



Rada školy

Pri Základnej škole s materskou školou Smolenice



Zápisnica z rokovania RŠ Zo dňa 10.2.2020

Miesto konania: ZŠ s MŠ Smolenice, Komenského 3, 919 04 Smolenice, zborovňa

Čas: 17:00 hod.

Prítomní členovia RŠ: Mgr. Katarína Sedláková, Ing. Svetlana Petrovičová, Ing. Gabriela Piecková, PhDr. Marianna Hudcovičová Ph.D., Alena Nagyová, Jana Hečková, Mgr. Božena Jakubičková, Dominika Petrovičová dis., Daniela Mrázová, ThLic. Mgr. Vladimír Kiš (viď prezenčná listina_príloha č.1)

Neprítomní : Ing. Ondrej Repa

Z 11 členov RŠ bolo prítomných 10 členov, čo predstavuje 90,9 % účasť. RŠ bola uznášaniaschopná.

Prizvaní hostia: Zástupca školského úradu Trnava, zástupca štátnej školskej inšpekcie, ani jeden zástupca sa rokovania RŠ nezúčastnil

Program:

1. Otvorenie rokovania, schválenie programu a schválenie overovateľa zápisnice
2. Povinnosti RŠ pred výberovým konaním
3. Kritériá výberového konania, priebeh, hodnotenie
4. Oboznámenie sa s kandidátmi
5. Aktuálne Problémy a diskusia

Bod 1. Otvorenie rokovania, schválenie programu a schválenie overovateľa zápisnice

- a) Zasadnutie Rady školy pri ZŠ s MŠ Smolenice (ďalej len RŠ) otvorila a viedla Ing. Svetlana Petrovičová, predsedníčka RŠ.
- b) Predsedkyňa predložila prítomným členom RŠ návrh programu rokovania a návrh na overovateľa zápisnice: Ing. Gabrielu Pieckovú, predložené návrhy boli prítomnými členmi schválené.

Za: 9 Proti: 0 Zdržal sa: 0 (pani Nagyová prišla neskôr a nezúčastnila sa hlasovania)

Uznesenie:

UZN20/1-1) Rada školy schvaľuje Program zasadnutia Rady školy a overovateľku zápisnice p. Pieckovú

Bod 2. Povinnosti RŠ pred výberovým konaním

Rada školy identifikovala a prerokovala zabezpečenie jednotlivých úloh, ktoré je nutné vykonať pred samotným výberovým konaním na funkciu riaditeľa ZŠ.

Rozposlanie pozvánok:

- a. **Kandidátom** : zabezpečil OÚ
- b. **Školskému úradu Trnava** : osobné doručenie dňa 5.2.2020, potvrdenie je na OÚ
- c. **Štátnej školskej inšpekcií** : osobné doručenie dňa 5.2.2020, potvrdenie je na OÚ

Členovia RŠ zobrali túto úlohu na vedomie, pretože bola splnená ešte pred konaním tejto RŠ.

a) Materiálne zabezpečenie VK:

- d. **Občerstvenie** : zabezpečí p. Piecková, náklady preplatí obecný úrad
- e. **Úprava miestnosti** : + zabezpečenie, že nás nebude v zborovni nikto rušiť: zabezpečí pani Mrázová
- f. **Menovky na stôl** : zabezpečí p. Jakubičková
- g. **Dokumenty**: pracovné hárky, prezenčné listiny, hlasovacie lístky, rámec zápisnice z VK – zabezpečí p. Petrovičová

Členovia RŠ hlasovali o zabezpečení týchto úloh a zodpovedných osobách

Bod 3. Kritériá výberového konania, priebeh , hodnotenie

- a) Prítomní členovia RŠ sa oboznámili s predloženým metodickým materiálom k zásadám výberových konaní riaditeľov škôl a následne hlasovali, aby zasadnutie RŠ, ktoré sa bude konať dňa 13.2.2020 a ktorého jediným bodom programu bude výberové konanie na funkciu riaditeľa školy bolo **neverejné**

Za: 9 Proti: 0 Zdržal sa: 0 (pani Nagyová prišla po tomto bode a nezúčastnila sa hlasovania)

Uznesenie:

UZN20/1-2) Rada školy schvaľuje, že zasadnutie RŠ dňa 13.2.2020 bude neverejné.

