ORGANIZACJA ZAJĘĆ W FORMIE KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W KLASACH IV – VIII W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. ORŁA BIAŁEGO W WAŁBRZYCHU W OKRESIE OD 20.12.2021 DO ODWOŁANIA

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 13 grudnia 2021 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 poz. 2301).

I. SPOSÓB PROWADZENIA NAUKI ZDALNEJ

1. Opiekę nad uczniem uczącym się zdalnie sprawują rodzice lub opiekunowie prawni. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.
2. **Zajęcia dydaktyczne odbywają się w czasie rzeczywistym, zgodnie z planem lekcji.**
3. Zajęcia prowadzone są:

    - **przy wykorzystaniu dziennika elektronicznego - mobiDziennik,**
    - **poprzez aplikację MS TEAMS.**

4. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji ustalonych przez szkołę środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to **aktywność nauczyciela i ucznia**, która może odbywać się z użyciem monitorów, ale także bez ich użycia z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych i technicznych wszystkich uczestników tego procesu czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
6. W nauczaniu zdalnym ważna jest możliwość zrealizowania celu nauczania przy zachowaniu **bezpieczeństwa wszystkich stron** – bezpieczeństwa fizycznego związanego ze stanem zagrożenia epidemiologicznego oraz zagrożenia związanego z cyberbezpieczeństwem.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia z daną klasą poprzez dziennik elektroniczny umieszczają:

    - temat zajęć,
    - **cele do osiągnięcia przez ucznia na danej lekcji,**
    - opis czynności lub opis zadań do wykonania przez ucznia,
    - NACOBEZU (na co nauczyciel będzie zwracał uwagę),
    - ewentualnie zadanie domowe do wykonania.

    Ponadto: Nauczyciel przesyła materiały do samodzielnej pracy ucznia w ilości odpowiadającej faktycznej liczbie godzin danego przedmiotu wynikającej z tygodniowego rozkładu zajęć na dany dzień. Zadania powinny być tak dobrane, by czas ich wykonania nie przekraczał 45 minut/jedną godzinę w planie lekcyjnym.

8. Nauczyciel prowadzący zajęcia poprzez aplikację MS TEAMS:

- przeprowadza minimum 80% miesięcznej liczby godzin danego przedmiotu, zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
- prowadzi zajęcia, których czas nie przekracza 30 minut, pozostały czas przeznaczony jest na komunikację uczeń – nauczyciel,
- uwzględnia specyfikę przedmiotu oraz możliwości ucznia.

9. **Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub warunki domowe (brak sprzętu komputerowego, dostępu do Internetu) nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, zostanie zorganizowane nauczanie zdalne w szkole (z wykorzystaniem komputerów w szkole). Uczeń, dla którego zorganizowano nauczanie zdalne w szkole zobowiązany jest do posiadania słuchawek.**

II. NARZĘDZIA I DZIAŁANIA STOSOWANE W ZDALNYM NAUCZANIU

1. **Podstawową formą kontaktu obowiązującą w szkole jest MOBIDZIENNIK** oraz **Platforma MS TEAMS.**
2. W celu komunikowania się w sprawach wychowawczych Szkoła zezwala nauczycielom i uczniom na użycie szeregu nowoczesnych systemów Facebook, Messenger, WhatsApp, Skype.
3. Ze względów bezpieczeństwa stanowczo zabrania się wykorzystywania narzędzi informatycznych spoza wykazu przekazanego przez nauczyciela.
4. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być ponadto prowadzone w oparciu m. in. o:
    - materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów,
    - zintegrowaną platformę edukacyjną https://epodreczniki.pl,
    - strony CKE : https://cke.gov.pl/ i OKE: htpps://www.oke.wroc.pl,
    - programy telewizji publicznej i audycje radiowe,
    - podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada,
    - kontakt telefoniczny z nauczycielem,
    - inne uzgodnione z dyrektorem szkoły.

III. ZASADY WYSYŁANIA WIADOMOŚCI – KOMUNIKOWANIA SIĘ

1. Nauczyciele wysyłają do uczniów wiadomości zgodnie z obowiązującym w danym dniu planem lekcji dla każdej klasy. **Dopuszcza się wysyłanie wiadomości w dniu poprzedzającym lub w danym dniu, w godzinach wcześniejszych lub późniejszych w przypadku przeciążenia systemu.**
2. **Przesyłanie materiałów uczniom za pomocą mobiDziennika jest obowiązkowe.**
3. **Preferowaną formą kontaktu rodzic - nauczyciel, w tym konsultacje jest mobiDziennik. Dopuszcza się inne formy kontaktu ustalone z nauczycielem.**
4. W celu zachowania systematyczności i dyscypliny należy bezwzględnie przestrzegać ustalonych zajęć w planie. Zachowanie rytmu szkolnego może być decydującym warunkiem sukcesu szkolnego ucznia.

