# Organizacja zajęć w Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Kalinowie od 1 września 2020

**Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii,   
z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa.**

* W placówce może przebywać wyłącznie określona liczba dzieci, wskazana przez wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
* W szkole może przebywać uczeń/ osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
* Przebywanie w szkole osób z zewnątrz zostaje ograniczone do niezbędnego minimum (osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), w wyznaczonych obszarach.
* Opiekunowie uczniów klas I mogą tylko przez pierwszy tydzień (do 4 września ), przyprowadzając dziecko do szkoły, zejść z nim do szatni.
* Opiekunowie przyprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

1. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
2. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
3. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
4. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

* Odbierając dziecko po zajęciach opiekunowie oczekują przed szkołą.
* Opiekunowie uczniów z niepełnosprawnościami mogą jeżeli to konieczne pomóc swoim dzieciom w czasie przyprowadzania i odbierania ze szkoły
* W innych przypadkach na teren szkoły mogą wchodzić wyłącznie osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione. Na zgodę wejścia na teren szkoły oczekują w strefie wspólnej. Osoba upoważniona do wejścia może przebywać wyłącznie w miejscu uzgodnionym z pracownikiem szkoły. Wchodząc do szkoły są zobowiązane podać: imię i nazwisko oraz numer telefonu.
* Przy wejściu do budynku szkoły znajdują się informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk.
* Przebywający na terenie szkoły:
* są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego
* stosują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy w miarę możliwości bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
* na każdym poziomie, w każdym budynku znajdują się urządzenia do dezynfekcji rąk
* na zajęcia uczniowie przychodzą nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć
* wcześniej do szkoły mogą przyjść
* uczniowie dowożeni
* w wyjątkowych wypadkach (np. pomiędzy 700 a 750), także inni uczniowie, po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły
* Do szkoły uczniowie wchodzą dwoma wejściami:
* od ul, Kajki – uczniowie I-III, rozpoczynający naukę o godzinie 800
* od ul. Szkolnej – pozostali uczniowie i inne osoby.
* Uczniowie opuszają szkołę po zajęciach tymi samymi wejściami.

*Pobyt na terenie placówki:*

* Na terenie szkoły:
* Uczniowie w sytuacjach szczególnych noszą maseczki ochronne lub przyłbice, które zdejmują wyłącznie w czasie lekcji czy w innych sytuacjach takich jak pobyt w stołówce.
* Na zajęciach informatyki uczniowie powinni posiadać na stałe przydzielone komputery.
* Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia dzieciom maseczek lub przyłbic.
* Nauczyciele i pracownicy obsługi mogą mieć założone maseczki/ przyłbice
* W miarę możliwości:
* uczniowie rozpoczynają naukę w różnych godzinach,
* uczniowie danej klasy mają zajęcia w jednym pomieszczeniu (z wyjątkiem zajęć z informatyki lub innych zajęć specjalistycznych), korzystają z najbliższej toalety
* uczniowie w czasie przerw przebywają na holu na którym maja lekcje i nie przemieszczają się po szkole
* W salach poza dziećmi mogą przebywać wyłącznie wychowawcy i wyznaczeni pracownicy:
* Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
* Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
* Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
* Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
* W miarę możliwości uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu:
* na lekcjach wychowania fizycznego,
* innych zajęciach,
* w czasie przerw.
* W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, dziecku lub pracownikowi szkoły zostanie zmierzona temperatura bezdotykowym termometrem.   
  Jeżeli pomiar wynosi 38°C lub wyżej (temperaturę należy zmierzyć dwukrotnie,   
  z kilkuminutowym odstępem czasowym) – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). W razie konieczności skontaktować z Terenowa Stacją Sanitarno -Epidemiologiczną.

Dziecko do czasu odbioru przez rodzica należy odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.

Przypomnieć rodzicowi/ opiekunowi o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.

Rodzic/ prawny opiekun jest zobowiązany w takiej sytuacji bezzwłocznie zabrać dziecko ze szkoły, osobiście lub przez upoważnioną osobę.

