

Smernica o ŠTÚDIU ŽIAKA V ZAHRANIČÍ

Druh a číslo predpisu: Organizačná smernica č. 4/2020

Oblasť platnosti: Predpis je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov ZŠ s MŠ Horné Orešany

Smernica prerokovaná v pedagogickej rade:12.10.2020

Smernicu schválila: PaedDr. Linda Rábarová, riaditeľka školy

Smernica schválená dňa: 12.10.2020

Smernica nadobúda platnosť odo dňa:12.10.2020

Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dokumentov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou Horné Orešany, Horné Orešany 31, 919 03 Horné Orešany, v súlade:

- so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena b) o formách osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a vzdelávania v základných a stredných školách mimo územia Slovenskej republiky a § 57 Komisionálne skúšky základných a stredných školách zákona č. 245/2015,
- s Metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ č. 22/2011

vydáva túto smernicu:

Úvodné ustanovenia

Predmetom tejto smernice je upraviť podmienky a jednotný postup školy a zákonných zástupcov žiakov školy pri osobitnom spôsobe plnenia povinnej školskej dochádzky – mimo územia Slovenskej republiky.

Článok 1

Všeobecná časť

Deti občanov Slovenskej republiky môžu plniť povinnú školskú dochádzku alebo sa vzdelávať na školách mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „forma osobitného spôsobu školskej dochádzky“).

Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky (§23 zákona 245/2008 Z. z.) sú:

- a) individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona (ďalej len „individuálne vzdelávanie“),
- b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
- c) vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu,
- d) vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe poverenia ministerstva školstva,
- e) individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy,
- f) podľa individuálneho učebného plánu.

Článok 2

Podmienky povolenia štúdia mimo územia SR

O povolení vzdelávania podľa § 23 písmeno b), c) alebo e) rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej je žiak prijatý, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Článok 3

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky

1. V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky zákonný zástupca žiaka uvedie:
 - a) meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
 - b) rodné číslo žiaka,
 - c) adresu bydliska žiaka v zahraničí,
 - d) názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude žiak navštevovať,
 - e) termín (od – do) – na jeden školský rok,
 - f) meno a priezvisko zákonného zástupcu, adresa, údaje za účelom komunikácie (e-mail, telefón do zahraničia)
2. Riaditeľ školy vydáva rozhodnutie o povolení plniť školskú dochádzku mimo územia SR na jeden rok a rozhodnutie o oslobodení žiaka od dochádzky do školy na jeden školský rok.

Článok 4

Povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca je povinný spolupracovať so školou, pravidelne komunikovať a poskytnúť škole všetky potrebné informácie a dokumenty.
2. Zákonný zástupca do 30 dní oznámi riaditeľke základnej školy názov a adresu školy, ktorú žiak navštevuje v zahraničí, alebo potvrdí školu uvedenú v žiadosti. Táto povinnosť sa nevzťahuje na žiakov základnej školy, ktorým bolo vydané rozhodnutie riaditeľky školy o individuálnom vzdelávaní v zahraničí pre žiakov základnej školy. Zákonný zástupca žiaka predloží doklad o návšteve školy vždy k 15. septembru príslušného školského roka, a ak žiak pokračuje vo vzdelávaní podľa §23 písm. b) o navštevovaní uvedenej školy v zahraničí.

3. Dokumenty musia byť vypísané na hlavičkovom papieri školy v zahraničí, potvrdené pečiatkou školy a podpísané riaditeľom príslušnej školy. Dokumenty pošle zákonný zástupca elektronickou formou (e-mailom alebo faxom), originál dokumentov pošle zákonný zástupca poštou.
4. Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka učebnice, prípadne aj pracovné zošity.
5. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) **môže** na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať.
6. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) a c), a rozhodne sa vykonať komisionálne skúšky, vykoná ich z predmetov, ktoré určí riaditeľ školy, v kmeňovej škole spravidla za každý školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy.
7. Termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok určí riaditeľ školy, v ktorej sa majú komisionálne skúšky vykonať, **najneskôr 15 dní pred ich konaním**. Na základe výsledkov komisionálnych skúšok vydá škola žiakovi vysvedčenie.
8. Žiak, ktorý nepožiadaval o vykonanie komisionálnych skúšok, vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.
9. Žiaci, ktorí vykonávajú osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. f) vykonajú skúšku zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania za každý príslušný školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy.
10. V prípade ukončenia plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR a návratu žiaka do kmeňovej školy, požiadajú zákonní zástupcovia riaditeľku školy v písomnej žiadosti o zrušenie plnenia osobitného spôsobu povinnej školskej dochádzky a uvedú termín nástupu žiaka do kmeňovej školy.
11. Riaditeľka školy odporúča žiakom (zákonným zástupcom nepĺnoletého žiaka) vo vlastnom záujme požiadať Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní MŠVVaŠ SR o prevod známok zo štúdia v zahraničí do slovenskej klasifikácie (ekvivalenciu) a doklad predložiť riaditeľke školy.