5. Nauczyciel wskazuje zadania do wykonania, których realizacja jest obowiązkowa. W przypadku nie wykonania zadania uczeń otrzymuje adnotację „brak zadania”.
6. Dopuszczalne jest umieszczanie dodatkowych zadań/aktywności dla chętnych uczniów z adnotacją „dla chętnych”.
7. **W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.**
8. **Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać - powinien zwrócić się do nauczyciela o pomoc. W razie potrzeby powinien napisać e-maila do nauczyciela z prośbą o przedłużenie terminu wykonania danego zadania/aktywności.**

IV. ZADANIA I TREŚCI MATERIAŁU UMIESZCZANE W WIADOMOŚCIACH OD NAUCZYCIELA.

1. Nauczyciel przygotowuje materiał i wytyczne dla poszczególnych klas zgodnie z tygodniowym rozkładem, ale pamiętając o maksymalnym skracaniu czasu, który uczeń musi poświęcić w danym dniu na realizację materiału z danego przedmiotu. Tygodniowy zakres materiału dla danej klasy powinien uwzględnić równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowaniu zajęć i możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel może umieszczać zadania do wykonania w takich formach jak:
    - klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,
    - w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
    - w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących różne formy nauki (filmy, testy, quizy),
    - w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne.
3. Zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów, co zniechęci ich do pracy i przyniesie skutki odwrotne do zamierzonych.
4. Należy pamiętać, że: logowanie, przesyłanie, generowanie postaci elektronicznej to dla uczniów dodatkowy czas poświęcony na naukę.
5. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
6. Zadania do wykonania (uwzględniając możliwości ucznia) nauczyciel umieszcza w zakładce **ZADANIA DOMOWE** i określa**:**

    - termin wykonania danego zadania - uwzględniając specyfikę przedmiotu oraz możliwości ucznia,
    - szczegółową informację, co należy odesłać i co będzie oceniane przez nauczyciela,
    - czy ocena będzie w formie informacji zwrotnej, czy punktowej.

7. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń – nauczyciel.
8. Nauczyciel może oczekiwać przekazania fotografii ćwiczeń, notatek lub zadań wykonywanych w uczniowskim zeszycie czy w zeszycie ćwiczeń.

9. W przypadku całkowitego braku technicznej możliwości korzystania z kształcenia na odległość Dyrektor szkoły organizuje kształcenie stacjonarne lub zdalne na terenie szkoły.
10. **Wychowawca klasy obowiązany jest niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi szkoły o konieczności zorganizowania dla poszczególnych uczniów kształcenia zdalnego na terenie szkoły.**

V. ZASADY AKTYWNOŚCI NAUKI ZDALNEJ UCZNIÓW

1. Uczeń samodzielnie lub z pomocą rodziców organizuje swoje miejsce pracy.
2. **Uczeń samodzielnie pracuje na platformie MS TEAMS, odbiera materiały przesłane przez nauczyciela** (na pocztę ucznia) w czasie rzeczywistym oraz w miarę możliwości.
3. **Odczytanie (odebranie) wiadomości jest jednoznaczne z potwierdzeniem obecności/udziału w zajęciach.**
4. Zapoznaje się z informacjami przesłanymi przez dyrektora szkoły/wychowawcę/ nauczycieli na temat sposobów i narzędzi, które będą wykorzystywane do prowadzenia nauczania.
5. Ucznia **obowiązują** tylko zadania przekazane przez nauczyciela. W ramach rozwijania swoich zainteresowań uczeń może rozwiązać dodatkowe zadania.
6. Uczestniczy **samodzielnie, systematycznie i aktywnie** w zdalnym nauczaniu.
7. Zapoznaje się ze wszystkimi materiałami przygotowanymi i przekazanymi przez nauczyciela, a także z terminami wykonania zadań oraz sposobami przekazania rozwiązań.
8. Uważnie czyta polecenia – jeśli ma wątpliwości, wykorzystuje dostępne formy komunikacji, by wyjaśnić je z nauczycielem. Pamięta o zachowaniu odpowiedniej formy grzecznościowej przy ich formułowaniu.
9. Stara się maksymalnie wykorzystać czas nauki i nie przedłuża niepotrzebnie czasu spędzonego przy komputerze.
10. **Systematycznie odrabia zadania domowe i wykonuje wymagane przez nauczyciela aktywności.**
11. Sprawdza termin wyznaczony przez nauczyciela na wykonanie zadania.
12. **Nie kopiuje gotowych rozwiązań i tekstów. Przekazuje nauczycielowi tylko swoje autorskie rozwiązania i materiały. Prace niesamodzielne będą oceniane negatywnie.**
13. Przestrzega zasad bezpieczeństwa w Internecie i higieny pracy z komputerem/innymi urządzeniami. Informuje rodziców (opiekunów) o wszystkich sytuacjach, które wzbudziły niepokój.

