**Zarządzenie Nr 11/2022**

**Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej**

**z dnia 01.09. 2022r.**

**w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki oraz opłat za posiłki**

**w Miejskim Przedszkolu Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej**

**w roku szkolnym 2022/2023**

Na podstawie art. 106 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz , § 1 ust. 2oraz Zarządzenia  Burmistrza miasta Ostrów Mazowiecka z 2018 r, oraz zgody na wprowadzenie zmian w wysokości opłat z dnia 27.VI.2022r zarządza się, co następuje:

§ **1**.

1. Zarządzenie ustala ogólne warunki korzystania i odpłatności ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach w Ostrowi Mazowieckiej
2. Dyrektor przedszkola, w którym zorganizowana jest stołówka, ustala warunki korzystania ze stołówki, w tym opłat za posiłki.

§ **2**.

Ustala się następujące godziny wydawania posiłków w stołówce przedszkolnej:

1. Śniadanie – od godziny 9:00 do 9:15
2. Obiad – od godziny 12:00 do 12:30
3. Podwieczorek – od godziny 15:00 do 15:15

§ **3**.

Do korzystania z posiłków w stołówce przedszkolnej uprawnieni są:

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola
2. Pracownicy przedszkola

§ **4**.

Zakłada się następujące proporcje kosztów przygotowania poszczególnych posiłków:

* 1. koszty przygotowania śniadania wynoszą - 25% całodziennej stawki żywieniowej;
	2. koszty przygotowania obiadu wynoszą - 50% całodziennej stawki żywieniowej;
	3. koszty przygotowania podwieczorku wynoszą - 25% całodziennej stawki żywieniowej.

§ **5**.

1. Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany dla dziecka stanowi koszt surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku i wynosi 10 zł, w tym::

a) śniadanie 2,50 zł;

b) obiad 5,00 zł;

c) podwieczorek 2,50 zł.

1. Opłaty za posiłki dla pracowników wynoszą:

1) obiad 5,00 zł;

2) usługa 5,00 zł

1. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2 za miesiąc wnosi się z góry do 10 każdego miesiąca.

(z wyjątkiem miesiąca września w którym opłata może zostać wydłużona ).

1. Kwota opłaty za wyżywienie zostaje wyliczona na zasadzie pomnożenia liczby dni roboczych w danym miesiącu przez łączną kwotę zadeklarowanych dziennie posiłków – wg **Deklaracji Przedszkolaka** stanowiącej **załącznik** do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku nieobecności dziecka lub pracownika przedszkola opłata miesięczna ulega proporcjonalnemu obniżeniu, odpowiednio do liczby dni nieobecności. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu.
3. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy przedszkola

**§ 6.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola.

**§7.**

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2019 Dyrektora Miejskiego Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 30.08.2019r.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.