Článok 5

Komisionálna skúška

1. Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 písm. b), c) a e) a 25 školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.
2. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písmeno j) školského zákona rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Termín skúšky určí riaditeľka školy, najneskôr 15 dní pred konaním komisionálnej skúšky o termíne oboznámi zákonného zástupcu.
3. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
4. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu konečný.
5. Škola vydá žiakovi vysvedčenie. Na vysvedčení vydanom kmeňovou školou sa v doložke uvedie: „Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku školou zaročník“.
6. Na vysvedčení vydanom kmeňovou školou sa žiakovi 9. ročníka uvádza aj: „Žiak splnil rokov povinnej školskej dochádzky“.
7. V prípade ukončenia plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR a návratu žiaka do kmeňovej školy, požiadajú zákonní zástupcovia riaditeľku školy v písomnej žiadosti o zrušenie plnenia osobitného spôsobu povinnej školskej dochádzky a uvedú termín nástupu žiaka do kmeňovej školy.

Osobný spis žiaka v zahraničí

Osobný spis žiaka v zahraničí obsahuje nasledovné dokumenty:

- a) Písomná žiadosť zákonných zástupcov o povolenie plniť osobitný spôsob povinnej školskej dochádzky, ktorej súčasťou môže byť žiadosť o vydanie učebníc na príslušný školský rok;
- b) Rozhodnutie riaditeľky školy o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR;
- c) Rozhodnutie riaditeľky školy o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- d) Originál/sken/fotokópia (evidovaná v prichádzajúcej pošte) písomného potvrdenia o návšteve školy
- e) Písomná žiadosť zákonných zástupcov o vykonanie komisionálnych skúšok za príslušné obdobie,
- f) Rozhodnutie o vykonanie komisionálnych skúšok za príslušné obdobie, oznámenie o konaní komisionálnych skúšok,
- g) Menovanie členov komisie, protokoly o komisionálnych skúškach za jednotlivé polroky, testy, projekty, iné výstupy vyplývajúce z požiadaviek na hodnotenie,
- h) E-mailová komunikácia zástupcov školy so zákonnými zástupcami.

Článok 6

Doplňujúce ustanovenie

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky.

Článok 7

Záverečné ustanovenie

- (1) Táto interná smernica je vydaná riaditeľkou školy na dobu neurčitú s účinnosťou od 12.10.2020. Všetci pedagogickí zamestnanci školy musia byť s touto smernicou oboznámení.
- (2) Organizačná smernica o štúdiu žiaka v zahraničí je prístupná všetkým pedagogickým zamestnancom, je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov školy; jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.
- (3) Zmeny smernice môže iniciovať každý člen vedenia školy, resp. každý zamestnanec prostredníctvom svojho nadriadeného. Zmenu schvaľuje vedenie školy na pedagogických radách.
- (4) Organizačná smernica bola prerokovaná a schválená v Pedagogickej rade dňa 12.10.2020. Je umiestená k nahliadnutiu u ZRŠ a na webovom sídle školy, kde je prístupná zákonným zástupcom.

V Horných Orešanoch, dňa 7.10.2020

.....
PaedDr. Linda Rábarová
riaditeľka školy

Prílohy:

1. Žiadosť zákonného zástupcu
2. Manuál pre rodiča/zákonného zástupcu

.....
(žiadateľ - zákonný zástupca žiaka: meno a priezvisko, adresa)

Základná škola s materskou školou Horné Orešany
Horné Orešany 31
919 03 Horné Orešany

Vec

Povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR - žiadosť

Zákonný zástupca:

Meno a priezvisko: Tel.:

Bydlisko (adresa trvalého pobytu):

Adresa bydliska v zahraničí:

E-mail:

Dátum narodenia: v Číslo OP:

žiadam riaditeľku ZŠ s MŠ Horné Orešany 31, 919 03 Horné Orešany o povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR môjho syna/ mojej dcéry*:

Meno a priezvisko:

Bydlisko (adresa trvalého pobytu):

Adresa bydliska v zahraničí:

Rodné číslo: Trieda:

Názov a adresa školy v zahraničí:

v období od: do:

Odôvodnenie:

.....