* W celu zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia:
* Dane kontaktowe ucznia (nr telefonu, mail) znajdują się w e-dzienniku.
* W przypadku pracujących rodziców lub prawnych opiekunów, jeżeli w czasie pracy nie dysponują telefonem, konieczne jest podanie nr telefonu zakładu pracy.
* Za zamieszczenie stosownych nr telefonów w e-dzienniku odpowiada wychowawca.

*Świetlica.*

* Zajęcia świetlicowe odbywają się w w salach dydaktycznych, a w miarę możliwości także na świeżym powietrzu.
* W czasie pobytu w świetlicy uczniowie zachowują ogólne zasady bezpieczeństwa   
  w czasie pandemii, ustalone w szkole.
* Dzieci nie przynoszą do świetlicy niepotrzebnych przyborów i przedmiotów. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
* W świetlicy znajdują się środki do dezynfekcji rąk.
* Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci   
  w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
* Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

**Organizacja zajęć w przedszkolu**

1. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.

2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.

3. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany).

4. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe ( piłki, skakanki czy obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.

5. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

6. Dzieci nie mogą dzielić się przyborami/ piciem/ jedzeniem.

7. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a także w razie potrzeby.

8. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).

9. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.

10. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

11. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i rotacji grup.

12. Sprzęt na placu zabaw należy dezynfekować lub zabezpieczyć przed używaniem.

13. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola (np. spacer do parku, instytucji, zakładów pracy itp.).

14. Dzieciom myte są z dużą częstotliwością ręce ciepłą wodą z mydłem pod nadzorem osoby dorosłej. Wycieranie dłoni, tak jak do tej pory odbywa się przy użyciu ręczników jednorazowych.

15. Personel jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej, środki do dezynfekcji rąk w salach, rękawiczki do zabiegów higienicznych oraz maskę/przyłbicę do kontaktu z rodzicem/opiekunem.

**Przyprowadzanie i odbieranie dzieci**

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

2. **Wyjątkowo w pierwszym tygodniu września rodzice – z zachowaniem rygoru sanitarnego – przyprowadzają i odbierają dzieci do/ z sali.**

3. Po upływie tego czasu rodzic nie wchodzi na teren szkoły.

4. Przyprowadzając przekazuje dziecko osobie dyżurującej, która odprowadzi je do sali.

5. Odbierając - informuje osobę pełniącą dyżur. Osoba dyżurująca powiadamia o tym fakcie opiekuna grupy.

6. Osoba dyżurująca sprowadza dziecko do szatni i odprowadza je do rodzica/ opiekuna.

7. Do przedszkola **może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe**, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

8. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania procedur i wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.

9. W miarę możliwości dzieci powinny być odprowadzane i odbierane z przedszkola przez tę samą, zdrową osobę dorosłą.

10. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

11. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.

**DZIESIĘĆ ZASAD BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA**

**1. Często myj ręce**

Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.

**2. Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni**

W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.

**3. Unikaj płatności gotówką, korzystaj z kart płatniczych**

Na powierzchni banknotów i monet mogą znajdować się wirusy i bakterie. W miarę możliwości unikaj płatności gotówką. Korzystaj z kart płatniczych i bankowości elektronicznej.

**4. Unikaj dotykania oczu, nosa i ust**

Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.

**5. Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe**

Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.

**6.** **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków**

Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.

**7. Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy**

Należy zachować co najmniej 1,5 – 2 metry odległości z osobą, z która rozmawiamy twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.

**8. Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu**

Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzuć chusteczkę do zamkniętego kosza i umyj ręce używając mydła i wody lub zdezynfekuj je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.

**9.** **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu**

Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.

**10. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie**

Niepokój to naturalny odruch w przypadku występowania nowego zagrożenia zdrowotnego. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy opartych na dowodach naukowych, które publikowane są na stronach internetowych www.gis.gov.pl lub [www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus). Wiedza naukowa to najskuteczniejsze narzędzie w walce z koronawirusem.

