**Szczegółowe zasady wypożyczania i zwrotu książek do biblioteki szkolnej**

**dla uczniów klas I-III**

**obowiązujące od 4 maja 2021**

1. Biblioteka szkolna pracuje według poniższego harmonogramu:

|  |  |
| --- | --- |
| Poniedziałek | 7.40 – 12.40 |
| Wtorek | 7.40 – 12.40 |
| Środa | Praca wewnętrzna – biblioteka nieczynna dla czytelników |
| Czwartek | 7.45 – 13.20 |
| Piątek | Praca wewnętrzna – biblioteka nieczynna dla czytelników |

1. Uczniowie klas II oraz III nie mają dostępu do półek z książkami. Wybrane tytuły podaje bibliotekarz.
2. Nauczyciel bibliotekarz odwiedza sale lekcyjne, odbiera książki do zwrotu, wypożycza wcześniej zamówione książki.
3. Odwiedziny oddziałów odbywać się będą według harmonogramu ustalanego na bieżąco z wychowawcami.
4. Ze względu na małą znajomość księgozbioru uczniowie klas I będą mieć wolny dostęp do półek w systemie zmianowym – w jednym tygodniu klasa 1a, w kolejnym – klasa 1b.
5. Uczniowie oddziałów I-III zamawiają książki u bibliotekarza podczas jego wizyty w klasie lub poprzez pocztę elektroniczną: [dnikel@zsp.jejkowice.pl](mailto:dnikel@zsp.jejkowice.pl) lub wiadomości w dzienniku elektronicznym – kontakt: Dominika Nikel.
6. W temacie wiadomości należy wpisać**: Zamawiam książkę.**
7. W treści wiadomości należy się podać tytuł książki i podpisać imieniem i nazwiskiem oraz klasą, tak aby bibliotekarz wiedział, kto zamawia książkę.
8. Zamówione książki zostaną dostarczone uczniowi na lekcji – zgodnie z harmonogramem ustalonym z wychowawcami.
9. Uczeń zwraca bibliotekarzowi książki wraz z kartką z imieniem i nazwiskiem oraz klasą.
10. Książki zwrócone zostaną poddane 48 godzinnej kwarantannie.
11. W wyjątkowych sytuacjach - za zgodą wychowawcy - bibliotekarz może zaprowadzić do biblioteki uczniów, aby mogli wybrać książkę z zaproponowanych przez bibliotekarza.