VI. TREŚCI EDUKACYJNE I OCENIANIE UCZNIÓW

1. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym służą realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.
2. Zakres przekazywanych treści winien uwzględniać:
   - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
   - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w zależności od ich wieku.

3. Nauczyciel może przekazywać wiedzę w formie nagrań, wykorzystania obecnych w Internecie zasobów edukacyjnych o charakterze multimedialnym (animacje, filmy, filmy-samouczki, wykłady, nagrania eksperymentów, gry edukacyjne, interaktywne materiały dydaktyczne, itd.).
4. Wiedza ucznia i postępy w nauce powinny być systematycznie monitorowane, sprawdzane i oceniane, w tym poprzez sprawdziany i kartkówki z wykorzystaniem platformy ustalonej przez nauczyciela.
5. **Każdorazowo nauczyciel winien informować, jakie działania ucznia będą oceniane, w jakiej formie i w jakim terminie powinny być wykonane. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego, w szczególności w zakresie NaCoBeZu (czyli: na co nauczyciel będzie zwracał uwagę) i informacji zwrotnej.**
6. Nauczyciel ocenia zgodnie Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania - dostosowanym do nauczania zdalnego.
7. **Aktywność ucznia w nauczaniu zdalnym będzie brana pod uwagę podczas wystawiania oceny z zachowania.**

VII. HIGIENA PRACY Z WYKORZYSTANIEM SPRZĘTU DO ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Tygodniowy plan nauczania i zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniają m.in.:
   - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
   - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
   - możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
   - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
   - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
2. Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach popołudniowych i wieczornych. Jeśli jednak uczeń decyduje się za zgodą rodziców na pracę po zmroku zalecane jest ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęczeniem i bezsennością.
3. Czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy nawet krótkie, są obowiązkowe.
4. Podczas przerwy należy odejść od stanowiska komputerowego, smart TV lub innych urządzeń. Aby wzrok mógł odpocząć zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywnego wypoczynku. Warto też wykonać zalecane przez nauczycieli wychowania fizycznego odpowiednie ćwiczenia. Stanowczo odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych (przerwa nie może polegać na wykorzystaniu gier lub lekturze stron internetowych).
5. Przy urządzeniach z ekranem uczniowie powinni spędzać tylko tyle czasu, ile to absolutnie konieczne. Zwraca się uwagę rodzicom, że wykorzystanie urządzeń ekranowych w edukacji powinno wiązać się z ograniczeniem oglądania telewizji,

korzystania z telefonów, tabletów, smartfonów i komputerów poza czasem przeznaczonym na naukę (zalecenia medyczne).

VIII. BEZPIECZEŃSTWO W SIECI.

1. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji rozporządzenia MEN dotyczących kształcenia zdalnego.
2. Rozwiązania stosowane przez szkołę są zgodne z zasadami bezpieczeństwa dzieci w sieci internetowej. Ponieważ współczesne systemy operacyjne mają charakter wielozadaniowy, a urządzenia przeznaczone w domu ucznia do realizacji zdalnej edukacji mogą zawierać połączenia prowadzące do szkodliwych stron, należy zachować szczególną czujność, która wynika z obowiązków opiekuńczych rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Istnieje kilka grup ryzyka, do których należy cyberprzestępczość, cyberbullying, wyłudzanie danych, zagrożenia związane ze szkodliwym oprogramowaniem oraz szkodliwymi treściami. Ochrona uczniów przed tymi i innymi zagrożeniami jest obowiązkiem rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Trzeba zwracać uwagę na wszystkie programy, strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego. Nauczyciel korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci. Korzystając z nich należy także je zachować, w szczególności nie korzystać ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane na komputerze jako podejrzane. Nie należy także klikać na reklamy internetowe, jakie mogą pojawiać się w czasie korzystania ze szkolenia zdalnego, na linki do serwisów nie wskazywanych bezpośrednio przez nauczyciela, nie pobierać załączników nie wskazanych przez nauczyciela. Zachowanie czujności w tym zakresie jest obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

Podpisała: Dyrektor Szkoły- Izabella Mazurek