

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej¹

Szkoła obwodowa kandydata

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zameldowania kandydata : stały / czasowy (do kiedy)*	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica; Numer domu /numer mieszkania		
<i>*podkreślić</i>				
6.	Adres miejsca zamieszkania kandydata ³	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica; Numer domu /numer mieszkania		
7.	Dane rodziców/ prawnych opiekunów- matki	imię	nazwisko	
	Dane rodziców/ prawnych opiekunów- ojca	imię	nazwisko	
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata, o ile je posiadają ²	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Czy adres zameldowania/ zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów jest inny niż dziecka (jeśli tak, proszę podać jaki)

zameldowanie.....

zamieszkanie

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych³

Pierwszy wybór

Drugi wybór

Trzeci wybór

¹ Zgodnie z art. 130 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. Poz.59, 949 i 2203), kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z Art. 149 ustawy prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 8 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 8, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art.150 ust. 1 pkt. 5 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w statucie szkoły ⁴

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryteria	Wymagane dokumenty	TAK
1.	Dziecko 5-cio lub 6-letnie, które obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego realizowało w oddziale przedszkolnym utworzonym w Gminnym Przedszkolu w Nowinach i Wielbarku.	Weryfikacja dokumentów szkolnych	
2.	Dziecko zamieszkałe na terenie obwodu szkolnego (Szymany, Nowiny, Szymanki, Nowe Dłutówko, Sasek Wielki, Sasek Mały, Siódmak Wólka Szczycieńska w której znajduje się wybrana szkoła.	Dane zawarte we wniosku	
3.	Dziecko 5-cio i 6 -letnie, które obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego realizowało w przedszkolu należącym do obwodu szkoły podstawowej wskazanej na pierwszym miejscu szkół preferowanych	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów	
4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza lub będzie uczęszczało do szkoły podstawowej wskazanej na pierwszym miejscu szkół preferowanych	Weryfikacja dokumentów szkolnych	
5.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu należytej opieki	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów	
6.	Dziecko, którego rodzice/ prawni opiekunowie pracują w pobliżu szkoły podstawowej wskazanej na pierwszym miejscu szkół preferowanych	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów	
7.	Rodzic/prawny opiekun jest pracownikiem szkoły	Weryfikacja dokumentów szkolnych	

Do wniosku dołączam dokumenty⁵ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁶
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów kandydata

⁴ Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. Poz.7), postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów zawartych w statucie szkoły.

⁵ Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. Poz.7), statut określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

⁶ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.