GYMNÁZIUM, Ľ. ŠTÚRA 35, 023 54 TURZOVKA

Školský poriadok školy

Gymnázium v Turzovke je zriadené Žilinským samosprávnym krajom zriaďovacou listinou pod číslom 2002/290-SP zo dňa 01. 07. 2002. Gymnázium v Turzovke vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Na jej čele stojí riaditeľka školy.

Súčasťou gymnázia v Turzovke je školská jedáleň.

Školský poriadok školy

I. časť

Základné ustanovenia

Čl. 1

1. Školský poriadok školy (ďalej len „školský poriadok“).
2. Školský poriadok bol vypracovaný v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, so zákonom č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách, s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl v znení neskorších predpisov, zákonom č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s medzinárodnými záväzkami SR v problematike ľudských práv a Celoštátnou stratégiou ochrany a podpory ľudských práv v SR, schválenou vládou SR uznesením číslo 71/2015, Dohovorom o právach dieťaťa, Dohovorom Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí, Dohovorom o právach osôb so zdravotným postihnutím a s Pedagogicko-organizačnými pokynmi. Školský poriadok je záväzný pre žiakov Gymnázia v Turzovke počas vyučovania a všetkých aktivít organizovaných školou.

II. časť

Výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Čl. 2

Výkon práv a povinností žiakov

1. **Žiak má právo na:**

a. na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
b. na bezplatné vzdelanie a vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,
c. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
d. na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
e. vyjadriť svoj názor,
f. klásť otázky k učivu a dostať odpovede na ne,
g. na konzultácie o učive po dohode s príslušným vyučujúcim,
h. žiadať zdôvodnenie klasifikácie a analýzu písomných prác,
i. na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
j. využívať školské zariadenia, pomôcky, materiály a priestory v súlade s podmienkami prevádzky školy,
k. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
l. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
m. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
n. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
o. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
p. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
q. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
r. na individuálne vzdelávanie,
s. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi;
t. voliť a byť zvolený do triednej samosprávy, rady školy, školskej žiackej rady,
u. zúčastňovať sa na exkurziách, školských výletoch, kurzoch na ochranu života a zdravia lyžiarskom kurze, poznávacích pobytoch, ako i na ostatných akciách organizovaných školou. Žiak, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie za porušovanie školského poriadku na akciách organizovaných školou sa zúčastní len so súhlasom riaditeľky školy. Uvedené akcie si hradí žiak z vlastných prostriedkov. Žiak, ktorý sa na týchto akciách z akýchkoľvek dôvodov nezúčastní, musí absolvovať náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľky školy. Učiteľ- organizátor viacdňovej akcie školy má právo nepovoliť účasť žiakovi po konzultácií s triednym učiteľom, resp. s ostatnými vyučujúcimi, s uvedením konkrétnych dôvodov,
v. požiadať o komisionálne preskúšanie, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. alebo 2. polroka. O komisionálne preskúšanie môže požiadať zákonný zástupca žiaka alebo sám žiak v prípade, že dovŕšil 18-ty rok svojho veku, do 3 dní od oznámenia výsledku klasifikácie. O povolení komisionálnej skúšky rozhodne riaditeľka školy písomnou formou, pričom výsledok komisionálnej skúšky je konečný,
w. zúčastniť na súťažiach so súhlasom riaditeľky školy,
x. na komunikáciu s pedagogickými pracovníkmi v duchu zásad slušnosti, humanity a demokracie, predniesť kritiku, pripomienky a návrhy triednemu učiteľovi, alebo osobe, ktorú si vyberie,

y. slobodne rozhodnúť o svojom výzore a oblečení, pokiaľ nie je v rozpore s dobrými mravmi,
z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
aa. na multikultúrne prostredie,
bb. na uvoľnenie z vyučovacieho procesu v súvislosti s lekárskym ošetrením na nevyhnutne potrebný čas v prípade, ak toto nie je možné zabezpečiť v inom čase. Svoju neúčasť preukáže príslušným potvrdením ošetrujúceho lekára,
cc. požiadať riaditeľku školy o možnosť štúdia na príbuznej škole v zahraničí v trvaní najviac jeden rok. Po ročnom štúdiu musí žiak predložiť obdobné vysvedčenie nášmu a vykonať rozdielové skúšky najviac z troch predmetov,
dd. prostredníctvom svojich volených zástupcov alebo triedneho učiteľa kolektívne uplatňovať právo na úpravu rozvrhu, posúdenie kvality vzdelávania v konkrétnom predmete a vyvodenie nápravy, posúdenie primeranosti požiadaviek vyučujúcich a vyvodenie nápravy a na posúdenie a zmenu akéhokoľvek rozhodnutia ktoréhokoľvek zamestnanca školy.