*Biblioteka*

* Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej.
* Godziny otwarcia biblioteki: ….
* Na terenie biblioteki i czytelni obowiązuje zasada utrzymania dystansu co najmniej 1,5 m od innego użytkownika lub pracownika. Przyjęte od czytelników książki będą poddane dwudniowej kwarantannie. Korzystanie z zasobów czytelni szkolnej wymaga każdorazowo uzgodnienia z pracownikiem biblioteki.

Zapewnia systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).

**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA** **BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W KALINOWIE**

**NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

Na czas trwającej pandemii COVID-19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadzone zostają nowe zasady, do których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej.

1. **Obsługa czytelnika zostaje ograniczona do minimum**, **tj. do wydania** **wcześniej zamówionych książek.** **Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru i czasopism.** Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
2. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w maseczce i rękawiczkach podczas kontaktu z czytelnikami.
3. W razie konieczności w bibliotece może przebywać tylko bibliotekarz i jeden z użytkowników z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w postaci maseczki lub przyłbicy ochronnej.
4. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników.
5. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy.
6. **Stanowisko odbierania i zwrotu książek znajduje się przy wskazanych drzwiach biblioteki.**
7. Bibliotekarz przyjmuje **zamówienia na książki**:
   1. poprzez wysłanie wiadomości na dziennik elektroniczny,
   2. pozostawienie kartki z danymi czytelnika (imię, nazwisko, klasa) oraz tytułem książki w miejscu przeznaczonym do zdawania książek przy wskazanych drzwiach biblioteki,
   3. osobistym przekazaniem kartki bibliotekarzowi z podanymi danymi podczas przerwy.
8. Informacje o terminie odbioru książki przesyła bibliotekarz przez e-dziennik lub czytelnik dowiaduje się osobiście u bibliotekarza podczas przerwy.
9. Lektury do wypożyczenia bibliotekarzowi zgłasza nauczyciel polonista lub wychowawca klasy. Bibliotekarz przygotowuje komplet lektur z uwzględnieniem liczby danej lektury w zbiorach biblioteki. Lektury odbiera nauczyciel i rozdaje uczniom z danej klasy.
10. Zwrot wypożyczonych książek odbywa się zgodnie z zasadami:
    1. książki są zwracane tylko podczas przerwy przy wskazanych drzwiach biblioteki,
    2. zwracane książki znajdują się w reklamówce,
    3. na reklamówce znajduje się imię, nazwisko i klasa czytelnika oraz data zwrotu,
    4. zwracane książki podlegają 72 godzinnej kwarantannie, dopiero potem mogą być ponownie wypożyczone.
    5. kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
11. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

**REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ**

Postanowienia ogólne

1. Zajęcia z informatyki odbywają się w pracowni komputerowej.

2. Przebywanie w pracowni komputerowej dozwolone jest tylko w obecności prowadzącego zajęcia nauczyciela.

3. W trakcie zajęć uczniowie wykonują wyłącznie zadania zlecone przez nauczyciela.

4. Wykorzystanie sprzętu komputerowego znajdującego się w pracowni do gier komputerowych jest niedozwolone.

5. Obowiązkiem ucznia jest dbanie o porządek i higienę na powierzonym stanowisku pracy oraz przestrzeganie przepisów BHP.

6. Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, picia, odzieży wierzchniej oraz żucia gumy.

7. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza opiekun pracowni (administrator).

8. Zabrania się instalowania w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.

9. Dostęp do Internetu można uzyskać jedynie za wyraźną zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.

10. Zabrania się zmieniania stanowiska pracy oraz przemieszczania się po klasie bez wyraźnej zgody nauczyciela.

11. Zabronione jest obrażanie uczuć innych użytkowników przez wysyłanie niegrzecznych listów, wiadomości oraz zdjęć.

12. Osoby łamiące zasady regulaminu pracowni, wykonujące prace inne niż

wynikające z tematu lekcji otrzymują uwagę.13. Za wszelkie uszkodzenia wynikłe ze świadomego działania ucznia materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice.