Do 30 dní od dátumu podania žiadosti o povolení plniť povinnú školskú mimo SR oznámim názov a adresu školy, ktorú môj syn / dcéra* budú v zahraničí navštevovať, resp. potvrdím školu uvedenú v žiadosti - rozhodnutím o prijatí alebo potvrdením o návšteve školy.

Prehlasujem, že som všetky údaje vyplnil/a pravdivo a kontakty som uviedol/a správne. O akýchkoľvek zmenách, ktoré budú súvisieť s mojím osobitným pobytom v zahraničí, budem ihneď informovať riaditeľku školy telefonicky alebo elektronickou formou.

Súhlasím s použitím osobných údajov na účely spracovania žiadosti pre plnenie osobitného spôsobu školskej dochádzky.

V dňa

.....
Čitateľný podpis žiadateľa/zákon. zástupcu žiaka

Žiak v zahraničí

– manuál pre zákonných zástupcov

Postup, povinné doklady a iné náležitosti

Zákon 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky mimo územia SR na 1 školský rok (zákonný zástupca)

V žiadosti uvádza: **meno a priezvisko žiaka, bydlisko žiaka, rodné číslo žiaka, adresu bydliska v zahraničí, názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať**, ak je vopred známa, ak nie, do 30 dní oznámi riaditeľovi ZŠ názov a adresu školy, ktorú žiak navštevuje, alebo potvrdí školu uvedenú v žiadosti. V žiadosti môže požiadať zákonný zástupca o vydanie učebníc a pracovných zošitov a uvedie aj, či komisionálne skúšky bude robiť každý školský rok, alebo po skončení I. alebo II. stupňa ZŠ, prípadne iná možnosť.

2. Na základe tejto žiadosti vydáva riaditeľ ZŠ Rozhodnutie o povolení plnenia školskej dochádzky mimo územia SR a Rozhodnutie o oslobodení žiaka od dochádzky školy na 1 školský rok.

3. Zákonný zástupca zašle riaditeľovi ZŠ s MŠ Horné Orešany vždy do 15. 9. Potvrdenie o návšteve školy v zahraničí.

KOMISIONÁLNE SKÚŠKY:

Zákon 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Metodický pokyn 4. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ, Čl. 7 Komisionálna skúška

Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR **môže vykonať komisionálne skúšky** z predmetov, ktoré sa v tejto škole nevyučovali (spravidla SJL, VLA, MAT, GEG pre 8. ročník, DEJ – učivo venované národným dejinám a pod.).

- a. **Zákonný zástupca** dohodne termín komisionálnej skúšky na kmeňovej ZŠ a doručí **Žiadosť o komisionálne preskúšanie za 1. a 2. polrok**, v ktorej uvedie termín komisionálnej skúšky.
- b. Termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok určí riaditeľ školy v ktorej sa majú komisionálne skúšky vykonať, najneskôr 15 dní pred ich konaním. Riaditeľ vydá

Rozhodnutie vykonať komisionálnu skúšku.

- c. Riaditeľ zasiela rodičovi **Oznámenie o konaní komisionálnej skúšky** (termín je prerokovaný so zákonným zástupcom).
- d. Riaditeľ písomne vymenuje komisie pre jednotlivé predmety, z ktorých bude žiak preskúšaný.
- e. Predsedovia jednotlivých komisií vyhotovia písomne Protokoly o komisionálnom preskúšaní za každý polrok osobitne.
- f. Na základe výsledkov komisionálnych skúšok vydá škola žiakovi vysvedčenie. V doložke sa uvádza: „**Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku... školou... za ročník.**“ (Metodický pokyn č. 22/2011, čl.4/15).
- g. Výsledok komisionálnej skúšky sa zaznamená do triedneho výkazu a katalógového listu žiaka. (Metodický pokyn č. 22/2011, čl.6/6).
- h. Žiak, ktorý nepožiadal o vykonanie komisionálnych skúšok podľa možnosti, ktorá sa mu v ustanovení §25 ods. 5 školského zákona dáva, vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.