- b) Priebeh výberového konania: Členovia RŠ sa dohodli na ústnom priebehu VK, kandidát bude mať limit 20 min. na prezentáciu koncepcie rozvoja školy a pre otázky členov komisie vyhradili 30 min.

Za: 10 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Uznesenie:

UZN20/1-3) Rada školy schvaľuje ústnu formu výberového konania v rozsahu 20 min pre kandidáta na prezentáciu koncepcie a 30 min pre otázky komisie

- c) Kritériá hodnotenia: Členovia rady školy sa dohodli, že rozhodujúcim kritériom úspešnosti kandidáta je získanie nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých členov komisie (t.j. min.7 hlasov). Hlasovanie sa uskutoční tajnou voľbou na hlasovacích lístkoch. Za platný hlas sa bude považovať hlas s vyznačenou práve jednou voľbou. Za neplatný hlasovací lístok sa bude považovať hlasovací lístok s vyznačenými obidvomi voľbami, bez označenej voľby alebo lístok, inak pozmenený ako spôsobom uvedeným na hlasovacom lístku. Členovia komisie budú mať k dispozícii Pracovný hárok člena výberovej komisie, určený na zaznamenanie informácií k VK. Obsah hárku dohodnutý na stretnutí.

Za:10 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Uznesenie:

UZN20/1-4) Rada školy schvaľuje kritériá výberového konania tak, ako sú uvedené v bode 3 ods.c)

Bod 4. Oboznámenie sa s kandidátmi

- a) Prítomní členovia boli pred oboznámením sa s kandidátmi informovaní o zásadách člena výberovej komisie a o zachovávaní mlčanlivosti. Prítomní členovia RŠ následne podpísali Vyhlásenie o ochrane osobných údajov.
- b) Predsedkyňa RŠ informovala prítomných o otváraní obálok s prihláškami kandidátov do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Otváranie obálok je v zmysle zákona plne v kompetencii zriaďovateľa. Pri otváraní obálok musí byť predseda výberovej komisie (= teda predseda rady školy), ostatných členov pozýva zriaďovateľ podľa svojho uváženia. Zriaďovateľ pozval p. Jakubičkovú a p. Štibranú a to najmä pre účely overenia praxe a dosiahnutých kvalifikačných predpokladov. Z otvárania obálok je vyhotovená zápisnica a je uložená na OÚ. Po jej vyhotovení prevzala predsedkyňa RŠ proti podpisu obálku, ktorá splnila kritéria uvedené vo výberovom konaní, na účely samotného výberového konania. Členovia RŠ vzali uvedenú skutočnosť na vedomie
- c) Prítomní členovia sa oboznámili s kandidátmi, ich životopisom, motivačným listom a každý člen RŠ obdržal koncepciu rozvoja školy.

Bod 5. Rôzne:


- a) Prítomní členovia v tomto bode rokovania zvolili sčítaciu komisiu v zložení Mgr. Katarína Sedláková, Dominika Petrovičová dis., Ing. Gabriela Piecková. Sčítacia komisia bude zabezpečovať rozdávanie hlasovacích lístkov, overovať platnosť hlasovacích lístkov a sčítavanie hlasov.

Za:10 Proti: 0 Zdržal sa: 0


Uznesenie:

**UZN20/1-5) Rada školy schvaľuje sčítaciu komisiu v zložení Mgr. Katarína Sedláková, Dom
Petrovičová dis., Ing. Gabriela Piecková**

Zápisnicu zapísala v Smoleniciach dňa: 10.02.2020



Ing. Svetlana Petrovičová
Predsedkyňa rady školy



Ing. Gabriela Piecková
overovateľ