**Czynności do wykonania przed rozpoczęciem zajęć:**

1. Przed wejściem do pracowni uczniowie ustawiają się na korytarzu zachowując odpowiednie odległości.
2. W pracowni zajmują wyznaczone miejsca, których zmieniać nie mogą,
3. Na wyraźne polecenie nauczyciela pobierają sprzęt w kolejności alfabetycznej bez zbędnego tłoku.
4. Przed przystąpieniem do pracy, uczeń zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia lub administratora sieci.
5. Przy dużym nasłonecznieniu pracowni, dyżurni, po uzgodnieniu z nauczycielem, powinni opuścić rolety.

**Czynności do wykonania po zakończeniu zajęć:**

1. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy. (zdezynfekować klawiaturę, podłączyć do sieci w szafce w kolejności wyznaczonej przez nauczyciela)

2. Obowiązkiem dyżurnych jest przewietrzenie pracowni, podniesienie rolet, dopilnowanie uporządkowania stanowisk pracy oraz zgłoszenie tego faktu nauczycielowi prowadzącemu zajęcia. Dyżurni opuszczają pracownię ostatni.

**ZASADY HIGIENY:**

* Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
* Uczeń korzysta z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
* W pracowni używany sprzęt powinien zostać zdezynfekowany po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
* Należy wietrzyć pracownię co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

**REGULAMIN**

**korzystania z sali gimnastycznej i sprzętu sportowego**

**w roku szkolnym 2020/2021 dostosowany do czasu epidemii**

1. Sala gimnastyczna przeznaczona jest wyłącznie do potrzeb wychowania fizycznego i sportu. Za wiedzą dyrektora szkoły może być wykorzystana do innych zadań dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zajęcia w sali mogą odbywać się tylko pod opieką nauczyciela lub innej osoby odpowiedzialnej.
3. Ćwiczących obowiązuje odpowiedni do ćwiczeń strój sportowy oraz obuwie sportowe nie rysujące nawierzchni.
4. Podczas wejścia do przebieralni należy umyć i zdezynfekować ręce oraz założyć maseczkę.
5. Przebierając się należy zachować dystans społeczny.
6. Po wejściu do sali należy zachować ciszę oraz odpowiednie odstępy.
7. Wszystkie urządzenia sali oraz sprzęt do ćwiczeń mogą być wykorzystane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem i po ich wykorzystaniu należy je zdezynfekować.
8. Przyrządy i przybory przenosić należy ostrożnie zachowując ład, porządek i zasady bezpieczeństwa.
9. Ćwiczenie na jakimkolwiek przyrządzie bez zezwolenia opiekuna jest zabronione.
10. Ćwicząc na sali gimnastycznej należy przestrzegać poleceń nauczyciela, dotyczących szczególnie: ładu, porządku, bezpieczeństwa i dyscypliny organizacyjnej zajęc.
11. Zabrania się korzystania ze sprzętu uszkodzonego.
12. Po zakończeniu zajęć za ład i porządek odpowiada prowadzący zajęcia.
13. Na sali powinie znajdować się tylko sprzęt aktualnie wykorzystywany(pozostały sprzęt należy przechowywać w magazynku)
14. Uczniowie mają zakaz wstępu do magazynku.
15. Sprzęt urządzenia sali gimnastycznej są dobrem społecznym. Poszanowanie i troska o jego dobry stan jest obowiązkiem wszystkich z nich korzystających.
16. Pozostałe zasady korzystania z sali gimnastycznej zgodnie z regulaminem szkoły.
17. Powyższe postanowienia dotyczą również innych pomieszczeń oraz boiska sportowego wykorzystywanych do zajęć wychowania fizycznego, korekcyjnych, rekreacyjno-sportowych itp.
18. W sali gimnastycznej używany sprzęt oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po po każdych zajęciach.

*Zajęcia pozalekcyjne.*

* Zajęcia pozalekcyjne realizowane są z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w szkole

# *Gastronomia*

* Obiady w wyznaczonej stołówce szkolnej będą wydawane grupom klasowym zgodnie z harmonogramem.
* Nie należy wnosić na teren stołówki żadnych przedmiotów. Ubrania wierzchnie, plecaki i worki uczniowie pozostawiają w szatni lub sali lekcyjnej.
* Przed wejściem do stołówki uczniowie myją lub dezynfekują ręce.
* Pracownicy strefy żywienia zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz noszenia rękawiczek ochronnych.
* Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły   
  i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.
* Ze stołówki szkolnej korzystają wychowankowie grup przedszkolnych.  
    