2. Žiak je povinný:

a. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
b. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
c. chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
d. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
e. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
f. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
g. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
h. rešpektovať pokyny zamestnancov školy , ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
i. osvojovať si vedomosti, zručnosti a získavať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na vysokoškolské či iné formy štúdia a pre život,
j. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
k. dochádzať do školy pravidelne a včas (najmenej 5 min. pred začiatkom vyučovania) riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami podľa stanoveného rozvrhu alebo pokynov zodpovedných vyučujúcich. Zúčastňovať sa na vyučovacom procese povinných predmetov ako aj predmetov, ktoré si žiak zvolil sám,
l. pred vstupom do budovy školy si očistiť obuv a prezuť sa pri skrinkách do zdravotne a hygienicky vyhovujúcej obuvi. Nemôže používať obuv určenú na hodiny telesnej a športovej výchovy, z hygienických dôvodov neodporúčame ani športovú obuv. Topánky si odkladá do pridelenej skrinky so zámkom, ktorú uzamyká a udržiava v nej poriadok,
m. po zazvonení byť na svojom mieste a mať na lavici pripravené veci na vyučovaciu hodinu. Žiak počas vyučovania neopúšťa svoje miesto, triedu a budovu školy bez súhlasu alebo výzvy učiteľa,
n. počas prestávok správať sa disciplinovane a dodržiavať pokyny službukonajúcich pedagógov, pracovníkov a týždenníkov,

o. dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci,
p. sledovať priebeh vyučovacieho procesu, nevyrušovať, nepiť, nejesť, nežuvať žuvačku, nenašepkávať, neodpisovať, nezaoberať sa inými s hodinou nesúvisiacimi aktivitami a riadiť sa pokynmi vyučujúceho. Ak chce odpovedať, upozorni vyučujúceho hlásením sa,
q. mať vypnuté všetky osobné elektronické zariadenia (napr. mobilný telefón, tablet, notebook, prehrávač a pod.) počas vyučovania,
r. používať informačné a komunikačné technológie, internet a akékoľvek elektronické zariadenia počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho daného predmetu,
s. rešpektovať zákaz fotografovania a zhotovovania audio a video záznamov v školskom areáli a na akciách realizovaných školou bez predchádzajúceho súhlasu vedenia školy, vyučujúcich danej hodiny, organizátora súťaže a iných kompetentných osôb,
t. dodržiavať IT smernicu školy,
u. ak sa žiak nemohol zo závažných dôvodov pripraviť na vyučovanie alebo vypracovať úlohu, ospravedlní sa učiteľovi na začiatku hodiny a uvedie dôvod. Neadekvátny dôvod a ospravedlnenie počas hodiny nebude akceptované,
v. v odborných učebniach plniť pokyny učiteľa v súlade s poriadkom učebni. Na hodine telesnej a športovej výchovy dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne predpisy,
w. pred opustením triedy, učebne urobiť vo svojom okolí poriadok,
x. hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní,
y. správať sa tolerantne a slušne, nevyjadrovať sa hrubo, chrániť svoje zdravie aj zdravie svojich spolužiakov,
z. ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu,
aa. v prípade ochorenia dodržiavať pokyny ošetrujúceho lekára, svojou prítomnosťou na vyučovaní neohrozovať nákazou ostatných spolužiakov, pedagogických pracovníkov,
bb. na exkurziách a školských výletoch sa riadi pokynmi pedagogického dozoru. Bez jeho vedomia sa nevzďaľuje,
cc. rešpektovať spolužiakov a pedagógov bez ohľadu na ich rasovú príslušnosť, príslušnosť k etnickej skupine alebo ich náboženského vyznania,
dd. byť v škole čisto a vhodne oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia a účesu.

Čl. 3

Výkon práv a povinností zákonných zástupcov žiakov

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

a. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
b. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
c. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,

d. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
e. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
f. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľka školy,
g. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy, voliť a byť volený do rady školy a podieľať sa na jej činnosti,
h. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

a. podieľať sa na výchove a vzdelávaní dieťaťa a robiť pre neho len to najlepšie (Dohovor o právach dieťaťa čl. 18),
b. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
c. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
d. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
e. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
f. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
g. oznámiť škole, triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní v škole. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo žiaka na súťažiach,
h. spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity svojho dieťaťa a na vyzvanie školy dostaviť sa na stretnutie s riaditeľom školy a s pedagogickými pracovníkmi,
i. poskytnúť škole údaje o svojom dieťati – žiakovi na spracovanie do Centrálneho registra v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa §157 ods. 3 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, najmä:
    1. titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko,
    2. dátum, miesto, okres a štát narodenia,
    3. dátum a miesto úmrtia alebo údaj o vyhlásení za mŕtveho alebo zrušení vyhlásenia za mŕtveho,
    4. rodné číslo,
    5. pohlavie,
    6. národnosť,
    7. štátne občianstvo,
    8. spôsobilosť na právne úkony,
    9. rodinný stav,
    10. adresa bydliska a druh pobytu,
    11. zákaz pobytu,
    12. kontakt na účely komunikácie,
    13. adresa bydliska, z ktorého dochádza do školy a ďalšie;
j. poskytnúť škole údaje o sebe na spracovanie do Centrálneho registra v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých

zákonov podľa §157 ods. 3 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- osobné údaje v rozsahu:

1. titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko,
2. dátum, miesto, okres a štát narodenia,
3. dátum a miesto úmrtia alebo údaj o vyhlásení za mŕtveho alebo zrušení vyhlásenia za mŕtveho,
4. rodné číslo,
5. pohlavie,
6. národnosť,
7. štátne občianstvo,
8. spôsobilosť na právne úkony,
9. rodinný stav,
10. adresa bydliska a druh pobytu,
11. zákaz pobytu,
12. kontakt na účely komunikácie,

- dosiahnuté vzdelanie.

k. predložiť po prípadnom rozvode manželstva kópiu súdneho rozhodnutia o zverení dieťaťa do jeho starostlivosti.

