

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	<b>Gymnázium, L. Štúra, 023 54 Turzovka</b>
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnázium v Turzovke
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U646
6. Názov pedagogického klubu	<b>Klub čitateľskej gramotnosti</b>
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium, Turzovka, učebňa č. 75
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Veronika Mieresová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://gturzovka.edupage.org/text/?text=text/text32&amp;subpage=1">https://gturzovka.edupage.org/text/?text=text/text32&amp;subpage=1</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Krátka anotácia: Členovia klubu čitateľskej gramotnosti diskutovali o potrebe efektívnosti vyučovacieho procesu so zameraním sa na používanie inovatívnych metód a foriem, materiálnych (didaktických) prostriedkov, uplatňovanie medzipredmetových vzťahov a rozvoj čitateľskej gramotnosti u žiakov. V rámci stretnutia predstavili námety aktivít podporujúcich medzipredmetové vzťahy v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, dejepis a geografia.

Kľúčové slová: medzipredmetové vzťahy, efektívny vyučovací proces, metódy a formy vyučovania, čitateľská gramotnosť

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Otvorenie a privítanie členov Klubu čitateľskej gramotnosti.
2. Diskusia členov o efektívnom vyučovacom procese.
3. Ukážky námetov aktivít na uplatnenie medzipredmetových vzťahov vo vyučovaní.
4. Záverečné zhrnutie stretnutia a poďakovanie členom za spoluprácu.

Vedúca klubu privítala členov Klubu čitateľskej gramotnosti na zasadnutí. Pedagógovia v rámci stretnutia diskutovali o možnostiach efektívneho vyučovacieho procesu so zameraním sa hlavne na medzipredmetové vzťahy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou žiackeho získavania, spájania a aplikácie poznatkov v rámci vyučovacích predmetov a rozoberaných tém (učíme sa v kontexte). Pomenovali možné opatrenia, ktoré by viedli k zlepšeniu súčasného stavu.

Ďalej uvádzame námety aktivít na uplatnenie medzipredmetových vzťahov vo vyučovaní v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, dejepis a geografia.

**Ukážky:**

**Predmet:** slovenský jazyk a literatúra

**Ročník:** druhý

**Téma:** Svetový realizmus

**Cieľ:** Vnímať obdobie realizmu ako časový úsek vo svetových dejinách, pochopiť podstatu umeleckej metódy realizmu v súvislosti so spoločenskými podmienkami.

**Medzipredmetové vzťahy (s predmetmi):**

- **dejepis** – prepojenosť spoločenských pomerov a dejinných udalostí s umením, s literatúrou

**Vyučovacia forma:** online hodina, frontálne vyučovanie, individuálna práca

**Vyučovacie metódy:** rozhovor, práca s textom (vyhľadávanie informácií), metóda Insert

**Vyučovacie pomôcky:** počítače/notebooky/mobilné telefóny, internet, texty, obrázkový materiál, zdieľaná tabuľa

**Zameranie čitateľskej gramotnosti:** porozumenie textu, vyhľadávanie informácií, systematizácia poznámok

**Výstup žiakov:** spracované poznámky k učivu

**(Všeobecný) stručný popis realizácie:** Vyučovacia hodina začala motivačným rozhovorom o období druhej polovice 19. storočia.

Následne mali žiaci individuálne spracovať odborný text k danej téme s použitím metódy Insert.

*Je to jedna zo základných metód kritického myslenia, ktorá sa dá použiť pri čítaní náučného textu a následnom písaní výťahu. Pri čítaní sa využíva systém značiek, pomocou ktorých sa študent sústreďuje na informácie v texte. Značky udržiavajú študentovu pozornosť a pomáhajú mu pri vnímaní jednotlivých informácií. Učí sa tak premýšľať nad textom.*

*Postup v priebehu písania poznámok:*

*Študenti skôr, než si poznámky zapíšu, využívajú tiché čítanie. Počas tichého čítania porovnávajú to, čo sa dozvedia v texte s tým, čo už vedia, čo už niekde čítali, počuli alebo videli. Pre aktívnu prácu pri tichom čítaní môžu využívať na označenie myšlienok tieto symboly :*