  Za zachowanie właściwych warunków sanitarnych odpowiada Kierownik stołówki
* Przyniesiony z domu posiłek należy zjeść podczas przerwy w sali lekcyjnej lub poza budynkiem szkoły. Nie należy dzielić się jedzeniem z innymi uczniami.

# Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

* Przy wejściu głównym zostały umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
* W związku z reżimem sanitarnym w oddziałach przedszkolnych należy usunąć zasłony, firany i pluszowe zabawki. Dywany należy czyścić mopem parowym min. 1 raz dziennie.
* Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
* Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
* Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
* W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
* Stoliki, krzesełka, toalety, ciągi komunikacyjne, szatnie i zabawki będą dezynfekowane bezpiecznymi dla dzieci środkami dezynfekującymi przez personel szkoły.
* Korytarze i inne pomieszczenia wspólne wietrzone będą co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć przez personel szkoły.
* Nauczyciel prowadzący lekcję/ sprawujący opiekę jest zobowiązany:
* do wietrzenia pomieszczenia co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
* do dezynfekowania, po zakończeniu lekcji, powierzchni swojego biurka i krzesła, oraz komputerów (pracownia komputerowa, blaty ławek i krzesła dezynfekuje sprzątaczka) chyba, że po lekcji będzie dezynfekowana cała klasa
* Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

# Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

* Do pracy w szkole/internacie/bursie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
* W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
* W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
* Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
* W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
* Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

**Informacje dla Rodziców / Prawnych Opiekunów  
Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych GIS.**

* Nie posyłaj dziecka do szkoły jeśli stan jego zdrowia jest niepokojący.
* Przypomnij swojemu dziecku, że będąc w szkole powinien stosować się do zasad wyznaczonych przez nauczyciela/opiekuna grupy.
* Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
* Przypomnij dziecku o podstawowych zasadach higieny osobistej mycia rąk po wyjściu z toalety, przed i po posiłku oraz po przyjściu z placu zabaw.
* Przypomnij swojemu dziecku, że będąc w szkole powinno stosować się do zasad wyznaczonych przez nauczyciela/opiekuna grupy.
* Dziecko do placówki nie powinno zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
* W czasie pobytu w placówce uczeń nie może udostępniać swoich rzeczy innym osobom, jak również korzystać z rzeczy innych. ·
* Twoje dziecko nie powinno zabierać do szkoły niepotrzebnych rzeczy.
* Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na udostepnienie danych osobowych dziecka TSSE w Ełku ( Terenowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Ełku) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. · Zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania procedur bezpieczeństwa w trakcie Pandemii COVID-19 obowiązujące w szkole.
* Przyjmują na siebie całkowitą odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z przyprowadzaniem dziecka do szkoły w sytuacji zagrożenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

**Informacje o telefonach do odpowiednich służb — zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS.**

* **603 058 000**SANEPID, Ełk, całodobowo
* **800 190 590**Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia, gdzie można uzyskać informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem, całodobowo
* **503 871 289**Pomoc Psychologiczna, Ełk, w godz. 8.00-15.00
* **999, 112**Pogotowie ratunkowe, Numer alarmowy, zawsze, kiedy wydaje nam się, że nasze lub czyjeś życie jest zagrożone, należy bezwzględnie telefonować pod numer alarmowy pogotowia ratunkowego.
* **87 620 95 12**Izba Przyjęć, Nocna i Świąteczna Opieka Lekarska, Pro-Medica w Ełku Sp. z o.o., ul. Baranki 24, 19-300 Ełk

UWAGA! Nocna i świąteczna opieka zdrowotna to świadczenia w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego.

* **87 621 99 13/14**SOR, Szpitalne Oddziały Ratunkowe w 108. Szpitalu Wojskowym w Ełku,   
  ul. T. Kościuszki 30, 19-300 Ełk
* <https://www.gov.pl/web/koronawirus>