 2 lub 3/.
18. Wychowawcy klas monitorują, czy wszyscy uczniowie mają kontakt z nauczycielami uczącymi w danej klasie /również zajęcia specjalistyczne/, diagnozują, jakie występują problemy oraz informują o nich niezwłocznie dyrektora szkoły.
19. Nauczyciele w świetlicy, w ramach realizowanych godzin, pozostają do dyspozycji dyrektora i mogą wykonywać zadania przekazane im do realizacji w zakresie wyszukiwania materiałów edukacyjnych z zasobów elektronicznych.
20. O wszystkich kwestiach nieuwzględnionych w niniejszym zarządzeniu, rozwiązaniach zaistniałych problemów, nauczyciele, rodzice i uczniowie będą informowani na bieżąco w formie elektronicznej.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 5/2020 z 25 III 2020 r.

§ 3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.