☺ *TOTO SOM VEDEL(A)*

+ *TOTO SOM SA DOZVEDEL(A) TERAZ*

- *TOTO JE INAK,AKO SOM SI MYSLEL(A)*

? *TOMUTO NEROZUMIEM*

\* *TOTO JE VEĽMI DOLEŽITÉ*

*Metóda INSERT pomáha študentom sústrediť sa, získať podrobné informácie z textu, analyzovať text, vybrať informácie podľa dôležitosti, prepájať známe s neznámym, formulovať informácie vlastnými slovami, vybrať najdôležitejšie informácie.*

Nasledovalo frontálne prezentovanie zapísaných myšlienok, zhrnutie informácií a výsledná formulácia poznámok s demonštráciou obrázkového materiálu.

**Predmet:** dejepis

**Ročník:** prvý

**Téma:** Púnske vojny

**Cieľ:** Analýza učebného textu o Púnskych vojnách.

**Medzipredmetové vzťahy (s predmetmi):**

- **slovenský jazyk:** práca s učebným textom - analýza, reprodukcia textu, rozširovanie slovnej zásoby, pravopis cudzích pojmov,
- **geografia:** zoznámenie sa s historickými geografickými názvami, hľadanie pojmov na mape, spájanie historických miest a udalostí so súčasnosťou,
- **občianska náuka:** hľadanie príčin a dôvodov vojenského konfliktu, politické riadenie v Ríme a Kartágu, ponímanie moci, dopad konfliktu na obyvateľstvo.

**Vyučovacia forma:** skupinová

**Vyučovacie metódy:** práca s textom, metóda otázok a odpovedí, práca s mapou

**Vyučovacie pomôcky:** učebný text o Púnskych vojnách, otázky k rozoberanej problematike, mapa sveta

**Zameranie čitateľskej gramotnosti:** porozumenie prečítanému textu, reprodukcia textu, hľadanie odpovedí na zadané otázky, hľadanie geografických pojmov na mape

**Výstup žiakov:** ústne odprezentovanie odpovedí na otázky

**(Všeobecný) stručný popis realizácie:** Úlohou všetkých žiakov je prečítať zadaný text a v skupine ho začať analyzovať (reprodukovať jeho jednotlivé časti). Žiaci potom dostanú otázky, na ktoré majú hľadať správne odpovede. Práca žiakov je prepojená s hľadaním geografických pojmov na mape sveta. Nasleduje ústne prezentovanie odpovedí. Záver aktivity je spojený s hodnotením práce žiakov.

**Predmet:** geografia

**Ročník:** prvý

**Téma:** Pohyby litosferických dosiek

**Cieľ:** Osvojiť si na príklade okrajov kontinentov vplyv pohybu litosferických dosiek na vývoj organizmov

**Medzipredmetové vzťahy (s predmetmi):**

- **dejepis:** analyzovať historický vývoj Zeme
- **biológia:** pracovať s geologickou mapou, z webových stránok zistiť najväčšie prírodné katastrofy, ktoré súvisia s geológiou, analyzovať vývoj organizmov

**Vyučovacia forma:** frontálna, hromadná forma

**Vyučovacie metódy:** motivačný rozhovor, demonštrácia

**Vyučovacie pomôcky:** mapa, atlas, počítač, MO

**Zameranie čitateľskej gramotnosti:** na pochopenie a analýzu textu, čítanie máp

**Výstup žiakov:** samostatné poznámky

**(Všeobecný) stručný popis realizácie:**

1. motivačný rozhovor na danú tému,
2. práca s textom,
3. práca s mapou, atlasom,

4. IKT zručnosti,
5. sumarizácia (spoznámkovanie),
6. spätná väzba.

**Predmet:** geografia

**Ročník:** druhý

**Téma:** Kórejský polostrov

**Cieľ:** napísať referát / 1000 slov / – porovnať hospodárstvo KĽDR a Kórejskej republiky, aktualizovať z médií vývoj vzťahov týchto štátov

**Medzipredmetové vzťahy (s predmetmi):**

- **slovenský jazyk a literatúra** – využitie vedomostí pri písaní referátu – štruktúra, prvky,
- **dejepis:** pri porovnávaní hospodárstva si musia žiaci najprv preštudovať históriu Kórejského polostrova, vznik štátov, aby pochopili vzájomné súvislosti,
- **občianska náuka:** politické zriadenie, embargo.

