

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WOJSKA POLSKIEGO W PARSZOWIE

z uwzględnieniem zapisów dotyczących pandemii covid-19

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych. Z regulaminem mają obowiązek zapoznać się uczniowie oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,

- d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
- e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
- f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
- g) stymulowanie postawy twórczej,
- h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
- j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
- k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

- a) organizowanie opieki,
- b) organizowanie pomocy w nauce,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dniach zajęć dydaktycznych w godzinach: ustalonych przez dyrektora na początku roku szkolnego, a w dniach zajęć opiekuńczo-wychowawczych w innych godzinach ustalanych przez dyrektora szkoły.

2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicowych lub na boisku szkolnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innych miejscach spełniających wymogi bhp.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
4. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio nadzoruje dyrektor szkoły.
5. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
7. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) zgłoszeni do świetlicy przez rodzica lub opiekuna prawnego,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. religii lub wychowania do życia w rodzinie.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice lub prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, ale wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców lub prawnych opiekunów.
9. Rodzic/opiekun osobiście odbiera dziecko ze świetlicy, oczekując na niego przed budynkiem szkoły. Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.
10. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności będzie odnotowywane w dokumentacji pracy świetlicy, a w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
11. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.
12. Każda zmiana numerów kontaktowych do rodziców oraz zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
13. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) życzliwego traktowania,
- c) poszanowania godności osobistej,
- d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) meldowania wszelkich wypadków oraz swojego złego samopoczucia
- h) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- i) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- j) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- k) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek, w tym – nie wynoszenia sprzętów poza teren świetlicy oraz zgłaszanie sytuacji, w której taki fakt zaistniał,
- l) pozostawienia porządku po zakończonej pracy lub zabawie,
- m) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- a) Wyróżnienie w grupie przez wychowawcę świetlicy.
- b) Pochwała przekazana opiekunom.
- c) Pochwała dyrektora szkoły.

Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.

Stosowane kary to:

- a) Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
- b) Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
- c) Nagana ustna w obecności wychowawcy klasy.
- d) Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
- e) Wpis do dziennika obniżonej oceny z zachowania.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy podczas przyprawiania lub odbierania dziecka ze świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Śródroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 8.

Zadania nauczyciela – wychowawcy świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
9. Współpraca z rodzicami i Radą Pedagogiczną.
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
11. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
12. Zgłaszanie wychowawcy klasy oraz rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
13. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.
14. Wychowawca świetlicy nie odpowiada za zaginięcie lub zniszczenie własności dziecka, które nie powstało z winy placówki.

§ 9.

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków

1. W sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko ze świetlicy jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających – wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub samemu wezwać innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.

§ 10.

Procedura w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.

1. W sytuacji, w której rodzic lub opiekun prawny nie dopełnił obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy, wychowawca świetlicy powinien nawiązać kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi, bądź osobami upoważnionymi do odbioru dziecka z informacją o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka. Fakt późnego odebrania dziecka zostaje odnotowany w dokumentacji i przekazany dyrektorowi szkoły oraz wychowawcy klasy.
2. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane w godzinach pracy świetlicy szkolnej, a nie ma możliwości nawiązania kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi, bądź osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, wychowawca świetlicy ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły, który podejmie decyzję o skontaktowaniu się z policją.
3. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji, a następnie wykonuje zalecenia policjantów.

Organizacja pracy świetlicy szkolnej w okresie pandemii

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie zmieniające Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Dz. U. 2020 poz.1386 z dnia 12 sierpnia 2020r.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 Dz.U.2020 poz. 410 z dnia 11 marca 2020*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych rozwiązań w zakresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 Dz. U. 2020 poz. 493 z dnia 20 marca 2020r.*

Regulamin

1. Na zajęcia może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Grupa dzieci ma wyznaczoną salę.
3. Sale świetlicowe, toalety oraz ciągi komunikacyjne są regularnie myte i dezynfekowane
4. Nauczyciel podczas zajęć świetlicowych wyjaśnia dzieciom:
 - Jakie zasady obowiązują w szkole oraz świetlicy i dlaczego zostały wprowadzone
 - Instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji mycia rąk
5. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych przestrzegają zasad współżycia w grupie związanych z COVID -19 oraz respektują polecenia nauczyciela związane z COVID – 19
6. Salę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
7. Podczas zajęć, zabawy uczniowie powinni zachowywać dystans społeczny od drugiej osoby: ucznia, nauczyciela, pracownika szkoły.
8. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw/boiska zgodnie z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole.
9. Korzystanie z placów zabaw i boisk szkolnych może odbywać się wyłącznie pod nadzorem nauczycieli.
10. Po korzystaniu z urządzeń, należy dezynfekować sprzęt znajdujący się na placu zabaw i/lub boisku szkolnym.
11. Po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu należy niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją. W trakcie tej czynności dzieci muszą być pod opieką nauczyciela.
12. Uczniom i nauczycielom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych.
13. Nauczyciel może skorzystać z telefonu komórkowego w wyjątkowej sytuacji.
14. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym, wyznaczonym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności zabrania ucznia ze szkoły.

Opracowały:

Małgorzata Banaś Marzena Łabuda

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia – 01.09.2022r.