Čl. 4

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy určujú základné spoločenské a etické normy a hodnotový systém školy.

1. Vzájomné vzťahy medzi žiakmi:

a. žiaci dodržujú zásady slušnosti a dobrých mravov, správajú sa k sebe úctivo, priateľsky, tolerantne a taktne, navzájom sa rešpektujú a pomáhajú si,
b. žiaci sa vyhýbajú povýšeneckému správaniu a sarkastickým poznámkam, netolerujú správanie, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť, zastrašiť iného spolužiaka, odcudziť jeho vec alebo vec ktorejkoľvek inej osoby
c. žiak nešikanuje svojich spolužiakov, nevydiera ich a neubližuje im,
d. v priestoroch školy a počas mimoškolských podujatí sa žiak správa tak, aby neohrozoval seba a zdravie svojich spolužiakov,
e. žiak uplatňuje svoje práva, rešpektuje práva iných a plní si svoje povinnosti v zmysle školského poriadku.

2. Vzájomné vzťahy medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami:

a. žiaci sa správajú slušne k pedagogickým zamestnancom, rešpektujú ich pokyny, plnia si povinnosti vyplývajúce s výchovno-vzdelávacieho procesu a zo školského poriadku,
b. v prípade vzniknutých problémov žiaci požiadajú o radu alebo o pomoc triedneho učiteľa,
c. pedagogickí zamestnanci sa správajú k žiakom slušne, snažia sa ich pochopiť, sú čestní a spravodliví,

d. pedagogickí zamestnanci rešpektujú osobnosť žiaka a jeho špecifické výchovno-vzdelávacie potreby, vytvárajú čo najlepšie podmienky pre rozvoj každého žiaka,
e. pedagogickí zamestnanci dohliadajú na bezpečnosť a zdravý vývoj žiakov, nezneužívajú dôveru žiakov akýmkoľvek spôsobom, nepoužívajú metódy a formy správania smerujúce k ponižovaniu žiakov.

3. Vzájomné vzťahy medzi žiakmi a ďalšími zamestnancami školy:

a. vzájomné vzťahy medzi žiakmi a ďalšími zamestnancami školy sú založené na obojstrannej úcte, porozumení a tolerancii a všetci uplatňujú pravidlá slušného spoločenského správania.

III. časť

Prevádzka a vnútorný režim školy

Čl. 5
Organizácia vyučovania

a. Žiaci prichádzajú na vyučovanie včas, upravení v súlade s hygienickými požiadavkami. Na kultúrne a spoločenské podujatia a maturitné skúšky prichádzajú v spoločenskom oblečení.
b. Školskú budovu otvára školník o 6.00 hod. a je otvorená v pracovných dňoch do 18.00 hod.
c. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, všetci zamestnanci školy, rodičia žiaka školy a každý návštevník školy. Žiak môže mať v jednom dni bez obedňajšej prestávky najviac 6 výnimočne 7 vyučovacích hodín. Obedňajšia prestávka pre každého žiaka je 30 minút a je určená rozvrhom hodín.

Začiatok vyučovania, vyučovacie hodiny a prestávky sú upravené takto:

Riadne vyučovanie				
vyučovacia hodina	***od***	***do***	***Prestávka***	
			od - do	***dĺžka (v min.)***
1.	7.10	7.55	7.55 – 8.00	5
2.	8.00	8.45	8.45 – 8.55	10
3.	8.55	9.40	9.40- 10.00	20
4.	10.00	10.45	10.45 – 10.50	5
5.	10.50	11.35	11.35 – 11.45	10
6.	11.45	12.30	12.30 – 13.00	30
7.	13.00	13.45	13.45 – 13.50	5
8.	13.50	14.35		

d. Dozor pri vchode, na chodbách pred začiatkom vyučovania a v čase prestávok vykonávajú pedagogickí zamestnanci určení na základe spracovaného a schváleného harmonogramu.

e. Pred vstupom do budovy školy si žiaci očistia obuv a prezujú sa do zdravotne vyhovujúcej obuvi. Prezúvajú sa pri skrinkách. Za uzamknutie skriniek si zodpovedajú žiaci sami. Vlastnia kľúče od skriniek. Vrchný odev si ukladajú do skriniek, ktoré sa nachádzajú na chodbách.

f. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach a v telocvični.

g. Cez prestávky sa žiaci nezdržujú na chodbách, disciplinovane sa presunú k učebni určenej v rozvrhu hodín. Počas prestávok môžu využívať služby školského bufetu.

h. Voľné hodiny využívajú žiaci na prípravu na vyučovanie. Zdržiavajú sa vo voľných učebniach a v oddychových kútikoch, ktoré sú na to vyhradené, správajú sa disciplinovane, aby nerušili vyučovací proces.

i. Triedne podujatia po skončení vyučovania - nácvik programu na stužkovú, imatrikuláciu a iné sa môžu organizovať so súhlasom riaditeľky školy a len s dozorom učiteľa (u neplnoletých žiakov). Za prístup do areálu školy a zamykanie vchodu je zodpovedný určený učiteľ, u plnoletých žiakov určený žiak (v prípade neprítomnosti pani upratovačky).

j. Športové a iné podujatia v telocvični sa môžu po vyučovaní konať len so súhlasom riaditeľky školy a len s dozorom učiteľa (u neplnoletých žiakov). Za prístup do areálu školy a zamykanie vchodu je zodpovedný určený učiteľ, u plnoletých žiakov určený žiak (v prípade neprítomnosti pani upratovačky).

k. Odborné exkurzie zahrnuté v tematických výchovno-vzdelávacích plánoch sa organizujú v súlade s plánom exkurzií schváleným riaditeľkou školy. Školské výlety, zahrnuté do plánu práce triedneho učiteľa sa môžu organizovať jeden raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni.

Čl. 6

Dochádzka do školy

a. Účasť na vyučovaní je pre žiakov povinná. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.

b. Prítomnosť žiaka kontroluje učiteľ hneď na začiatku vyučovacej hodiny. Neskorý príchod žiaka na vyučovanie vyrušuje učiteľa i žiakov pri práci a štúdiu, a preto je považovaný za nevhodný. Ospravedlnenie neskorého príchodu žiaka na vyučovaciu hodinu je v kompetencii daného učiteľa.

c. Začiatok vyučovania je ráno o 7.10 hod. Žiaci prichádzajú najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny, preto sú povinní použiť taký dopravný prostriedok, aby boli v škole načas.

d. Dochádzajúci sa môžu zdržiavať v budove školy po 6.00 hod. ráno, podľa príchodu spojov, čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania žiaci využívajú na opakovanie učiva a prípravu na vyučovanie.

e. Pred vstupom do budovy školy si žiaci očistia obuv a prezujú sa do zdravotne vyhovujúcej obuvi. Prezúvajú sa pri skrinkách. Za uzamknutie skriniek si zodpovedajú žiaci sami. Vlastnia kľúče od skriniek. Vrchný odev si ukladajú do skriniek, ktoré sa nachádzajú na chodbách.

Čl. 7

Neprítomnosť žiaka na vyučovaní

a. Počas vyučovania môže neplnoletý žiak opustiť budovu školy len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka, plnoletý žiak na jeho požiadanie, čo mu triedny učiteľ potvrdí ústnym súhlasom. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa, žiak si vyžiada súhlas vyučujúceho nasledujúcej hodiny alebo zástupcu riaditeľa školy.

b. Ak sa žiak v čase vyučovania zúčastní aktivít organizovaných školou alebo reprezentuje školu, jeho neprítomnosť na vyučovaní sa zaznamenáva v triednej knihe, ale nezapočítava sa do jeho celkovej absencie.

c. Učiteľ, ktorý pripravuje žiaka na reprezentáciu školy môže dohodnúť s triednym učiteľom uvoľnenie žiaka na 1 deň pred súťažou (na prípravu na súťaž) a 1 deň po súťaži v prípade neskorého návratu.

d. Neprítomnosť na vyučovaní nemusí byť ospravedlnená, ak triedny učiteľ neuzná dôvody alebo spôsob ospravedlnenia.

e. Absencia na vyučovacej hodine dlhšia ako 20 minút sa považuje za absenciu na celej vyučovacej hodine. Tri absencie na vyučovacej hodine kratšie ako 20 minút sa považujú za absenciu na jednej celej vyučovacej hodiny. Toto platí aj pre neospravedlnenú absenciu.

Čl. 8

Uvoľňovanie žiaka na súťaže

a. Vedomostné a športové súťaže, pokiaľ sú organizované školou, zriaďovateľom, príp. inými školami, sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania.

b. Pokiaľ sa súťaže a akcie školy organizujú mimo areálu školy, žiaci sa ich môžu zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok.

c. Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, uvedie do triednej knihy informáciu o účasti žiaka na súťaži a žiak musí byť poučený o bezpečnosti a ochrane zdravia.

d. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do triednej knihy, pričom sa mu vykáže nula vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy rsp. na miesto, ktoré je vopred určené. Žiak je zároveň povinný do dvoch dní zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

e. Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr dva dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľke školy organizačné zabezpečenie súťaže a zoznam žiakov, ktorí sa súťaže zúčastnia a poučiť ich o bezpečnosti a ochrane zdravia.

f. Uvoľňovanie viacerých žiakov či celej triedy povoľuje riaditeľka školy. Ak sa pedagóg so žiakmi vzďaľuje z areálu školy vo vyučovacom procese, oznámi to členovi vedenia školy a urobí záznam do zošita o opustení areálu školy. Ak odchádza so žiakmi na dlhšiu dobu, vyplní aj tlačivo „Záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia“.

Čl. 9

Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní

Neprítomnosť žiaka na vyučovaní kontroluje a eviduje triedny učiteľ.

1. **Ospravedlňovanie vopred známej neprítomnosti na vyučovaní:**

   a. každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá je vopred známa alebo plánovaná, ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sám vopred písomne. Inak je neprítomnosť považovaná za neospravedlnenú,

   b. žiak nemôže opustiť školu počas vyučovania bez toho, aby sa na ďalších vyučovacích hodinách v danom dni ospravedlnil. Neprítomnosť na jednotlivých vyučovacích hodinách sa nedá dodatočne ospravedlniť,

   c. o uvoľnenie žiaka z vyučovania:

   - **počas jednej alebo dvoch vyučovacích hodín** žiada zákonný zástupca žiaka alebo žiak (ak je plnoletý) vyučujúceho príslušného predmetu,
   - **na tri vyučovacie hodiny až dva vyučovacie dni** žiada zákonný zástupca žiaka alebo žiak (ak je plnoletý) triedneho učiteľa,

- **na viac ako dva dni** žiada zákonný zástupca žiaka alebo žiak (ak je plnoletý) riaditeľku školy. K žiadosti sa vyjadruje triedny učiteľ a všetci vyučujúci. O uvoľnenie z vyučovania na viac ako dva dni sa žiada písomne u riaditeľa školy.

2. **Ospravedlňovanie neúčasti na vyučovaní z nepredvídateľných dôvodov:**
   a. ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole zákonný zástupca alebo plnoletý žiak je povinný oznámiť škole (triednemu učiteľovi alebo na sekretariát školy) jeho neprítomnosť bez zbytočného odkladu (§144 školského zákona). Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje zákonný zástupca alebo plnoletý žiak. Vo výnimočných prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti (§144 školského zákona),
   b. pri návrate na vyučovanie je neplnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom do dvoch dní od návratu na vyučovanie. Plnoletý žiak sa písomne ospravedlní sám. Ak v stanovenej lehote žiak alebo rodič absenciu neospravedlní, považuje sa absencia za neospravedlnenú,
   c. ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, žiak alebo jeho zákonný zástupca predloží triednemu učiteľovi potvrdenie od lekára.

3. **Neospravedlnená absencia u školopovinných žiakov:**
   a. triedny učiteľ po vykázaní neospravedlnenej absencie už od 2 hodín pozve rodičov na pohovor. O danej skutočnosti triedny učiteľ informuje na najbližšej pedagogickej rade,
   b. pri neospravedlnenej absencii 6 vyučovacích hodín alebo jedného súvislého dňa oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ riaditeľke školy. Riaditeľka školy pozve zákonného zástupcu žiaka na pohovor. O danej skutočnosti triedny učiteľ informuje na najbližšej pedagogickej rade,
   c. 15 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní v jednom mesiaci sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi a počet 60 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní sa považuje za zanedbávanie plnenia školskej dochádzky pre účely podnetu na začatie priestupkového konania v zmysle platnej legislatívy,
   d. neospravedlnená absencia 14 vyučovacích hodín v jednom mesiaci sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi. Triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť riaditeľke školy. Riaditeľka školy písomne oznámi absenciu úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
   e. neospravedlnená absencia 60 vyučovacích hodín sa považuje za zanedbávanie plnenia školskej dochádzky pre účely podnetu na začatie priestupkového konania v zmysle platnej legislatívy. Riaditeľka školy začne voči zákonným zástupcom priestupkové konanie,
   f. pri neospravedlnenej absencii 100 vyučovacích hodín podá riaditeľka školy trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka.

Čl. 10

Opatrenia vo výchove

a. Opatrenia vo výchove stanovuje zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a školský zákon č. 245/2008 (§ 58).

b. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

c. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ.

d. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

1. Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
- za najviac 10 ospravedlnených vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu školy v školskom kole, obvodnom kole, okresnom kole,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

2. Pochvala riaditeľkou školy:

- za výborný prospech – priemer 1,00, za vzornú dochádzku 0 vymeškaných hodín, u prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu školy – krajské, celoslovenské kolo súťaží,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

e. Všetky pochvaly sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka alebo do osobného spisu žiaka. Na základe odporúčania triedneho učiteľa a posúdenia pedagogickej rady môže byľ pochvala ústna, písomná ako i knižná, vecná odmena alebo zápis do kroniky školy.

f. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie, pokarhanie alebo zníženie známky zo správania nasledovne:

- napomenutie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od riaditeľky,

- zníženie známky zo správania.

1. Napomenutie triednym učiteľom:

- za zápis v klasifikačnom zázname alebo ústnu sťažnosť učiteľov a ostatných pracovníkov školy, ktorá je prednesená na pedagogickej rade,
- za nevhodnú úpravu zovňajška,
- za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- za neplnenie povinnosti týždenníkov,
- za iné menej závažné porušenia ustanovení školského poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom alebo žiackym kolektívom,
- za najviac 3 neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie,
- za 1 neospravedlnenú hodinu.

2. Pokarhanie triednym učiteľom:

- za viac ako 3 neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie,
- za 3 neospravedlnené príchody a 1 neospravedlnenú hodinu.
- za 2 neospravedlnené hodiny,
- bezdôvodné necvičenie, 3 krát zabudnutie telocvičného úboru na TSV,
- za opakujúce sa porušenia ustanovení v časti napomenutia triednym učiteľom.

3. Pokarhanie riaditeľkou školy:

- za 3 až 6 neospravedlnených hodín,
- za podvádzanie, používanie mobilného aparátu na vyučovacích hodinách,
- za fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských podujatiach,
- za nevhodné správanie – vulgárnosť, fyzické a psychické ublíženie voči spolužiakom, vyučujúcim a iným dospelým osobám,
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia,
- bezdôvodné necvičenie, 4 krát zabudnutie telocvičného úboru na TSV,
- za opakujúce sa porušenia ustanovení v časti pokarhania triednym učiteľom.

Na návrh triedneho učiteľa, po prerokovaní na pedagogickej rade rozhodne riaditeľka školy o ústnom alebo písomnom pokarhaní.

4. Zníženie známky zo správania:

1. druhý stupeň – uspokojivé:

- za 7 až 11 neospravedlnených hodín absencie,
- bezdôvodné necvičenie, 5 krát zabudnutie telocvičného úboru na TSV,
- za ponúkanie, predaj cigariet, alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských podujatiach,
- za opakujúce sa porušenia ustanovení uvedených v bode 3, alebo ak súbežne nastane porušenie viacerých ustanovení uvedených v bode 3,
- za spáchanie priestupku podľa ustanovení zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, z ktorého bol uznaný vinným právoplatným rozhodnutím.

2. tretí stupeň – menej uspokojivé:

- za 12 až 30 neospravedlnených hodín,
- bezdôvodné necvičenie, 6 krát zabudnutie telocvičného úboru na TSV,
- za predávanie, prinášanie do školy alebo na akcie organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov, učiteľov a iných dospelých osôb,
- za znemožnenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy, dokázané anonymné telefonáty ohrozujúce prevádzku školy,
- za krádež, podvody a falšovanie,
- za úmyselne spáchaný trestný čin podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov, o ktorom bolo rozhodnuté právoplatným rozhodnutím orgánu činného v trestnom konaní,
- za úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus, za prejavy rasovej neznášanlivosti,
- za hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakovi, vyučujúcim a iným dospelým osobám,
- za opakujúce sa porušenia ustanovení uvedených v bode 1, alebo ak súbežne nastane porušenie viacerých ustanovení uvedených v bode 1.

3. štvrtý stupeň – neuspokojivé:

- za viac ako 30 neospravedlnených hodín,
- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy,
- za opakujúce sa porušenia ustanovení uvedených v bode 2, alebo ak súbežne nastane porušenie viacerých ustanovení uvedených v bode 2.

Na návrh triedneho učiteľa, po prerokovaní na pedagogickej rade rozhodne riaditeľka školy podľa závažnosti previnenia, o znížení známky zo správania, podmienečnom vylúčení a o vylúčení zo školy.

g. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, možno mu uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

- podmienečné vylúčenie zo štúdia,
- vylúčenie zo štúdia.

h. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

i. Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

j. Napomenutie a pokarhanie sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

k. V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči zo štúdia.

l. Proti rozhodnutiu riaditeľa o pokarhaní a podmienečnom vylúčení zo štúdia sa nedá odvolať.

m. Pri neospravedlnenej absencii môže triedny učiteľ navrhnúť niektoré z výchovných opatrení a žiak môže byť hodnotený zníženou známkou zo správania v súvislosti s okolnosťami, za akých k neospravedlnenej absencii došlo. Pri neospravedlnenej absencii vyššej ako 7 vyučovacích hodín za polrok sa žiak zvyčajne klasifikuje zo správania stupňom 2, a vyššej ako 12 neospravedlnených hodín stupňom 3, vyššej ako 30 neospravedlnených hodín stupňom 4.

n. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy, môže použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor. Ochranné opatrenia slúžia na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam. (§ 58 školského zákona).

o. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľka školy zákonnému zástupcovi žiaka preukázateľným spôsobom.

p. Za porušenie školského poriadku sa považuje aj spáchanie priestupku alebo trestného činu (na základe právoplatného rozhodnutia).

Čl. 11

Hodnotenie a klasifikácia

a. Hodnotenia a klasifikáciu žiakov určuje Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl vydaný MŠVVaŠ SR účinný od 1. mája 2011.

b. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížená na základe správania žiaka.

c. Žiak má právo:

- vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- na objektívne hodnotenie.

d. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežná a súhrnná klasifikácia. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

e. Pri hodnotení, priebežnej i súhrnnej klasifikácii sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie sa považuje za akt objektívnej spätnej väzby, motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého seba obrazu žiaka.

f. V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach doplní klasifikáciu známkou o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

g. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testami,
- analýzou výsledkov rôznych činností žiaka, vrátane aplikovania osobných a sociálnych kompetencií pri činnosti a jeho prosociálneho správania,
- konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, alebo odbornými zamestnancami CPPPaP a iných poradní,
- rozhovormi so žiakom a zákonnými zástupcami žiaka.

h. Metódy, formy a prostriedky hodnotenia ako i časový plán sú súčasťou ročných tematických plánov. Stanovuje ich učiteľ každého predmetu po dohode v predmetovej komisii.

i. Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v klasifikačnom zázname. Triedny učiteľ vedie elektronickú žiacku knižku. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací postup žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.

j. Žiak by mal byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne.

k. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

l. Počet kontrolných písomných prác stanovujú učebné osnovy. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín kontrolnej písomnej práce učiteľ zapíše do plánu písomných prác. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného druhu.

m. Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok. Rovnako sa zohľadňuje prítomnosť žiaka na vyučovaní, vo vzťahu k možnosti získať a preukázať jednotlivé kompetencie, osobitne na predmetoch, ktoré vyžadujú komunikáciu, praktické cvičenia a pod.

n. Primerané ciele predmetu sa zvyčajne nedajú dosiahnuť pri absencii nad 30% odučených vyučovacích hodín v danom predmete. V tomto prípade môže riaditeľka školy nariadiť komisionálnu skúšku.

o. V prípade, že žiak síce vykáže absenciu na vyučovaní vyššiu ako 30%, ale svojou usilovnosťou vymeškané učivo dobehne, po dohode s učiteľom absolvuje predpísané výstupy predmetu, učiteľ žiaka riadne hodnotí na konci príslušného klasifikačného obdobia.

p. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

q. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.

r. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie žiaka riaditeľ školy určí termín tak, aby sa skúška uskutočnila bezprostredne po požiadaní, najneskôr do 15. februára za 1. polrok a do 15. júla za 2. polrok.

s. Ak žiak má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže jeho zákonný zástupca alebo on osobne (ak je plnoletý) písomne požiadať riaditeľku školy a na základe jej rozhodnutia vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

t. Ak bol žiak na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov môže zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sám písomne požiadať o povolenie opakovať ročník. Opakovať ročník môže žiak na základe rozhodnutia vydaného riaditeľkou školy.

u. Podmienkou pre absolvovanie povinne voliteľného predmetu etická a náboženská výchova je pravidelná účasť žiaka na vyučovaní. V prípade absencie na týchto hodinách vyššej ako 30% žiak spracuje tému určenú vyučujúcim predmetu a prezentuje ju na vyučovacej hodine.

Čl. 12

Prerušenie štúdia a absolvovanie časti štúdia v zahraničí

a. Žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, môže riaditeľka školy na žiadosť jeho zákonného zástupcu alebo na jeho vlastnú žiadosť plnoletého žiaka povoliť prerušenie štúdia najviac na tri roky. Riaditeľka školy na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu preruší štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo žiačke povolí štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

b. Na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na vlastnú žiadosť plnoletého žiaka môže riaditeľka školy po posúdení učebných plánov a prerokovaní v pedagogickej rade povoliť absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vtedy len po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

Čl. 13

Individuálne štúdium nadaných žiakov

Riaditeľka školy umožní na žiadosť žiaka, a ak ide o neplnoletého so súhlasom zákonného zástupcu, mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu.

Čl. 14

Žiacka samospráva

Vo vzťahu k vedeniu školy záujmy žiakov zastupuje žiacka školská rada, ktorá sa riadi svojím štatútom a tvoria ju zástupcovia jednotlivých tried, jej prostredníctvom majú žiaci možnosť ovplyvňovať život školy a podieľať sa na tvorbe vnútorných predpisov školy. Koordinátorkou žiackej školskej rady je učiteľka. V triedach sa môže vytvoriť spravidla trojčlenná samospráva, ktorá riadi život triedy a vystupuje ako hovorca záujmov triedy.

IV. Časť

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Čl. 15

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

a. Škola vytvára podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím. Všetci zamestnanci sú povinní sústavne dbať o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, sledovať správanie žiakov a primeraným spôsobom ich upozorňovať na prípadné nedostatky.

b. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky predpisy a pokyny školy o bezpečnosti a ochrane zdravia a požiarnej ochrane, s ktorými boli oboznámení preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka a pred konaním aktivít organizovaných mimo budovy školy.

c. Počas vyučovania žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy, v prípade porušenia tohto zákazu škola neberie zodpovednosť za bezpečnosť žiaka.

d. V záujme ochrany zdravia a bezpečnosti žiakov je zabezpečený pedagogický dozor počas celého vyučovania a počas školských akcií. Pri mimoškolských aktivitách dodržiavajú ich účastníci všetky požadované zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, ako i predpisy o požiarnej ochrane platné v priestoroch, v ktorých sa akcie konajú. Žiaci sú povinní v prípade ubytovania mimo sídla školy dodržiavať predpísaný režim dňa a všetky pokyny, s ktorými boli oboznámení.

e. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni sa správajú slušne a riadia sa pokynmi v jedálni.

f. Žiakom je v celom areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou zakázané fajčiť a požívať alkohol, prípadne iné škodlivé a návykové látky. Do školy a na školské akcie nie je dovolené nosiť predmety a látky nebezpečné pre zdravie a život.

g. Riaditeľstvo školy na začiatku roka uzatvára dohodu medzi školou a zákonnými zástupcami žiaka v oblasti návykových látok a šikanovania. Učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia zo

zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti žiaka na šikanovaní, užívaní drog, škola bezodkladne spolupracuje podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany. V prípade ohrozenia života žiaka je škola povinná a oprávnená konať priamo a zabezpečiť zdravotnícke ošetrenie.

h. V priestoroch školy je zakázané prechovávanie, užívanie, predávanie i poskytovanie návykových látok (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (včítane surovín na ich výrobu), propagovať alebo inak šíriť toxikomániu, šikanovať, týrať fyzicky alebo psychicky spolužiakov alebo ich vystavovať inému druhu násilia, propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.

i. V záujme ochrany zdravia a života je žiak povinný nahlásiť prítomnosť návykových látok v škole a osoby pod ich vplyvom. Zistené prípady bude škola riešiť s rodičmi, prípadne odborníkmi z oblasti zdravotníctva a policajným zborom.

j. Na úvodnej triednickej hodine oboznámi triedny učiteľ žiakov s možnosťou využiť pomoc výchovného poradcu a koordinátora protidrogovej prevencie.

k. Konkrétne podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím sú vypracované v preventívnych programoch výchovného poradcu a koordinátora protidrogovej prevencie.

l. Úrazy žiakov sa riadne evidujú a registrujú poverenou osobou. Žiaci sú povinní hlásiť neodkladne každý úraz alebo nebezpečnú udalosť a ublíženie na zdraví, ku ktorému došlo počas vyučovania a mimoškolských aktivít organizovaných školou dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi. Ak to žiakovi zdravotný stav nedovoľuje, urobí to jeho spolužiak. O každom úraze sa spisuje záznam, ku ktorému sa vyjadruje a podpisuje ho zákonný zástupca žiaka.

m. Každý žiak má právo odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by ohrozovala zdravie a bezpečnosť jeho alebo inej osoby.

n. Žiak má ochraňovať všetky pozitívne hodnoty v škole a zároveň musí byť chránený školou od zastrašovania, vydierania, šikanovania a iných foriem násilia, preto žiaci nesmú byť ľahostajní k akejkoľvek forme psychického a fyzického šikanovania a ponižovania seba alebo svojich spolužiakov. Pri zistení prejavov takéhoto správania bezodkladne prípad oznámia triednemu učiteľovi alebo výchovnému poradcovi. Všetky prejavy takéhoto negatívneho správania budú oznamované zákonným zástupcom žiaka, prípadne policajnému zboru a prísne trestané.

o. Školské lekárničky sú v zborovni školy a v telocvični.

p. Žiakom nie je povolené používať rýchlovarné kanvice.

V. Časť

Podmienky nakladania s majetkom

Čl. 16

Ochrana majetku žiaka

a. Žiak nenosí do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním, väčšie sumy peňazí a cenné predmety. Za stratu peňazí a cenných vecí sa neposkytuje náhrada.
b. Odcudzenie vecí žiak nahlási ihneď triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti na sekretariáte školy. Vlastníctvo odcudzenej veci je povinný preukázať.
c. Nájdené osobné veci žiakov sa ukladajú na sekretariáte školy.

Čl. 17

Podmienky nakladania s majetkom školy

a. Žiak je povinný šetriť školské zariadenie, šetrne nakladať s energiou, vodou a učebnými pomôckami. Ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí vecnú škodu škole, spolužiakom, zamestnancom školy alebo iným osobám v škole, musí ju odstrániť alebo nahradiť.
b. Všetky učebnice, ktoré žiak dostáva každoročne bezplatne, je povinný chrániť pred poškodením a na konci školského roka vrátiť.
c. Zistené havárie a poškodenia majetku žiak hlási na sekretariáte školy.

Čl. 18

Povinnosti týždenníkov

Triedny učiteľ určuje každý týždeň dvom žiakom triedy službu týždenníkov. Žiaci, ktorých triedny učiteľ poverí službou týždenníkov, vykonávajú týždennícke práce podľa organizačných pokynov triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich. Rozpis týždenníckych služieb bude zverejnený v každej triede vhodným spôsobom.

Týždenníci sú povinní:

a. dozerať na poriadok a čistotu v triede, dbať o šetrenie elektrickou energiou a vodou, cez prestávky vyvetrať triedu otvorením okien,
b. zabezpečiť pred každou vyučovacou hodinou umytie tabule, kriedu alebo fixky na písanie na tabuľu, podľa potreby a pokynov vyučujúcich aj pomôcky na vyučovanie,
c. pred zazvonením zistiť chýbajúcich žiakov triedy a na začiatku každej hodiny vyučujúcemu nahlásiť mená neprítomných žiakov,
d. v prípade meškania vyučujúceho na hodinu (10 minút) nahlásiť jeho neprítomnosť vedeniu školy,
e. dbať o to, aby učebňa po vyučovaní zostala v poriadku – vyložené stoličky, zatvorené okná, zotrená tabuľa, zhasnuté svetlá, zatvorená voda, smeti v koši, v prípade separovaného odpadu v nádobách na triedený odpad,
f. nahlásiť akékoľvek poškodenie inventáru učebne, stien, okien alebo iného zariadenia vyučujúcemu, triednemu učiteľovi, prípadne vedeniu školy.

VI. časť

Záverečné ustanovenie

1. Školský poriadok sa vydáva po prerokovaní v pedagogickej rade dňa 30. 08. 2021.
2. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 24. 09. 2021.
3. V čase mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu je forma organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu upravená zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláškami ÚVZ SR, nariadeniami vlády SR, rozhodnutiami ministra školstva, vedy, výskumu a športu a prispôsobuje sa možnostiam školy.
4. So školským poriadkom budú preukázateľne oboznámení zamestnanci školy a žiaci. Riaditeľka školy informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov podľa §153 ods. 3 školského zákona.

V Turzovke dňa 30.08.2021

v. r. Mgr. Eva Lejtrichová
riaditeľka školy