**Vyučovacia forma:** frontálna, samostatná práca

**Vyučovacie metódy:** motivačný rozhovor, nasmerované bádanie, diskusia

**Vyučovacie pomôcky:** počítač s pripojením na internet, atlas

**Zameranie čitateľskej gramotnosti:** vyhľadať informácie, spracovať informácie a prezentovať poznatky pred spolužiakmi

**Výstup žiakov:** referát

**(Všeobecný) stručný popis realizácie:**

1. Motivačný rozhovor – Kórejský polostrov;
2. Zadanie práce – téma referátu, rozsah, používanie rôznych zdrojov informácií, aktuálnosť informácií;
3. Práca s počítačom – vyhľadať informácie a spracovať informácie;
4. Prezentácia získaných poznatkov;
5. Diskusia;
6. Zhodnotenie práce.

**Predmet:** geografia

**Ročník:** tretí

**Téma:** SR – vývoj osídlenia

**Cieľ:** Pochopiť vývoj osídlenia na území Slovenska

**Medzipredmetové vzťahy (s predmetmi):**

- **dejepis:** chronologicky popísať významné historické medzníky vo vývoji osídlenia Slovenska

**Vyučovacia forma:** samostatná práca

**Vyučovacie metódy:** práca s učebnicou a práca s atlasom SR

**Vyučovacie pomôcky:** učebnica Geografie, atlas SR

**Zameranie čitateľskej gramotnosti:** rozvíjame interpretáciu textu s dôrazom na medzipredmetové vzťahy

**Výstup žiakov:** žiaci odpovedajú na zadané otázky

**(Všeobecný) stručný popis realizácie:** Žiaci budú pracovať s textom v učebnici. Ich úlohou bude objasniť vývoj osídlenia na území Slovenska v historickom kontexte. Ich úlohou bude chronologicky popísať významné historické medzníky vo vývoji osídlenia Slovenska.

Záver stretnutia tvorilo poďakovanie všetkým zúčastneným za spoluprácu.

13. **Závery a odporúčania:**

Závery:

- Členovia klubu diskutovali o moderných a efektívnych postupoch ako viesť vyučovací proces so zameraním sa na medzipredmetové vzťahy a čitateľskú gramotnosť, navrhli návrhy na zlepšenia.
- Členovia klubu sa vzájomne motivovali námetmi aktivít na uplatnenie medzipredmetových vzťahov.

Odporúčania:

- Členovia klubu vyjadrili potrebu učiť žiakov prepájať a využívať získané poznatky medzipredmetovo a tiež ich vedieť používať v praxi.
- Pri výučbe naďalej implementovať inovatívne metódy a formy a obmieňať ich.
- Motivovať žiakov, aby ku získavaniu poznatkov pristupovali aktívne, tvorivo, používali kritické myslenie a spájali súvislosti.
- Zvyšovať kvalitu vzdelávania v oblasti čitateľskej gramotnosti.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Veronika Mieresová
15.	Dátum	09.12.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Lejtrichová
18.	Dátum	09.12.2020
19.	Podpis	

**Príloha:**

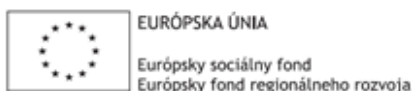
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	<b>Gymnázium, Ľ. Štúra, 023 54 Turzovka</b>
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnáziu v Turzovke
Kód ITMS projektu:	312011U646
Názov pedagogického klubu:	<b>Klub čitateľskej gramotnosti</b>

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Gymnázium, Turzovka

Dátum konania stretnutia: 09.12.2020

Trvanie stretnutia: od 15.30 hod. do 18.30 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Veronika Mieresová		Gymnázium, Turzovka
2.	Mgr. Eva Lejtrichová		Gymnázium, Turzovka
3.	Mgr. Danka Struharňanská		Gymnázium, Turzovka
4.	PaedDr. Jana Belková		Gymnázium, Turzovka
5.	Mgr. Martina Frollová		Gymnázium, Turzovka


Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia